

ಕೈ ಪಿ ಡಿ

ಬಾಂಬೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯ್ದೆ,
೧೯೫೦

(ನಿಯಮ ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಹಿತ)



HAND BOOK

of

Bombay Public Trusts Act 1950

(With Rules & amendments up to date)

1952



ಲೇಖಕರು : ಪಿ. ಆರ್. ಹಿರೇಮಠ ವಕೀಲರು ಮುಂಬೈ

ಪ್ರಾಂತ್ಯ
ನಿರ್ದೇಶನ



೧-೨೨-೦

೨೦-೯-೧೯೫೨

ಪ್ರಕಾಶಕರು :—

ಟಿ. ಎ. ಬಳ್ಳೋಳ್ಳಿ ಬುಕ್ಕಡಿಪೊ

ದುರ್ಗದಜ್ಜಿಲ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ

(ಮೊದಲನೇ ಮುದ್ರಣ ೧೯೫೨)

ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕುಗಳು ಲೇಖಕರಿಂದ ಕಾಯ್ದಿಡಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ.

ಮುದ್ರಕರು :—

ನವಯುಗ ಪಾಪರ ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ಪ್ರೆಸ್ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ

ನಿವೇದನೆ

ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಧರ್ಮದ ರಹಸ್ಯವನ್ನು ಬೀದುತ್ತಾ ಆಸ್ತಿಕತೆ, ದಾನ ಧರ್ಮಗಳ ಸ್ಫೂರ್ತಿಯನ್ನು ಕೊಡಬಲ್ಲವುಗಳಾಗಿ ನಿಂತಿರುವವೆಂದರೆ ಮರ-ಮಂದಿರ, ಮಸೀದಿಗಳು. ಇವು ಕ್ಷೀಣವಾಗದೆ ಒಳ್ಳೆವ್ಯವ ಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದು ನಿಲ್ಲಬೇಕು ಎಂಬ ಸಮಸ್ಯೆಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆಯನ್ನು ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರವು ತಯಾರಿಸಿದೆ ಈ ಸರಕಾರದ ಸದಾಶಯಕ್ಕೂ ನಮ್ಮ ವೃತ್ತಿಯ ಮೂಲಾಶಯಕ್ಕೂ ಬಹು ಹೊಂದಿಕೆಯಾದ್ದರಿಂದಲೇ ನಾನು ಈ ಕಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸಿ ಈ ಮಟ್ಟ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮುಂದಿಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ನನ್ನ ಹದಿನಾರು ವರುಷಗಳ ಕಾಯದ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ದೊಡ್ಡ ದೊಡ್ಡ ಮರಗಳ ಹಕ್ಕು ಅಡಳಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಾದವಿಸಾದಗಳ ಖಚ್ಚಿಗಳು ನನ್ನ ವಾಲಿಗೆಬಂದು ಅವುಗಳನ್ನು ಹಾರುಕೋರ್ಟಿನ ವರೆಗೂ ನಡೆಸಿ, ಪಡೆದ ಪರಿಶ್ರಮವೂ ಈ ಪುಸ್ತಕ ಬರೆವುದಕ್ಕೊಂದು ಸಹಾಯಕ ಶಕ್ತಿಯಾಯಿತು ಎಂದು ಇಲ್ಲಿ ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾಗಲಾರದು. ವಕೀಲನೆಂದರೆ ಸಕ್ಷಗಾರರ ವಕೀಲೀಮಾತ್ರವಲ್ಲ, ಸಮಾಜ, ಧರ್ಮ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯದ ವಕೀಲನೂ ಹೌದು ಎನ್ನುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಾನು ಸಮಾಜದ ಸೇವೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲೂ ದುಡಿಯುತ್ತಿರುವ ದುಡಿತಕ್ಕೂ ಮತ್ತು ಈ ಕೃಪಿಡಿ ಬರೆಯುವುದಕ್ಕೂ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಬಂಧವಿದೆಯೆಂದು ನಾನು ಭಾವಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ.

ಇದೀಗ ಹೊಸದಾಗಿ, ಹೊಸರೂಪದಲ್ಲಿ ಬಂದಕಾಯಿದೆಯೆಂದು ಹಳ್ಳಿ ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಧಾರ್ಮಿಕಸಂಸ್ಥೆ ಮರಮಂದಿರ, ಮಸೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ಈಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಎಲ್ಲರೂ ಸುಲಭವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ, ಬಳಕೆಯ ಮಾತಿನಲ್ಲಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಉದ್ದಿಶ್ಯದಿಂದಲೇ ಕಾಯಿದೆಯು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿಬಂದ ಆರಂಭದಲ್ಲೇ ನಾನುಕೆಲವು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಬರೆದನು. ಹುಬ್ಬ

ಳ್ಳಿಯ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ದಿನವತ್ರಿಕೆಯಾದ ನವಯುಗವು ಅದನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ನನಗೂ ಜನತೆಗೂ ಒಳ್ಳೆ ಉಪಕಾರ ಮಾಡಿತು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಾನು ನವಯುಗಕ್ಕೆ ಉಪಕೃತನಾಗಿರುವೆನು. ಪ್ರಕಟವಾದ ಆ ಲೇಖನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜನರು ತೋರಿಸಿದ ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ನನ್ನ ವ್ಯವಸಾಯ ಬಂಧುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪುಸ್ತಕವು ಪ್ರಕಟವಾಗುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಹೇಳಿ ಆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನನ್ನನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿದ ಪ್ರೇರಣೆಯು ಈ ಕೃಪಿಡಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಕ್ಕೊಳ್ಳರ ಮುಂದೆ ಬಂದಿದೆ.

ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಅಕ್ಷರಸಹ ಅನುವಾದ ಮಾಡಿ ಅವನ್ನಷ್ಟೇ ಮುಂದಿಟ್ಟರೆ ಅದರಿಂದ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದಷ್ಟು ಪ್ರಯೋಜನವಾಗಲಾರದೆಂದು ತರ್ಕಿಸಿ, ಕಾಯಿದೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಸಾಧಕ ಬಾಧಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಇವುಗಳನ್ನು ಮೇಳವಿಸಿಕೊಂಡು ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನೂ ಕೊಡಲು ಯತ್ನಿಸಿರುವೆನು.

ವಿಶೇಷತಃ, ವೀರಶೈವರು ಮಂದಿರಗಳಿಗಿಂತ ಮಠಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಟಿಕೊಂಡವರುತ್ತಾರೆ. ವೀರಶೈವಮಠಗಳು ಇತರ ಮಠಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾದವುಗಳಿರುವದರಿಂದ ಆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ವಿಮರ್ಶೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಬ್ರಾಹ್ಮಣ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಮಾಜಗಳಲ್ಲಿ ಮಠಗಳು ವಿರಳವಿದ್ದವರಿಂದ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಮುಸಲ್ಮಾನಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಮಸೀದಿ ಮತ್ತು ವಾಕ್ಫೆಅಸ್ತಿಗಳು ಸಹಿತ ಇದ್ದವರು ಇರುವರು ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಹ ಸಂಕ್ಷೇಪವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೀಗೆ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಎಲ್ಲ ಧರ್ಮಾನುಯಾಯಿಗಳಿಗೂ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಜಾತಿ-ಸಂಧಾನರಿಗೂ ಉಪಯೋಗವಾಗುವಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಮಾಡಿದ್ದೇನೆ. ಮಂದಿರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮರ್ಶೆ ಮಾಡಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಮಠ ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಮಸೀದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟವರಿಗೆಲ್ಲ ಸುಲಭವಾಗಿ ತಿಳಿಯಬೇಕೆಂಬ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಇವುಗಳ ವಿವರ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಮೊದಲನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಈ ೩ ಯಜುರ ಉಗಮ, ಮಠ, ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ವಾಕ್ಫೆ ಇವುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವಾಗ ಅಳಿಸಿ

ದ್ವಾಗಿದೆ ಎರಡನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆಯ ಕನ್ನಡ ಅನುವಾದವಿದೆ ಮೂರನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು ದ್ವಾರಸ್ಥಿಯಾದಮೇರೆಗೆ ಅನುಗತ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಅನುವಾದವೂ ಇದ್ದು ಜನತೆಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿ ತಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿದೆ

ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ನುರ, ಸುಂಪಿ ಮತ್ತು ವಾಕ್ಯ ಅಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತದ ಮೇಲೆ ಹಾಕಿದ ಕಟ್ಟು ಕಡಿತಗಳು ಜನತೆಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ಭಾವನೆಯು ನೋವಾಗದಂತೆ ವರಿಮಾಲನ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೌಮ್ಯವಾಗಿ ಉಳಿಯಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವದೆಂದು ಆಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪುಸ್ತಕ ವಿಸ್ತಾರದ ಭಯದಿಂದಲೂ, ನನ್ನ ವ್ಯವಸಾಯದಲ್ಲಿ ನನಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಬಿಡುವು ಸಿಕ್ಕಿರುವುದರಿಂದಲೂ ಕಿರಿಕರಲ್ಲೇ ಹಿರಿದಾದುದೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಅಳವಡಿಸಿ ಅನೇಕ ವ್ರಯತ್ತಿಸಿದನೆ ಈ ನನ್ನ ಸೇವೆಯನ್ನು ಜನತೆಯು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಸ್ತೋತ್ರಿಸುವುದೆಂದು ಮತ್ತು ಈ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಯೋಜನವೆಂದು ನನ್ನ ಪ್ರವಚನವು ಸಾರ್ಥಕಗೊಳಿಸುವದೆಂದು ನಂಬಿದ್ದೇನು.

ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ,
ನಿಜಯದಶಮಿ

೨-|| ೨೦-೧೧-೧೯೫೨

ಸಜ್ಜನ ವಿಧೇಯ,
ಪಿ. ಆರ್ಯ. ಹಿರೇಮಠ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಕಾಯಿದೆ ಶಾಸನ ಸಮ್ಮತವಾದದ್ದು

- ೧) ಮುಂಬಯಿ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿನ ಮುಖ್ಯ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿ
ಶ್ರೀ ಚಗಲಾ
(೨) ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿ ಶ್ರೀ ಶಹಾ

ಇವರ ತೀರ್ಮಾನ (ತಾ. ೧೨-೯-೫೨)

ಜೈನ ಸಮಾಜದವತಿಯಿಂದ ಶ್ರೀ ರತಿಲಾಲ ವನಚಂದಗುಂಧಿ ಮತ್ತು ಮುಂಬಯಿವಾರ್ಷಿವಂಚಯತಿಯ ಜಿನ್ನೆದಾರರು ಮಾಡಿದ ಎರಡು ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ತಕರಾರುಗಳೆಂದರೆ “ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಕಾಯಿದೆಯು ಧಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗಗಳ ಮೇಲೆ ಬೇಕಾಯದೆ ಶೀಘ್ರ ರೀತಿಯಿಂದ ನಿರ್ಬಂಧನೆಯನ್ನು ಹಾಕಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಅದರಿಂದ ಭಾರತ ಶಾಸನವು ಕೊಟ್ಟ ಧಾರ್ಮಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳು ನಷ್ಟವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡತಕ್ಕ ರುಸುಮು ತೆರಿಗೆಯ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿದ್ದು ರಾಜ್ಯ ಶಾಸನ ಸಭೆಗೆ ಈ ಅಧಿಕಾರವಿರುವದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಮುಂತಾಗಿ ವಾದವಿದ್ದಿತು. ಈ ತಕರಾರುಗಳ ಮೇಲೆ ಮುಖ್ಯ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿಗಳು ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯ—

“ಭಾರತ ಶಾಸನವು ದಯನಾಲಿಸಿದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವು ಅನಿರ್ಬಂಧವಾದದ್ದಲ್ಲ. ಯಾನದೇ ಧರ್ಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭೌತಿಕಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕೈಹಾಕಬಾರದೆಂಬ ಕಟ್ಟಳೆಯಿಲ್ಲ. ಧರ್ಮವೆಂದರೆ ಮಾನವನನ್ನು ದೇವರೊಡನೆ ಕಟ್ಟುವಂಥಾದ್ದು.

ಭಾರತ ಶಾಸನವು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಾಗ್ಯೂ ಅಧರ್ಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ, ರಾಜಕೀಯ ಮುಂತಾದ ರಂಗಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಿಂದ ನಡೆಯುವಂತೆ ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವುಂಟು. ಇದರಿಂದ ಧರ್ಮದ ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಹಾಕಿದಂತಾಗುವದಿಲ್ಲ.

ಭಾರತವು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗುವ ಮೊದಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕರ್ತವ್ಯವು ಕೇವಲ ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾಯುವದಿತ್ತು ಆದರೆ ಈಗ ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯವು ಜನತಾ ಸುಖವರ್ಧಿನಿನಾಡು (Welfare-state) ಆಗಿದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲಿಗಿಂತ ಅದರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರವು ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಾಪಕವಾದದ್ದಾಗಿದೆ'' ನ್ಯಾಯ ಮೂರ್ತಿ ಶಹಾರವರು ಸಹ ಇದೇ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಉಭಯ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿಗಳು ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಎರಡೂ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಿತ್ತುಹಾಕಿದರು.



Bombay Public Trusts Act. 1950

(BOMBAY ACT XXIX OF 1950)

ಮುಂಬಯಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆ. ೧೯೫೦

[ಭಾಗ ೧]

ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಹಿಂದೆ ಇದ್ದ ಕಾನೂನುಗಳ ಪ್ರಯೋಗವು ಸಮಾಧಾನಕರವಾಗಿ ಜರಗದ್ದರಿಂದಲೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತೆಯು ಸರಿಯಾದ ಗತಿಯಿಂದ ನಡೆಯದ್ದರಿಂದಲೂ ಮತ್ತು ಜನತೆಯಲ್ಲಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಆಸ್ತಿಗಳ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವಾಸವು ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದದರಿಂದಲೂ, ಇಂಥ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸರಿಯಾಗಿ ನಡೆಯಬೇಕೆಂಬ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಮುಂಬಯಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ಕಾಯಿದೆಯು ಮುಂಬಯಿ ಶಾಸನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಸಾಗಿ ತಾ ೧೧-೫-೧೯೫೦ ನೇ ದಿನಸ ಭಾರತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಸಡಿಲಪಡಿಸಿದೆ.

ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ೧೯೫೦ ನೇ ಇಸವಿಯ ೨೯ ನೇ ನಂಬರಿನ ಕಾಯಿದೆಯು ಇದ್ದು ೧೪-೮-೧೯೫೦ ನೇ ಮುಂಬಯಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಗ್ಯಾಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಇಡೀ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೇ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತಿದ್ದು ತಾ ೧೧-೧-೧೯೫೨ ನೇ ದಿನಸ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವದು. ಆದರೆ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಯಾವುದಾದರೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ಮುಂಬೈ ಸರ್ಕಾರಿ ಗ್ಯಾಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಮಾಡಬಹುದು.

ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಉಗಮ

ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ಕೂಚ್ಚಿ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಗಳ ಆಡಳಿತವು ಹೇಗೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆಂಬುದನ್ನು ಶೋಧಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ೧೯೪೮ ನೇ ಇಸವಿ ಜುಲೈ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂಬೈ ವರಿಸ್ಕನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿ ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಆರ್. ತೆಂಡೂಲಕರ ಅವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಉಪನಿಷದಸ್ವರೂಪದ ಕಮಿಟಿಯು ನಿರ್ಮಿತವಾಯಿತು. ಮುಂದೆ ಅದಕ್ಕೆ ತೆಂಡೂಲಕರ ಕಮಿಟಿಯೆಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಈ ಕಮಿಟಿಯವರು ಮುಖ್ಯ ವಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಜನರ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮುಂಬಯಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಿದರು. ಈ ವರದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತವು ಬಗ್ಗೆ ಮಸೂದೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮುಂಬಯಿ ಶಾಸನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು. ಕೆಲವು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿಂದ ಈ ಮಸೂದೆಯು ಮುಂಬಯಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆಯೆಂದು ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾಗಿ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದದ್ದಾಗಿದೆ.

ಈ ಕಾಯಿದೆ ನ್ಯಾಪಕತೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ೧) ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ೨) ಧರ್ಮಾರ್ಥ (ಲೌಕಿಕ) ಹೀಗೆ ಎರಡು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

೧) ಧಾರ್ಮಿಕ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ :— ೧) ಮರ ೨) ಮಂದಿರ ಮತ್ತು

೩) ವಾಕ್ಯ ಆಸ್ತಿಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.

(೨) ಧರ್ಮಾರ್ಥ (ಲೌಕಿಕ) ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ೯ ನೇ ಕಲ್ಪನೆಯ ಮೇರೆಗೆ.

ಅ) ಬಡತನ ಅಥವಾ ಸಂಕಟ ಪರಿಹಾರ.

ಬ) ಶಿಕ್ಷಣ.

ಕ) ಔಷಧೋಪಚಾರ.

ಡ) ಯಾವದೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಾಡುವದು.

ಆದರೆ ಕೇವಲ ವಿಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಕೇವಲ ಧಾರ್ಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಮೂಜೆ, ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳು. ಈ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗುವದಿಲ್ಲ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಸ್ವರೂಪ :— (a) ಯಾರ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ಎಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆದ ಸ್ವರೂಪವು ಬದಲಾಗಲಾರದು. ಉದಾ:— ಧರ್ಮ ಧರ್ಮಾದಾನ, ವುಣ್ಯಕಾರ್ಯ, ವುಣ್ಯದಾನ ಮುಂತಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅವು ಸಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗುತ್ತವೆ.

(b) ಕೆಲವು ಆಸ್ತಿಗಳು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ, ಕೆಲವು ಹಾಗೆ ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದವುಗಳು ಕೂಡಿ ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ ಸಹ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿ ಇರುವದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಕಾರಣದ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(c) ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಬರಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿನಿಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ಮೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೇರಿಲ್ಲವೆಂಬ ಕಾರಣದ ಮೇಲಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯಾಗುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(d) ಯಾವದಾದರೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ರೀತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗಾಗಲಿ ಕೊಟ್ಟ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಗಳು ಅಂಥ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವದು ಅಸಂಭವ ಅಥವಾ ಅವ್ಯವಹಾರ್ಯವೆಂಬ ಕಾರಣದ ಮೇಲಿಂದ ಅಥವಾ (e) ಅಂಥ ಸಂಘ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಕಾರಣಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ

ಜಿಮ್ನಿಯಾಗುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ತೀಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ [ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ
ಟ್ರಸ್ಟ ಕಾಯದೆಯ ೯, ೧೦, ೧೧, ೧೨, ೧೩ ಕಲಮುಗಳನ್ನು ಪರೀಲಸ
ಬಹುದು.]

ಧಾರ್ಮಿಕ ವಿಭಾಗ

ಮತ

ಈ ಕಾಯದೆಯ ೨ ನೇ ಕಲ್ಮ ೯ ನೇ ಕ್ಲಾಜಿನಲ್ಲಿ ಮರದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ
ಯನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮರವೆಂದರೆ ಹಿಂದೂ
ಧರ್ಮದ ಪ್ರಗತಿಗಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಶಿಷ್ಯವೃಂದಕ್ಕೆ
ಅಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಬೋಧೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಕಾರವನ್ನಾಗಲಿ
ಕೊಡುವದೇ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದ್ದು ಅಥವಾ ಅಂಥ ಶಿಷ್ಯ ಸಮುದಾಯದ
ಮೇಲೆ ತನ್ನ ಪ್ರಭುತ್ವವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬನು ಅಂಥ
ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಧಿಪತಿಯಾಗಿರಬೇಕು.

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮೂಜು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಕಾರ
ಸ್ಥಾನಗಳೂ ಸಹ ಮರದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತವೆ.

ಮತದ ಈ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನು ೧೯೨೭ ನೇ ಇಸ್ರಿಯ ಮದ್ರಾಸ ಹಿಂದೂ
ರಿಲೀಜಸ್ ಎಂಡೋಮೆಂಟ್ ಕಾಯದೆಯ ೯ ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಮರದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನೇ
ಸ್ವಲ್ಪ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಇಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಿದ್ದಾ
ಗಿದೆ.

ಮರದ ಉತ್ಪತ್ತಿ:—ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ಹಿಂದೂಜನರ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ
ತಾತ್ವಿಕ ವಿಚಾರ, ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಬಂಧುತ್ವ ಮುಂತಾದ ಆರೋಘ್ಯ
ತತ್ವಗಳ ಮೇಲೆ ಕಟ್ಟಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಅದರಿಂದ ನಿಜವಾದ ಸುಖಜೀವನದ
ಸೊಬಗನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿದ್ದರು ಇದರಿಂದ ಅವರು ಸಂತುಷ್ಟರಾಗ
ಗದೆ ಸತ್ಕಾರ್ಯಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದರು. ಲೌಕಿಕ ಸುಖ ಸೌಕರ್ಯ ಸಾಧ
ನೆಗಳಿಗಿಂತ ಮೌಲಾದದ್ದು ಅತ್ಮ ಸಂತೋಧನೆಯೆಂಬುದನ್ನು ಮನದಿಂದ

ಅದರ ಸಿದ್ಧಿಗಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಸಾಹಸವು ನಡೆಯಿತು. ಅತಿ ಪ್ರಾಚೀನ ಹಿಂದು ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ನಾವು ವೇದಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಣುತ್ತೇವೆ. ವೇದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಧರ್ಮದೇವತೆಯ ಆರಾಧನೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿದ್ದಿತು. ವೇದಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಚೀನ ಸ್ಮೃತಿಗಳಲ್ಲಿ ನುಂದಿರ ಸ್ಥಾನನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಏನೂ ಕಂಡುಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಮನುವಿನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ (ಕ್ರಿ ಶಕ ಮೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ೩೦೦ ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದೆ) ಬ್ರಹ್ಮಚಾರಿ ಸನ್ಯಾಸಿಗಳು ಧರ್ಮೋಪದೇಶಕರಾಗಿದ್ದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಶಿಷ್ಯರಿಗೆ ಉಪದೇಶವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಆ ಪೋರಿಗೆ ಧರ್ಮವರದಿಯಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಿತು. ಆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೂರ್ವಾಸ್ಥಾನಗಳೂ ಇದ್ದಿರಲಿಲ್ಲ ಮದ್ದು ಅರಾಧನಾ ಮೂರ್ತಿಗಳೂ ಇದ್ದಿರಲಿಲ್ಲ.

ನುಂದೆ ಸ್ಥಾವರವೆಂದು ಪುರಾಣಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಡೆಯಿತೆಂದು ಹೇಳಬಹುದು. ಶ್ರೀ ಭಗವಾನ್ ಬುದ್ಧನ ಭೋದ ಪ್ರಭಾವದಿಂದ ಭರತಖಂಡದಲ್ಲಿ ಮರಗಳಿಗೆ ಮರನಾಥನಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟವು. ಇದರಿಂದ ಶ್ರೀ ಬುದ್ಧನ ಪ್ರಭಾವವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಆತನ ಅನುಯಾಯಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ದಿನೇ ದಿನೇ ಬೆಳೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಹತ್ತಿತು. ಬುದ್ಧನ ಪ್ರಭಾವ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ಶರಣುನವದಕ್ಕೂ ಸುಗ ಶಿವಮಂದಿರಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟವು.

ಅನೇಕ ಶ್ರೀ ಶಂಕರಾಚಾರ್ಯರ ಅವತಾರವಾಯಿತು. ಸನ್ಯಾಸಿಗಳು ಇರತಕ್ಕ ಅನೇಕ ಮರಗಳನ್ನು ಇವರು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದರೆಂದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮರಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ರಹ್ಮಚಾರಿಗಳು ಇರುತ್ತಿದ್ದು ಧರ್ಮೋಪದೇಶ ನಡೆಯುತ್ತಿತ್ತೆಂದು ಆಧಾರಗಳು ದೊರೆಯುತ್ತವೆ. ಆದರೆ ಶ್ರೀ ಶಂಕರಾಚಾರ್ಯರ ಮೂರ್ವದಲ್ಲಿ ತಿವಯೋಗಿಗಳು ಮಠಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಅಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುತ್ತಿದ್ದರೆಂದು ಪ್ರಾಚೀನ ಗ್ರಂಥವಾದ ಸೂತ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಚೀನ ಗ್ರಂಥಗಳಾದ ಶಿವರಹಸ್ಯ, ಶಿವಧರ್ಮ ಸಂಹಿತ, ವಾರಮೇಶ್ವರಾಗಮ ಮೊದಲಾದ ಗ್ರಂಥಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಈ ಮರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರ್ಣನೆ ಆದೆ. ಹೀಗೆ ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ಶೈವರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವೀರಶೈವರಲ್ಲಿ ಮರಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟವೆಂದು ಉಂಟುಸಲಿಕ್ಕೆ ಅನೇಕ ಆಧಾರಗಳು ದೊರೆಯುತ್ತವೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಶ್ರೀ ಪಂಡಿತ ಸಿ ಎಸ್. ವೀರಭದ್ರ ಶರ್ಮಾ

(ಲಿಂಗೈಕ್ಯ ಕಾಶಿಜ್ಞಾನ ಸಿಂಹಾಸನಾಧೀಶ ಶ್ರೀ ಜಗದ್ಗುರು ವೀರಭದ್ರ ಶಿವಾಚಾರ್ಯರು) ಇವರು ತಮ್ಮ ಶಿವಭಾರ್ಮ್ಯ ಗ್ರಂಥಮಾಲೆಯ ೭ನೇ ಗ್ರಂಥವಾದ “ಮರಗಳು ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳು” ಎಂಬ ಚಿಕ್ಕ ಗ್ರಂಥದಲ್ಲಿ ಬರಹ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ.

ಮಂದಿರಸ್ಥಾಪನೆಯ ಕಾಲದ ನಂತರ ಮರ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಯಿತೆಂದು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ. ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಮರಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದಾಗ್ಗೆ ಪುರಾಣ ಪ್ರವಚನಗಳ ಪರಿಣಾಮವು ಆ ಕಾಲದ ಜನರ ಮನಸ್ಸಿನಮೇಲೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿದ್ದರಿಂದ ಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿದ್ದ ಮೂರ್ತಿಯ ಮೂಜಾವಿಸಿಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಮರದಲ್ಲಿದ್ದ ಸನ್ಯಾಸಿ, ಧರ್ಮೋಪದೇಶಕರಿಗೆ ಅನೇಕ ದಾನಧರ್ಮಗಳು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟವು. ಅಂದಿನಿಂದ ಮಂದಿರದ ಅರ್ಚಕರು ಮತ್ತು ಮರದ ಧರ್ಮೋಪದೇಶಕರು ಈ ವರಿಗೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ವಡೆದು ದಾನದ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಹಿವಾಟ ಉಪಭೋಗ ಮಾಡುತ್ತಾ ಬಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮಠದ ಉದ್ದೇಶ:— ಧರ್ಮಜ್ಞಾನ ಪ್ರಸಾರಣಿಗಾಗಿ ಮರದ ಅನುಯಾಯಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಶಿಷ್ಯರಿಗೆ ಆಧ್ಯಾತ್ಮ ಬೋಧೆ ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಆಯಾ ವಂಧದ ಸಿದ್ಧಾಂತ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಮರಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಧರ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಾಮಾನ್ಯ ಜನತೆಯಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ಪ್ರಭೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಬೀರಿದ್ದಲ್ಲದೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವಿದ್ಯಾಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳೂ ಆಗಿರುತ್ತವೆ. (ಮದ್ರಾಸ ಹಾಯಕೋರ್ಟ್ ತೀರ್ಮಾನ ೨೭ ಮಾರ್ಚ್ ೧೯೫೫ (೪೫೩) ನೇ ಪಾಲುಗಳ ಮೇಲೆ ಮರದ ವಿಷಯವು ಚರ್ಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.)

ಯಾವದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮರವೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದರೆ, ಅದು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿರತವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಆಧಾರ ಸಹಿತವಾಗಿ ಸ್ಥಿರಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು ಅದು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಲಾರದು. ಮತ್ತು ಅದರ ಆಸ್ತಿಗಳು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉಂಟಳಿಯಾಗಲಾರವು. (ನಾಗಪೂರ

ಹಾಯಕೋರ್ಟಿನ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ೧೯೩೫ ಎ. ಆರ್. ಆರ್. ನಾಗಮೂರ್ತಿ ೧೧೪) ಮರಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಯಾಗಿದ್ದರೂ. ಎಷ್ಟೋ ಮರಗಳು ಖಾಸಗಿ ಅಸ್ತಿಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. (೧೪ ಮದ್ರಾಸ ೧ನೇ ಪಾಸಿನಮೇಲೆ ಮದ್ರಾಸ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿನ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿಗಳು ನಿರ್ಣಯ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ.)

ಮರ ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳ ತಾರತಮ್ಯ:— ಈ ಎರಡೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಸಾಧನೆಯ ಸೋವಾಸಗಳಾಗಿದ್ದು (೧) ಮಂದಿರವು; ಧ್ಯಾನ, ಧಾರಣ, ಒಂಜಾದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲತೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ದೇವಾಲಯ (೨) ಮರವು ಅಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಬೋಧೆ, ಮತ್ತು ಧರ್ಮ ಜ್ಞಾನ ಪುಂಃತಾದವುಗಳನ್ನು ಸಂಪಾದಿಸುವ ಸ್ಥಾನವಾಗಿಯೂ ಇರುತ್ತವೆ.

ಮಂದಿರದಲ್ಲಿ ಮೂರ್ತಿಯು ಅಧಿದೇವತೆಯಾಗಿದ್ದಂತೆ ಮರದಲ್ಲಿ ಪವಿತ್ರಚರಿತರಾದ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನಸಂಪನ್ನರಾದ ಯತಿಗಳು ಮರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಇರುತ್ತಾರೆ.

ಮರಾಧಿಪತಿಗಳ ಸ್ಥಾನವು ಮಂದಿರದ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಗಳ ಅಥವಾ ಅರ್ಚಕರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕಿಂತ ಭಿನ್ನವಾದದ್ದು ಇರುತ್ತದೆ. ಮರಾಧಿಪತಿಯಾದ ಮಹಂತನನ್ನು ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ಪದ್ಧತಿ ಮೇರೆಗೆ ಬಿಶಪ್ ಮತ್ತು ಆರ್ಚಬಿಶಪ್ ಇವರಿಗೆ ಕೆಲವು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೋಲಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿ ಇಲ್ಲ.

ಮಂದಿರಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟ ಅಸ್ತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮಂದಿರದ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಯು ಮಂದಿರದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಮಾಡುವದಿರುತ್ತದೆ. ಮರಕ್ಕೆ ದಾನವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಅಸ್ತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮರದ ಮಹಂತರು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಧರ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗ ಮಾಡುವದಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಯದೇ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮರದ ಅಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಜೀವಮಾನದ ಹಕ್ಕು ಮಹಂತರಿಗೆ ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ ಅವುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲೆ ಸರ್ವಾಧಿಕಾರದ ಹಕ್ಕು ಇರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಆಬಾಧಿತವಾಗಿ ಕಾಪಾಡುವ ಹೊಣೆಗಾರಿ

ಕೆಯು ಮಹಾಂತರ ಮೇಲೆ ಆದೆ. [ಮದ್ರಾಸ ಶಾಯಕೋರ್ಟ್ ರರಾವು
 ೨೭ ಮದ್ರಾಸ ೪೫೫ (೪೫೫)] ಮರಾಠಿಪತಿಯಾದ ಮಹಾಂತರಿಗೆ ಎದ
 ಕಾಣಿಕೆ ಗುರುಪೂಜಾ ಕಾಣಿಕೆ ಮುಂತಾದ ಕಾಗೆಕೆ ವಗನನ್ನು ಶಿಷ್ಯರು
 ಕೊಡುವದುಂಟು ಅದು ಮಹಾಂತರ ಸ್ವಂತ ಆಸ್ತಿ ಆಗಿರಬೇಕೆಂದು ಊಹಿ
 ಸಲಾಗಿದೆ. (ಮದ್ರಾಸ ಹಿಂದು ರಿಲಿಜಸ್ ಎಂಡೋಮೆಂಟ್ ಕಾಯಿದೆ
 ರಚಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸಿಲೆಕ್ಟ್ ಕಮಿಟಿ ನೇಮಿಸಿದ ಕಾಲ್ಚೆ ಅದರ ಸದಸ್ಯ
 ರಾದ ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರರಾಯರು ಕೊಟ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯ) ಮಹಾಂತರಿಗೆ
 ವಾದಕಾಣಿಕಾರೂಪದಿಂದ ಕೊಟ್ಟ ಸ್ವಾಧೀನ ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಿ,
 ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜಮೀನು ಆಸ್ತಿಯೆಂದು ಅಂಕಿತ ಮಾಡದೆ ಹಾಗೆ ಮರಾಠಿಪತಿಗೆ ದಾನ
 ವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನದ
 ಗಲಿ ಮಠದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಟು ಆಸ್ತಿಗಳಾಗರದು. (ಭಾರತದ ವಾರ್ಷಿಕ
 ಮೆಂಟಿನಲ್ಲಿ ೧೯೫೦ನೇ ಸಾಲಿನ ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿದ ಬಿಲ್.
 ನಂ. ೭೨/೧೯೫೦)

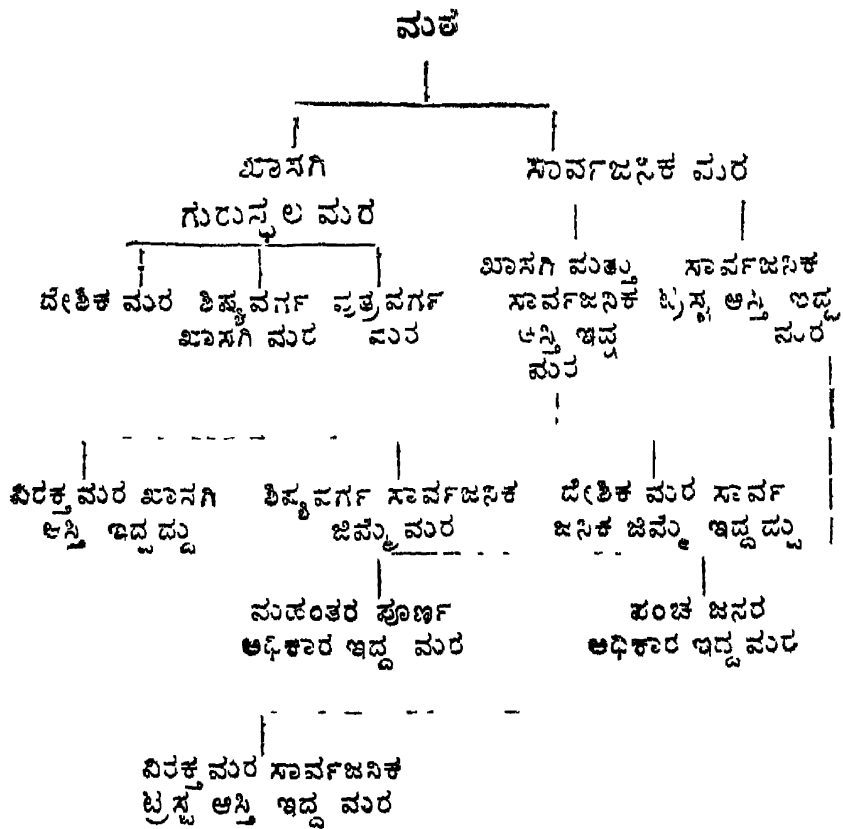
ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ 'ಪ್ರೀಮಿಯಂ' ದಾನಗಳ
 ಉಂಬಳಿ ಮಸೂದೆ ಮಠಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಬಾರದು ಮರಾಠಿಪತಿಗಳು
 ಮತ್ತು ಮಂದಿರದ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಗಳು ಇವರ ನಡುವೆ ತಾರತಮ್ಯವಿದೆ ಮರಾ
 ಠಿಪತಿಗಳಿಗೆ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಗಿಂತ ತಮ್ಮ ಮಠದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನದ
 ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚು ಹಕ್ಕು ಇದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಹಿಂದೂಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ
 ಮಸೂದೆಯನ್ನು ಮಠಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಬಾರದೆಂದು ಮುಂತಾಗಿ ಸುದೀರ್ಘ
 ವಾದ ಮನವಿಯೊಂದನ್ನು ಶ್ರೀ ಟಿ. ಆರ್. ವೆಂಕಟರಾವ್ ಪಾಸ್ತೆ ಮೊದಲಾ
 ದವರು ಮದ್ರಾಸದ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳಿಗೆ ಸಮರ್ಪಿಸಿದ್ದು ಅದು ಹುಬ್ಬಳಿ
 ಸಂಯುಕ್ತ ಕರ್ನಾಟಕ ಪತ್ರಿಕೆಯ ತಾ. ೨೭-೧-೧೯೪೯ನೇ ದಿನದ ಸಂಚಿ
 ಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾಗಿದೆಯಷ್ಟೆ.

ಯಾವದಾದರೊಂದು ಮಠವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಆಸ್ತಿ
 ಯೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲ್ಪಡಿಸಿದ ವಿನಾ ಈ ಕಾಯಿದೆ (ಅಂದರೆ ೧೯೨೭ನೇ
 ಮದ್ರಾಸ ಹಿಂದು ರಿಲಿಜಸ್ ಎಂಡೋಮೆಂಟ್) ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರಲಾರದು
 (ಮದ್ರಾಸ ಶಾಯಕೋರ್ಟ್ ರರಾವು ಎ. ಆರ್. ಆರ್. ೧೯೫೭ ಮದ್ರಾಸ

೨೦೦) ಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿ ಮೂರ್ತಿಯು ಶಾಸನ ಮಾನ್ಯ (Juridical) ಮರುಪರೀಕ್ಷಿತ ಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುಸ್ಥಾನಪತ್ರ (Office of Spiritual teacher) ಶಾಸನ ಮಾನ್ಯ ಮರುಪರೀಕ್ಷಿತ ಮಂದಿರದಲ್ಲಿಯ ಮೂರ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಎಷ್ಟೋ ದಾನ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಬರೆದಿರುವಂತೆ ಮಠದಲ್ಲಿಯ ಗುರುಸ್ಥಾನ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಸ್ಥಾನದ ಹೆಸರಿನಿಂದ ದಾನಶಾಸನಗಳನ್ನು ಬರೆದಿರುವುದುಂಟು. ಹೀಗೆ ಬರೆದು ಕೊಟ್ಟ ಅಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಅಸ್ತಿಗಳಾಗುತ್ತವೆ.

ಮಂದಿರಗಳ್ಳಿರತಕ್ಕ ಮೂರ್ತಿಗೆ ಯಾವ ರೀತಿಯಿಂದ ಜೈವಿಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಆಹಾರವಾಗಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಭಕ್ತಿಯನ್ನಿಟ್ಟು ಜನರು ಮಂಜಿಸುತ್ತಾರೆಯೋ ಹಾಗೆಯೇ ಮಠಗಳ್ಳಿರತಕ್ಕ ಗುರುಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಭಕ್ತಿಯನ್ನಿಟ್ಟು ಶಿಷ್ಯರು ಸದಾ ಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಮಂದಿರವಿಲ್ಲದಿರತಕ್ಕ ಮೂರ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಠದಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಗುರುಸ್ಥಾನದ ಮೇಲೆ ಲೋಕ ಗುರುವು ಒಂದೇ ಭಾವನೆಯಿಂದ ತಿಳಿಯಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮಂದಿರದಲ್ಲಿಯ ಮೂರ್ತಿ ಮೂಜೆಮಾಡುವ ಅರ್ಚಕನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಮಂದಿರದ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಯಾಗಲಿ ಮಠಾಧಿಪತಿಯಾದ ಗುರು ಅಥವಾ ಮಹಾಂತರಿಗೆ ಸಮಾನನಾಗಲಾರನು. ಮೂರ್ತಿಯು ನಿರ್ಜೀವ ಸತ್ತವನಿದ್ದು ಅದಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟ ಕಾಣಿಕೆಗಳು ಕಾಯಿದೆ ಧೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಭಿನ್ನವಾದವುಗಳು ಆವೆ. ಗುರುವಿಗೆ - ವೈಯಕ್ತಿಕ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಟ್ಟಕಾಣಿಕೆಯು ಗುರುವಿನ ಸ್ವಂತ ಆಸ್ತಿಯಾಗುವುದು ತಿಳಿಯಲಾಗಿದೆ.

ಅಂಥ ಸ್ವಂತಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಗುರುವು ತನ್ನ ಇಚ್ಛೆಯಮೇರೆಗೆ ಉಪಭೋಗಮಾಡಬಹುದು ಆದರೆ ಮಂದಿರದಲ್ಲಿಯ ಮೂರ್ತಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯು ಮೂರ್ತಿ ಮೂಜಕರ ಸ್ವಂತ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಾರದು. ಮಂದಿರದಲ್ಲಿಯ ಮೂರ್ತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸೂತ್ತು ಇದ್ದದ್ದರಿಂದ ಅದಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟ ಸ್ಥಾವರ ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿಯೇ ಉಳಿಯುತ್ತವೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಅರ್ಚಕನು ಅಥವಾ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಯು ಜಿಮ್ಮೆದಾರ ನಾತೆಯಿಂದ ಕಾಯ್ದಿಡುತ್ತಾನೆ. ಇಂಥ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಠಾಧೀನ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅರ್ಚಕನಿಗೆ ಹಕ್ಕು ಇರುವದಿಲ್ಲ.



ವೀರಶೈವರು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ, ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ ಮತ್ತು
ಕಂಠ್ಯ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದು ಎಷ್ಟೋ ಸಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ
ಸಾವಿರಾರು ಮರಗಳುಂಟು. ವೀರಶೈವ ವಸತಿಯಿದ್ದ ಸಣ್ಣ ಹಳ್ಳಿಯ
ಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಒಂದು ಮರವು ಇದ್ದೇ ಇರುತ್ತದೆ. ಯಾಕೆಂದರೆ ಈ ಧರ್ಮ
ದಲ್ಲಿ ಗುರು, ಮತ್ತು ಭಕ್ತರ ಹೆಣಿಕೆಯು ವಿಲಕ್ಷಣವಾಗಿದ್ದು ಮರದ ಮಹ
ತ್ವವು ವಿಶೇಷವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಂಥ ಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುಸ್ಥಲಮಠ, ವೀರಕ್ತ
ಮಠ ಮತ್ತು ದೇಶಿಕ ಮಠ ಹೀಗೆ ಮೂರು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು
ಮಾಡಬಹುದು. ಗುರುಸ್ಥಲಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಪುತ್ರವರ್ಗ ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಯವರ್ಗ
ಹೀಗೆ ಎರಡು ಪ್ರಕಾರದ ಮಠಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಪುತ್ರವರ್ಗ ಮರಗಳೆಲ್ಲ

ಖಾಸಗಿ ಮಠಗಳು ಇಂಥ ಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಬಹುಕಾಲದಿಂದ ಗೃಹಸ್ಥಾಶ್ರಮಿಗಳು ಇದ್ದಿದ್ದು ತಮ್ಮ ಮಠದ ಪರಂಪರೆಯ ಲೌಕಿಕ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅವರ ದೀಕ್ಷಾಮಾಡುವದು, ಲಿಂಗಧಾರಣಮಾಡುವದು, ವಿನಾಹಮಾಡುವದು ಅಂತ್ಯಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವದು ಇರುತ್ತದೆ. ಇಂಥ ಕೆಲವು ಮಠಗಳಿಗೆ ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಮತ್ತು ವೇತವಾಯಿ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸನದುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು, ಆ ಕಾಲಕ್ಕಿದ್ದ ಮಠದ ಒಡೆಯರ ಹೆಸರಿಗೆ ಇರುತ್ತವೆ ಈ ಸನದುಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷತಃ ಗ್ರಾಮಾಚಾರಿ ರೈತೋಪಯೋಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಅದೆ. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿದ್ದ ಎಲ್ಲ ಮಠವರ್ಗ ಮಠಗಳು ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ ಇದ್ದ ಮಠವರ್ಗ ಮಠಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಕಾಯದೇ ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವದಿಲ್ಲ.

ಶಿಷ್ಯವರ್ಗ ಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹೀಗೆ ಎರಡು ಪ್ರಕಾರದ ಮಠಗಳು ಅವೆ ಯಾವದಾದರೊಂದು ಶಿಷ್ಯವರ್ಗಮಠದಲ್ಲಿ ಆ ಮಠದ ಸ್ವಾಮಿಯ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅವರ ಪೂಜಾವಿನಿಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಅಥವಾ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಇನಾಮು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರ ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗುವದಿಲ್ಲ.

ಯಾವದಾದರೊಂದು ಮಠದ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಜಮೀನುಗಳು ಇನಾಮಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರ ಮತ್ತು ಮಠದ ಸ್ವಾಮಿಗಳು ವಹಿವಾಟದಾರನಾತೆಯಿಂದ ಅಂಥ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಉಪಭೋಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗುತ್ತವೆ.

ಕೇವಲ ಮಠವೆಂದಾಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಆ ಮಠವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆ ಮಠಕ್ಕೆ ಇದ್ದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಆ ಮಠದಲ್ಲಿ ನಡೆಯತಕ್ಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿವರ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸಿ ಅದು ಖಾಸಗಿ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯೋ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯೋ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೆಲವು ಮರಗಳಲ್ಲಿ ಧರ್ಮಶಿಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಧರ್ಮೋಪದೇಶವು ನಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ. ಅದು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಇಲ್ಲಿ ಬರುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ೨ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೯ನೇ ಕ್ಲಾಜಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಉದಾ— ಒಂದು ಮಠದ ಸ್ವಾಮಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಆ ಮಠದಲ್ಲಿ ವಾರ ಶಾಲೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ದಾನವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಕಲ್ಪಸೂತ್ರ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯು ಪಾಸಾಗಿ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಗುತ್ತಿದ್ದು ಅದರ ಉದ್ದೇಶವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಿಲ್ಲದವನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಾರದು. ಇಲ್ಲಿ ವಾರಶಾಲೆಯು ಎಂದರೆ ಧರ್ಮಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕ ಸಂಸ್ಥೆ. ಧರ್ಮ ಶಿಕ್ಷಣವು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ್ದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಯಾವವು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿಯೂ ಉಲ್ಲೇಖವಿರುವದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಯಾವ ನಾಡರೂಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಿಂದ ವಾರಶಾಲೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ಅವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮ ಕಷ್ಟಯಲ್ಲಿ ಬರುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ನನ್ನ ಮತ.

ವಿರಕ್ತ ಮಠ.— ವಿರಕ್ತ ಮಠವು ಮುಂಬಯಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ (ಟ್ರಸ್ಟ್) ಕಾಯದೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುವದೆಂದು ಹಲವರು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ೨ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೯ನೇ ಕ್ಲಾಜಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಮಠದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಈ ಮಠದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನು ೨ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೧೦ನೇ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿಯ “ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ” ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯೊಡನೆ ಹಿಡಿದರೆ ಎಂಥ ಮಠಗಳು ಈ ಕಾಯದೆ ಹಿಡಿತದಲ್ಲಿ ಬರುವವೆಂದು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ ಮಠ ಮತ್ತು ಮಠಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಗಳು ಇದ್ದು ಅವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಮಠಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ನಾವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆಯನ್ನು ಪರಿಮರ್ಶಿಸಿದಾಗ ಎಲ್ಲ ವಿರಕ್ತ ಮಠಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳಲಿಕ್ಕಾಗುವದಿಲ್ಲ ಉದಾ:— ಒಂದು ವಿರಕ್ತ ಮಠಕ್ಕೆ ಬ್ರಿಟಿಷರ ಆಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ೧) ನೀರಿನ

ಅರಣ್ಯಕ್ಕೆಗೆ ಇಡುವ ಒಳ್ಳೆ ಲಭನಾ ೨) ದಾಸೋಹ ನಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ೩) ಶಿವಯೋಗಿಗಳ ಮೂಗಾ ವಿಸಿಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಹೀಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪ್ರಕಾರ ವಾಗಿ ಸನದುಗಳು ಇದ್ದು, ಅಂಥ ಮರಕ್ಕೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅಸ್ವಯಿಸು ವದೇ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಉದ್ಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಮೊದಲಿನ ಎರಡು ಕರಾರು ಗಳು ಆ ಮರಕ್ಕೆ ಇದರ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೂ ಮರವಾಗು ತ್ತದೇ ಅದಕ್ಕೆ ಈ ರೂಪಿಯು ರತ್ತುತ್ತದೆ ಮೂರನೇ ಕರಾರು ಲಂಡನ್ ಶಿವಯೋಗಿಗಳ ಮೂಗಾ ವಿಸಿಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಎಂದು ಇದ್ದ ಮರಕ್ಕೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅಸ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.

ಮರದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾ ಸ್ವನಾರಣೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮೋಕ್ಷಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮರದಲ್ಲಿಯ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು ತಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಗಿರಾಕಿಗಳ ತಡೆಯಿಂದ ಎತ್ತಿದ ಧರ್ಮಾದಾವನ್ನು ಮರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಸೂಲ ಮಾಡುವದುಂಟು. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಿದ ಹಣವು ಮರದಲ್ಲಿ ನಡೆಯತಕ್ಕ ವಾರಶಾಲೆ ಮರು ಇತರ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಲೌಕಿಕ ವಿದ್ಯಾಪ್ರಸಾರಕ್ಕಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಇಂಥ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಮರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರು ತ್ತದೆ. ಒಳ್ಳೆ ನಲ್ಲಿ ದೇಳುವದಿಂದರೆ ವಿರಕ್ತಮರವಂದಾವಣವೇ ಕೇವಲ ಈಗಿನ ಗಣಂನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬಂದು ಅದರ ಅಡಳಿತೆಗೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಯುವದು ಸಮಂಜಸ ವಲ್ಲ. ಕೆಲವು ವಿರಕ್ತಮರಗಳು ಒಂದೊಂದು ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನಿಂದ ಸ್ವಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಅವುಗಳಿಗೆ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ. ಅದ್ದ ರಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿರಕ್ತಮರದ ಸ್ಥಿತಿ, ಅದರ ಸೊತ್ತಿನ ವಿಧಾನ, ದಾನದ ಸ್ವರೂಪ ಸನದು ಶಾಸನಗಳ ಕರಾರು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ನೋಡಿಕೊಂಡು ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವದು ಹೆಚ್ಚು ವಿಹಿತ.

ದೇಶಿಕ ಮರಗಳು ಅಲ್ಲಲ್ಲಿ ವಿರಳವಾಗಿರೋಣದರಿಂದ ಅಂಥ ಮರಗಳಲ್ಲಿರತಕ್ಕವರು ಕೇವಲ ಬ್ರಹ್ಮಚಾರಿಯಾಗಿ ಶಿವಮೂಜಾನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂಥ ಮರಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧರ್ಮಾರ್ಥ.

ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ನಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂಥ ಸನದುಗಳಲ್ಲಿದ್ದ ಕೂರುಗಳ ಮೇಲೆ ಆ ಮರದ ಸ್ವತ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ ಕೆಲವು ಮರಗಳಲ್ಲಿ ವೃಕ್ಷೀಯ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಗ್ರಾಮಚಾಕರಿ ರೈತೋವಯೋಗಿ ಸನದುಗಳು ಇರೋಣವರಿಂದ ಅಂಥ ಮರಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ

೧) ಪ್ರ ಮತ.— “ಆ” ಎಂಬ ಮರದ ಹೆಸರಿನ ಒಂದು ಕುಟುಂಬವು ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ “ಬ” ಎಂಬ ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನು ಇರುತ್ತಾನೆ. ಆತನಿಗೆ ‘ಕ’ ಎಂಬ ಹೆಂಡತಿಯೂ ‘ಡ’ ಎಂಬ ಮಗನು ಇರುತ್ತಾನೆ. “ಬ”ನು ತನ್ನ ಊರಲ್ಲಿ ಧರ್ಮದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರುಸುಮು ಅಥವಾ ಅದಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾನೆ ಹೀಗಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಮರವು ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆಯೋ?

ಉ— ಇಲ್ಲ, ಯಾಕಂದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆಯ ಅನೇಕಲಮು ಅನೇಕಾ ಜು ಅದಕ್ಕೆ ಹತ್ತುವದಿಲ್ಲ.

೨) ಪ್ರ—೧ನೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಯಾವವರೂ ಸ್ವಾಮರ ಅಸ್ತಿ ಇದ್ದರೆ ಹೇಗೆ?

ಉ— ಅದು ಖಾಸಗಿ ಅಸ್ತಿ ಆಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕಾಯದೆ ಹತ್ತುವದಿಲ್ಲ.

೩) ಪ್ರ— ೧ನೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಮರದ ಮಾಲಿಕನಾದ ‘ಬ’ ಈತನು ಜಂಗಮನಿದ್ದು ಆತನು ಇರತಕ್ಕ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಸೇವೆಗಾಗಿ ಬ್ರಿಟಿಶ ಸರ್ಕಾರದವರು ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸನದು ‘ಬ’ನ ಹಿಂದಿನ ಪೂರ್ವಜರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದ್ರಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳ ಬಾಬತು ‘ಬ’ನು ಮತ್ತು ಆತನ ಪೂರ್ವಜರು ಜೂಡಿಕೊಡುತ್ತಾಬಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದ್ರಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ‘ಬ’ನು ಮತ್ತು ಆತನ ಕುಟುಂಬದವರು ಉಪಭೋಗ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಊರೊಳಗೆ ಹವ್ಯಕವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಹೀಗಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಮರವು ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆಯೋ?

ಉ— ಇಲ್ಲ. ಯಾಕಂದರೆ ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ಅಂಧ ಮರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮರವಲ್ಲ ಆ ಮರದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾದ 'ಬ' ಈತನು ಮಠದ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಉವಭೋಗಿಸುತ್ತಾ ತನ್ನ ಗ್ರಾಮದ ಹವ್ಯಕವ್ಯ ಕೆಲ್ಲ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ. ಈ ಕೆಲ್ಲ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಇರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ 'ಬ'ನ ಗ್ರಾಮ ಸೇವೆಗೆ ಫಲರೂಪವಾಗಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಅದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ 'ಬ'ನು ಗ್ರಾಮಸೇವೆ ಮಾಡದಿದ್ದರೂ ಸರಕಾರದವರಿಗೆ ಕಾಯದೆಯಿಂದ ಸದ್ವಿಜಮೀನನ್ನು ಬಿಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ ಆದರ ಭರ ಆಕಾರ ಹಣವನ್ನು ಬ'ನಿಂದ ವಸೂಲಮಾಡಬಹುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಅಂಧ ಆಸ್ತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಗಲಾರದು.

ಪ್ರ— ಜಂಗಮರ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ವರಾಧೀನ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆಯೋ;

ಉ— ಅಂಧ ಜಮೀನನ್ನು 'ಬ'ನು ವರಾಧೀನ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅದು ಜಾತ ಇನಾಮು ಇದ್ದರೆ ವರಾಧೀನ ಮಾಡಿದ್ದು ಆತನ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅವನ ವಾರಸದಾರರ ಮೇಲೆ ಬಾಂದಾಯಿಸುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಭರ ಆಕಾರ ಬೀಳುತ್ತದೆ.

೫) ಪ್ರ— ಗ್ರಾಮಸೇವೆಗಾಗಿ ಖಾಜಿ, ಜೋಶಿ, ಜಂಗಮ ಮತ್ತು ಮುಲ್ಲಾ ಇವರಿಗೆ ಹಿಂದೆ ಬ್ರಿಟಿಶ ಸರಕಾರದವರು ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಂಧ ಜಮೀನುಗಳ ತಾರತಮ್ಯವೇನು?

ಉ— ಇಂಧ ಜಮೀನು ವಂಶ ವರಂಪರ ಮಾಡುತ್ತಾ ಬಂದ ಕಾಯಕ (ಕಸಬು) ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ರುಸುಮಿನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟ ಇನಾಮು ಇರುವದರಿಂದ ಅವು ನೈಯಕ್ತಿಕ ಇನಾಮುಗಳಾಗಿರದೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಅವರ ಮನೆತನಕ್ಕೆ ನಡೆಯುವ ಇನಾಮುಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಕಾಯಕ ತತ್ವವನ್ನು "ಪಟಿದಯ್ಯ ವಿರುದ್ಧ ಸ್ಪೇಟೆ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ"(೨೫ ಬಂಬಾಯಿ ಲಾ ರಿಮೋಟರ ೧೧೬೦) ಈ ವ್ಯಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಇಂಧ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳು ನೈಯಕ್ತಿಕ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟವು ಇರುವದ

ರಿಂದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸುಸ್ಥಿತಿವತ್ತಿಯಿಂದ ೧ನೇ ವ್ರಕ್ಷಿಯಲ್ಲಿಯ 'ಬ'ನು ಅಥವಾ ಖಂಜಿ, ಮುಲ್ಲಾ, ಜೋತಿ ಇವರು ಇನಾಮು ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಂದು ಹೇಳಲಿಕ್ಕಾಗುವದಿಲ್ಲ. ೧೮೬೩ನೇ ಸಾಲಿನ ೨ನೇ ನಂಬರಿನ ಕಾಯದೆಯ ೮ನೇ ಕಲಮಿನ ೩ನೇ ಕ್ಲಾಜಿನಲ್ಲಿ ಅದು ಬರುವದಿಲ್ಲ. ಅಂಥ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗಲಾರವು. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.

೬) ಪ್ರ— ಒಂದು ವಿರಕ್ತ ಮರದಲ್ಲಿ 'ಬ' ಎಂಬ ತಿವಯೋಗಿಗಳು ಇರುತ್ತಾರೆಂದು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಅವರು ಧರ್ಮೋಪದೇಶಮಾಡುವದೇ ಮುಖ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ ಅವರಿಗೆ ಧರ್ಮೋಪದೇಶ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನು ಯಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಾರೆ. ಅಂಥ ಹಣವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಯಾಗುವದೋ?

ಉ— ಇಲ್ಲ. ಅದು ಅವರ ವಿವೃತ್ತಿನ ಸಲುವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

೭) ಪ್ರ— 'ಬ' ಎಂಬ ಸ್ವಾಮಿಗಳು ಇರತಕ್ಕ ಮರವು ಮತ್ತು ಮರದ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳು ಆಗುವವೋ?

ಉ— ಹೌದು ಅವು ಈ ಕಾಯದೆಯ ೨ನೇ ಕಲಮಿನ ೯ನೇ ಮತ್ತು ೧೩ನೇ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವವು.

೮) ಪ್ರ— 'ಬ' ಎಂಬ ಸ್ವಾಮಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ಭಕ್ತರು ಮತ್ತು ಮರಕ್ಕೆ ನಡಕೊಳ್ಳತಕ್ಕ ಬೇರೆಯವರು ಅಥವಾ ದರ್ಶನಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿ ಬಂದಂಥವರು ವಾದಕಾಣಿಕೆಯಾಗಿ ಕೆಲವು ಹಣವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ ಅಂಥ ಹಣವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಯಾಗುವದೋ?

ಉ— 'ಬ' ಎಂಬ ಸ್ವಾಮಿಗಳು ಮರದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಾಗಿರುವದರಿಂದ ಅವರಿಗೆ ವಾದಕಾಣಿಕೆಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಹಣವು ಮರದ ಅಧಿಕಾರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಯಿಂದ ಜನರ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭೆಯನ್ನು ಬೀರಿದ್ದರಿಂದ ಆ ಕಾರಣದಿಂದಲೂ ಅನೇಕರು ಕಾಣಿಕೆ

ಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ವಿಷಯವು ಸಂದಿಗ್ಧವಾಗಿರಬಾರದು. ಆಯಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕನುಸರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ ಯೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದು.

ಬ್ರಾಹ್ಮಣರ ಮರಗಳು:— ಬ್ರಾಹ್ಮಣರ ಮರಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸ್ಮಾತ-ಮರಗಳು ಮತ್ತು ವೈಷ್ಣವ ಮರಗಳು ಹೀಗೆ ಎರಡು ವರ್ಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ರೈತಮರಗಳೊಳಗೆ ಮುಖ್ಯವಾದ ಮರವು ಅದ್ವೈತ ತತ್ವವಿಶಾರದರಾದ ಶ್ರೀಮತ್ ಶಂಕರಾಚಾರ್ಯರಿಂದ ಈಗ ಸುಮಾರು ೭೦೦ ವರ್ಷಗಳ ಸುಮಾರಕ್ಕೆ ತ್ರಿಂಗೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು. ಮೊದಲ ಸಂಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಈ ಮರವು ಒಳ್ಳೆ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು ರಾಜಮರ್ಯಾದೆಯಿಂದ ಈ ಮರಕ್ಕೆ ಜನಾದರಣೆಗೆ ಪಾತ್ರವಾಗಿದೆ. ಈ ಮರವು ರಾಜಕಟಾಕ್ಷ ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿದ್ದದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಅದಕ್ಕೆ ದೊರೆತಿವೆ. ಶ್ರೀ ಶಂಕರಾಚಾರ್ಯರ ಮೂಲ ಮರವು ಮೈಸೂರ ಸಂಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದರಿಂದ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಶಾಲಾಮರಗಳು ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿದ್ದು ಅವುಗಳಿಗೆ ದೊರೆತ ಸನದು ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿಗಳು ದಾನರೂಪವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ದಾನ ಶಾಸನಗಳ ಕರಾರು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಈ ಕಾಯದ ಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತವೆಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವ ವಾದರೊಂದು ಮರವು ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯೇ ಇದ್ದು ಅದರ ಶಾಲಾಮರಗಳು ಇದೇ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ಇದ್ದರೆ ಮೂಲ ಮರದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ದೊರೆತ ಸನದು ಮತ್ತು ದಾನದಂತಿ ಇವುಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಅಂಥ ಮರದ ಕಾಯದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ತಿಳಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಮತ್ತು ಮೂಲ ಮರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮರವೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಆಧೀನವಾದ ಎಲ್ಲ ಮರಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೆಂದು ಗ್ರಹಿಸಬಹುದು.

ಶ್ರೀ ಮಧ್ವಾಚಾರ್ಯರ ಸಾಂಪ್ರದಾಯದ ಮರಗಳು ಈಗ ಸುಮಾರು ೭೦೦ ವರ್ಷಗಳಿಂದಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟವೆಯೆಂದು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ. ಶ್ರೀ ಮಧ್ವಾಚಾರ್ಯರು ಉಡುಪಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷ್ಣುಮೂರ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ

ದರು. ಈ ಮೂರ್ತಿಯ ಆರಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಶ್ರೀ ಮಧ್ವಚಾರ್ಯರ ಶಿಷ್ಯರು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ಮರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದರು. ಅವು ಅಷ್ಟ ಮರಗಳೆಂದು ಪ್ರಸಿದ್ಧವಿರುತ್ತವೆ.

ಶ್ರೀ ಮಧ್ವಚಾರ್ಯರ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಕರಾದ ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಸ್ವಾಮಿಗಳು ಮಂತ್ರಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದರು. ಅವರ ಶಿಷ್ಯ ವರಂಪರಿಯು ಈ ಮರಕ್ಕೆ ನಡೆಯುತ್ತಾ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ವೈಷ್ಣವ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮರಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಹೈದರಾಬಾದ್ ಸ್ಟೇಟಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ಇಂಥ ಮರಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಬ್ರಾಹ್ಮಣರ ಮರಗಳು ವೀರಶೈವರ ಮರಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ವೈಷ್ಣವಸಾಂಪ್ರದಾಯದ ಉತ್ತರಾಧಿ ಮತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಷ್ಣುವಾಸಕರು ಇದ್ದು ವಿಷ್ಣುವಿಗ್ರಹವನ್ನು ಆರಾಧಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಮಠಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಾಖಾಮರಗಳಿಗೆ ವಾಸರೂಪವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸನದಿನಿಂದ ಆಸ್ತಿಗಳು ಬಂದಿರುತ್ತವೆ.

ಕೆಲವು ಸನದಗಳಲ್ಲಿ ಧರ್ಮರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖವಿರುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ. ಈ ವ್ರಕಾರವಾಗಿ ಸಂದಿಗ್ಧರೀತಿಯಿಂದ ಸನದು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಾಗ್ಯೂ ಈ ಕಾಯದೆಯ ತತ್ವದ ಮೇರೆಗೆ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಗುತ್ತದೆಂದು ಕೆಲವರ ವಾದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸನದುಗಳಲ್ಲಿದ್ದ ವಿವರಣೆ, ಹಾನಿಶಾಸನಗಳ ಕರಾರು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಮೂರ್ಣವಿಮರ್ಶೆಮಾಡಿ ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳು ಆಗಬಹುದೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ವಿಹಿತ.

ವೀರಶೈವ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಮರ, ಗುರು (ಜಂಗಮ) ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಯರ ನಡುವೆ ಇದ್ದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಬಂಧದಂತೆ ಬ್ರಾಹ್ಮಣರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ತೋರುವ ದಿಲ್ಲ. ವೀರಶೈವರಲ್ಲಿ ನಿತ್ಯ ನೈಮಿತ್ತಿಕ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಿಕ್ಕೆ ಜಂಗಮರು ಬೇಕಾಗಿದ್ದದರಿಂದ ಸ್ವತಂತ್ರರೀತಿಯಿಂದ ವೀರಶೈವರ ಧರ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಕಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ. ಹೀಗೆ ಖಾಸಗಿ ರೀತಿಯಿಂದ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ

ಪಾಗ್ಲೊ ವೀರಶೈವರಲ್ಲಿ ಅನುರಾಗಿ ಜಂಗಮವೆಂದು ಮತ್ತು ಜಂಗಮರು ಅಥವಾ ಗುರುಗಳು ಇರತಕ್ಕ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಮರವೆಂದು ಕರೆಯುವುದುಂಟು. ಆದರೆ ಬ್ರಾಹ್ಮಣರಲ್ಲಿ ಧರ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕವರು ಮತ್ತು ಅನ್ಯಜಾತಿಯವರ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕವರು ಆಚಾರ್ಯರು ಜೋಯಿಸರು ಮತ್ತು ಪುರೋಹಿತರು ಹೀಗೆ ಇರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಕೇವಲ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಶಾಸ್ತ್ರಬದ್ಧವಾಗಿ, ಪದ್ಧತಿ ಪ್ರಕಾರಮಾಡಿ ಆದರ ವ್ರತಿನಿಲವನ್ನು ಅಥವಾ ರುಸುಮನ್ನು ವಡೆಯುತ್ತಾರೆ.

ಹಳ್ಳಿಯ ಸಂಘಟನೆಯಲ್ಲಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ವಿಭಾಗವು ಒಂದು ಮಹತ್ವದ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದರಿಂದ ಅದರ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿದ್ದುಂಟು. ಆ ಮೇರೆಗೆ ಬ್ರಿಟಿಷ ಸರಕಾರದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಚೌಕರಿ ಸಲುವಾಗಿ ಎಂಬ ಕರಾರನ್ನು ಕಾಣಿಸಿ ಸ್ಥಾನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಂದರ ಖಾಜಿ, ಚೋಶಿ, ಜಂಗಮ, ಮುಲ್ಲಾ ಹೀಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಧರ್ಮದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಇನಾಮುಗಳನ್ನು ಸಹ ಹಂಚಿಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಜಿ ಮೊದಲಾದ ಘಟಕಗಳು ಅವಶ್ಯವಾಗಿರಬೇಕೆಂಬ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಹೀಗೆ ಜಂಗಮರು ವೀರಶೈವ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬ್ರಾಹ್ಮಣರು ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮುಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಖಾಜಿ ಜನರು ಧರ್ಮಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಅದರಿಂದ ರುಸುಮನ್ನು ವಡೆದರೆ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಕಾರ್ಯ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಸರಕಾರದಿಂದ ಇನಾಮುಗಳನ್ನು ವಡೆದಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರಲಾರವು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿಸ್ತೃತರೀತಿಯಿಂದ “ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ” ಈ ಶಿರೋಲೇಖವ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ.



ಮಂದಿರ

ಮುಂದೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆಯ ೨ನೇ ಕಲ್ಮ ೧೭ನೇ ಸ್ಯಾಬ್ಸೆಯಲ್ಲಿ ಕೃಷ್ಣಕರಿಸಿದಂತೆ ಮಂದಿರದ ಅರ್ಧವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಮದ್ರಾಸ ರಿಲಿಜಸ್ ಎಂಡೋಮೆಂಟ್ ಕಾಯಿದೆಯ ೯ನೇ ಕಲ್ಮ ೧೭ನೇ ಕ್ಲಾಜಿನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಮಂದಿರದ ಸಂಪೂರ್ಣವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನೇ ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ ಮಂದಿರವೆಂದರೆ ಯಾವದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕಲೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾನವಿದ್ದು ಅಂಧ ಸ್ಥಳವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮೋಜಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಹಿಂದು ಸಮಾಜ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿಯ ಯಾವದೇ ಪಂಗಡದವರ ಹಿತಕ್ಕಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವರು ಹಕ್ಕಿನಿಂದ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕಾಗಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಿಂದು ಸಮಾಜ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿಯ ಯಾವದೇ ಪಂಗಡದವರ ಹಿತಕ್ಕಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವರು ಹಕ್ಕಿನಿಂದ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡಲಿಕ್ಕಾಗಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹೀಗೆ ಎರಡು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ ಖಾಸಗಿಮಂದಿರಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಯಾವದಾದರೊಂದು ಮಂದಿರವು ಖಾಸಗಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಿರುತ್ತದೆಯೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕಾದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಅಸ್ತಿಯ ಸ್ವರೂಪ, ದಾಸರಾಸನ ಮತ್ತು ಸನದುಗಳಲ್ಲಿಯ ಕರಾರು ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯಾಪಕತೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.

ಸೂರ್ವಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹಿಂದೂ ಅರಸರು, ಮಾಂಡಲಿಕರು, ಜಹಾಗೀರದಾರರು ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ವ್ರೃತ್ತಿಯುಳ್ಳ ಪುರುಷರು ಒಮ್ಮೆ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಮಂದಿರಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಸಿ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಮೂರ್ತಿಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಿ ಭೂದಾನ ಮಾಡಿದ ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಹಲವಾರು ನಮಗೆ ಸಿಗುತ್ತವೆ. ಹೀಗೆ ಮಂದಿರ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿದ್ದ ಮೂರ್ತಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಮಾಡಿಟ್ಟ ಭೂದಾನವು ಎಂಡೋಮೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಯೆಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಇಂಥ ಭೂದಾನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಮೂರ್ತಿಗಳ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕೆಲವು ಮಂದಿರಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಇರುತ್ತವೆ. ಇಂಥ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೇ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು (ಟ್ರಸ್ಟಿ) ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ.

ಸನ್ನಿಹಿತರಾದಲ್ಲಿ ಬೇರೆಬೇರೆ ಹೆಸರಿನ ಮಂದಿರಗಳು, ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಕೆಲವು ಮಂದಿರಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅವುಗಳ ಸ್ಥಾಪಕರು ದಾನನ ಸತ್ಪದಿಂದ ತಮ್ಮ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವುದುಂಟು ಇಂಥ ಮಂದಿರಗಳು ಖಾಸಗಿ ಮಂದಿರಗಳು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ. ಇವುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಜಿಮ್ಮೆವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಯಾವದೂ ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಜಿಮ್ಮೆಯು ಇದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮಂದಿರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅದರ ಯಾವದಾದರೂದು ಸಮಾಜದ ಜನರಿಗ ಪ್ರಸಾರಿಸಿದ್ದರ ಅದು ಮುಂಬಯಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆ ಪ್ರೇರದಲ್ಲ ಒರುತ್ತದೆ

ಮಂದಿರ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮದ್ರಾಸು, ಮುಂಬಯಿ, ಕಲಕತ್ತಾ ಹುಯಕೂರ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ತೀರ್ಮಾನವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಮಂದಿರಸ್ಥಾಪಕರು ಬರೆದಿಟ್ಟ ಶಾಸನ ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಜಿಮ್ಮೆಯ ರೂಪವು ಹೇಗೆ ಬದಲಾಗುವದೆಂಬದನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಗಳಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅನೇಕ ಕಲಕತ್ತಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಾಣಿನಲ್ಲಿ ಭಾರ್ಗವತಿ ಪ್ರಾಸ್ಥಾನವೇ ವಿರುದ್ಧ ಗುರು ಪ್ರಸನ್ನನೇ ಎಂಬ ವ್ಯಾಜ್ಯವು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ. ಈ ವ್ಯಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಂತ್ಯಲೇಖವನ್ನು ಬರೆದಿಟ್ಟವನು ತನ್ನ ಮೃತ್ಯುವತ್ರದಿಂದ ಕೆಲವು ಇಮಾರತಿಗಳನ್ನು ದಾನವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟು ಅವುಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ಕರಾರುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಆತನ ಉದ್ದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಮೃತ್ಯುವತ್ರದ ಆಸ್ತಿಯವಿನಿಯೋಗ ಮೊದಲು ಮೂರ್ತಿಯ ಮೂರ್ತಿ ವುನಸ್ಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಯೋಗವಾಗತಕ್ಕದ್ದು ನಂತರ ತನ್ನ ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ವಾಸ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪ್ರಕಾರದ ವಿಧಿಯನ್ನು ಮೃತ್ಯುವತ್ರಕಾರನು ಹಾಕಿದ್ದರೂ ಶ್ರೀಶೈಲ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿಯವರು ಜಿಮ್ಮೆ ಕೊಟ್ಟ ಉದ್ದೇಶವು ಮೃತ್ಯುವತ್ರದೊಳಗಿನ ಸಂಗತಿಗಳ ಮೇಲಿಂದ ತನ್ನ ವಂಶ ಪರಂಪರವಾಗಿ ವಾರಸಾನಾತದಿಂದ ಆಸ್ತಿಗಳು ಹೋಗಬಾರದೆಂದು ಇದ್ದದರಿಂದ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿ ಆಗುತ್ತದೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ.

ಮತ್ತೊಂದು ಕಲಕತ್ತಾ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿನ ಪ್ಯಾಜ್ಜದಲ್ಲಿ ನಮೂದಾದ ವೃತ್ತವೃತ್ತದಲ್ಲಿ ಯಾವತ್ತೂ ಸ್ಥಾವರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಂದಿರದಲ್ಲಿದ್ದ ಮೂರ್ತಿಯ ಮೂರ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಇರಿಸುವುದು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವೃತ್ತಾಂತ ಶಾಸನ ಬರವಿಟ್ಟಿರುವ ಕುಟುಂಬದವರೇ ಮಾಡುತ್ತಹೋಗಬೇಕು. ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ಜಮೀ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಉಪಜೀವನದ ಸಲುವಾಗಿ ಕೆಲವು ಭಾಗ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ವಿಧಿಸಿದ್ದರೂ ಆ ಶಾಸನವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮೀ ಶಾಸನವಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ ಆಗುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ತೀರ್ಮಾನವಾಗಿದೆ.

ಮಂದಿರ ಉತ್ಪತ್ತಿ.- ೨೬ ನೇ ಎಮ್ ಎಲ್. ಜೇ. ವಾನ್‌ಜಿ ನೇದರಲ್ಯ ಮದ್ರಾಸ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿನ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರಾದ ಶ್ರೀ ಸದಾಶಿವ ಅಯ್ಯರ ಇವರು ಮಂದಿರದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ.

ತ್ವತಾಯುಗ ಕಾಲದಿಂದ ಗುಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೂರ್ತಿಮೂರ್ತಿಯ ನಡೆಯುತ್ತ ಬಂದಿದೆ. ಕೃತಾಯುಗದಲ್ಲೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಸ್ತುವಿನಲ್ಲಿ ದೇವರ ಅಂಶವು ರೂಪದಿಂದ ಭಾವನೆಯಿಂದ ದೇವರ ಆರಾಧನೆಯು ನಡೆದಿದ್ದಿತು. ಮತ್ತು ಈ ಆರಾಧನೆಯು ಕೇವಲ ವಿಶ್ವಬಂಧುತ್ವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಸೇವೆಯಾಗಿದ್ದಿತು. ಈ ಪ್ರಕಾರದ ವಿಶ್ವಬಂಧುತ್ವ ಭಾವನೆಯು ಕಾಲಾಂತರದಲ್ಲಿ ಹ್ರಾಸವಾಗುತ್ತಾ ಉಚ್ಚ ನೀಚ ಭಾವನೆಗಳು ತಲೆದೋರಹತ್ತಿದವು. ನೀಚ ವೃತ್ತಿಯ ಮನುಷ್ಯನು ಉಚ್ಚವೃತ್ತಿಯ ಮನುಷ್ಯನಲ್ಲಿ ದೇವಾಂಶವನ್ನು ಭಾವಿಸಿ ಆತನನ್ನು ಮೂರ್ತಿಸಮಾಡಿದನು. ಈ ಕಾರಣದಿಂದ ಪರಸ್ಪರರಲ್ಲಿ ಕಲಹವು ಪ್ರಾಪ್ತವಾದದ್ದರಿಂದ ಆ ಕಾಲದ ತತ್ತ್ವವೇತ್ತಿಗಳು ಮೂರ್ತಿಮೂರ್ತಿಯ ಮೂರ್ತಿಯನ್ನು ಜೋಡಿಸಿದರು. ಅಂದಿನಿಂದ ಮೂರ್ತಿಮೂರ್ತಿಯು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬಂದು ವ್ಯಾವಹಾರಿಕತೆಯಿಂದ ಇಡೀ ಭರತಖಂಡಕ್ಕೆ ಆವರಿಸಿತು. ಆಗಮಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳು ಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಪೂಜೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸುತ್ತವೆ. ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಮಂದಿರಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟವೆ.

ಮಂದಿರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ :— ಮಂದಿರದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮೂರ್ತಿಮೂರ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಅರ್ಚಕ, ಶೇಖಾಯಿತ, ಧರ್ಮದರ್ಶಿ ಹೀಗೆ ಮಂದಿರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮೂರ್ತಿಮೂರ್ತಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ನೂಜಾರಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಚಕರು ಇರುತ್ತಾರೆ ಮಂದಿರದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವವರು ಕೆಲವು ಕಡೆಗೆ ಶೇಖಾಯಿತ ಮತ್ತು ಬೇರೆಕಡೆಗೆ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಗಳು ಇರುತ್ತಾರೆ. ದೇವರ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಯಾರಾದರೂ ಭಕ್ತರು ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಹಿಸಿದ ಮಂದಿರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ದೇವಸ್ಥಾನದ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಇರುತ್ತಾರೆ. ದೇವರ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಹೂಡುವದಾದರೆ ದೇವರ ಹೆಸರನ್ನು ಕಾಣಿಸಿ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಅದರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕ ಶೇಖಾಯಿತ ಅಥವಾ ಅರ್ಚಕನ ಹೆಸರನ್ನು ಕಾಣಿಸಬೇಕು. ಮಂದಿರದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮಂದಿರದಲ್ಲಿದ್ದ ಮೂರ್ತಿಮೂರ್ತಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಂಪರೆಯು ವಿಶೇಷತಃ ಮಂದಿರ ಸ್ಥಾಪಕನ ಉದ್ದೇಶದಂತೆ ಅಥವಾ ಆತನು ಬರೆದಿಟ್ಟ ಶಾಸನದಂತೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಮಂದಿರದಲ್ಲಿ ದೇವರ ಮೂರ್ತಿಗೆ ಯಾರಾದರೂ ಕಾಣಿಕೆ ಮೊದಲಾದವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಪಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಅರ್ಪಣೆಯು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನ ಅಥವಾ ಅರ್ಚಕನ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಾರದು.

ಮಂದಿರದ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಹೀಗೆ ಎರಡು ವಿಧವಾದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಗಳುಂಟು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದ ಸಲುವಾಗಿ ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗದ ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಗಳೆಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತವೆ. ಯಾವದಾದರೊಂದು ಮನೆತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಂದಿರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಪಿಸಿದ್ದಾದರೆ ಅವು ಖಾಸಗಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಯಾಗುತ್ತವೆ.

[ಮಂದಿರದ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರವನ್ನು “ಮರ” ಈ ಶಿರೀಷೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಬಹುದು.]



ವಾಕ್ಯ

ವಾಕ್ಯ ಅಂದರೆ- ಇಸ್ಲಾಮ ಧರ್ಮದ ಅನುಯಾಯಿಯು ಧಾರ್ಮಿಕ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಥವಾ ಸತ್ತ್ವಾರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ ತನ್ನ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಅಚಂದ್ರಾರ್ಥವಾಗಿ ಅವರ್ಣನೆ ಮಾಡುವದು.

೧) ಇಸ್ಲಾಮ ಧರ್ಮ ವದ್ಧತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಮಸೀದಿಯಲ್ಲಿ ರೋತ ನಾಯಿ (ದೀವಿಗೆ) ಹೆಚ್ಚುವದು.

೨) ವೇಶ ಇಮಾಮನನ್ನು ಮಸೀದಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಿಸುವದು

೩) ಖತಂ ಶೇರಿಫ ಮಾಡುವದು.

೪) ತನ್ನ ಘರಾಣೇದ ಜನರ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಪುತ್ರ, ಪುತ್ರಿ, ಪುತ್ರಿಯನ್ನು (ಬಾರ್ಸಿ) ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಜನೆ ಮಾಡುವದು.

೫) ನಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ವಲ್ಪದಲ್ಲ ಮುರಾನ ಓದಿಸುವದು

೬) ತನ್ನ ಘರಾಣೇದ ಜನರ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಪಾತ್ನ ಓದಿಸುವದು. ಉರುಸು ಮಾಡಿಸುವದು ಮುಂತಾದ

೭) ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಜರಗಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ವಾಕ್ಯನಾಮೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

ಇಸ್ಲಾಮ ಧರ್ಮದ ಅನುಯಾಯಿಯಾದ ಯಾವನಾದರೂ ತನ್ನ ಸ್ಥಾವರ ಅಥವಾ ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಾಕ್ಯ ಮಾಡಬಹುದು.

ಯಾವದೇ ಮುಸಲ್ಮಾನನು ಧಾರ್ಮಿಕ ಬುದ್ಧಿಯಿಂದ ಸತ್ತ್ವಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಜರಗಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ತನ್ನ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಕೆಲವು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಾಕ್ಯ ಮಾಡಬಹುದು,

ವಾಕ್ಯನಾಮಾದಲ್ಲಿ ದೇವರ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಟ್ಟು ಅಂಥ ಎಲ್ಲ ಆಸ್ತಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬ ಮುತವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಪದ್ಧತಿಯು ಅದೆ. ವಾಕ್ಯನಾಮಾ ಬರೆದಿಡುವಂಥವನು ಸಹ ತಾನೇ ಮುತವಲ್ಲಿಯೆಂದು ನೇಮಿಸಿಗೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ಹೀಗೆ ವಾಕ್ಯನಾಮಾದಿಂದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಸತ್ಕಾರ್ಯದ ಸಲುವಾಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳು ಒಮ್ಮೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಆ ಎಲ್ಲ ಆಸ್ತಿಗಳು ಮಾಲಿಕನಿಂದ ದೇವರಿಗೆ ಅರ್ಪಿತವಾದ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ವಾಕ್ಯನಾಮಾ ಬರೆ ದಿಟ್ಟವನ ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕುಗಳು ನಷ್ಟವಾಗುತ್ತವೆ. ದೇವರಿಗೆ ಅರ್ಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮುತನಲ್ಲಿಯು ಯಾವದೇ ರೀತಿಯಿಂದ ಪರಾಧೀನ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ. ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ಪರವಾನಗಿ ವಡಕೊಂಡಾಗಲಿ, ವಾಕ್ಯನಾಮಾವಲ್ಲಿ ಪರಾಧೀನವಾಗಲು ಅಧಿಕಾರ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರಿಂದಾಗಲಿ ಮುತವಲ್ಲದ ವಾಕ್ಯಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಆ ಮೇರೆಗೆ ಪರಾಧೀನವಾಗಬಹುದು.

ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಗಳು

ಗೌಣಂನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆಯು ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದನಂತರ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮರಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಮಸೀದೆಗಳ ಒಡೆಯರು ಅಥವಾ ಧರ್ಮದರ್ಶಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ವಾನೆಮಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸಿ ಒಂದು ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಬರುವದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಈ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವದಾದರೂ ಮತಮಂದಿರ ಅಥವಾ ಮಸೀದಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿ ಇದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಅದಕ್ಕೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಹತ್ತುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಈ ಕಾಯದೆಯು ಹತ್ತುವದಿಲ್ಲವೆಂಬುದು ನಿರ್ವಿವಾದ. ಎಷ್ಟೋ ಮರ ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಮಸೀದೆಗಳಿಗೆ ಬ್ರಿಟಿಷ ಸರಕಾರದ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೂ ಮೂರ್ವದಲ್ಲ ದಾಸರಸನ, ಇನಾಮು, ಸನದು ಮುಂತಾದವುಗಳು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಅಂಥ ಕುಸನ ವತ್ರಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಯಾವ ಆಸ್ತಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಮಸಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳು ಆಗುತ್ತವೆಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವದೇ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

ಮರ ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳು ಈಗ ಸುಮಾರು ಅಸಾವಿರ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಆಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಬಂದವೆಂದು ಹೇಳಲಿಕ್ಕೆ ಆಧಾರಗಳು ದೊರೆಯುತ್ತವೆ. ಸ್ವಲ್ಪ

ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಸಿ. ಆ ಕಾಲದಿಂದಲೇನೇ ಮರ ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳಿಗೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಾತ್ಯೆಗಳು ಕೊಡುತ್ತಾ ಬಂದಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಹೇಳಬಹುದು. ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ಮಂದಿರಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಅಂಧ ಮಂದಿರಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಮೂರ್ತಿ ಸೂಜಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಜರುಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮಂದಿರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಡಲಿಕ್ಕೆ ಅರ್ಚಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಶ್ರಮಾಂಶ ಹಣವನ್ನು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮಂದಿರ ಸ್ಥಾಪಕರು ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಅರ್ಚಕರು ತಮ್ಮ ವಂಶವಂಶರಂಭಿಯಾಗಿ ಮೂರ್ತಿ ಸೂಜಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಿಂದ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಬೇಕೆಂಬುದೇ ಈ ದಾನದ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದ್ದಿತು. ಮರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹ ಸೂರ್ವಕಾಲದಲ್ಲಿ ದಾನದಾನನಗಳು ಹುಟ್ಟಿದ್ದು ಅವುಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಎಷ್ಟೋ ಮಠಗಳು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಜೀವಕ್ಕೆ ಬಂದವು.

ಮಂದಿರಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಉಂಬಳಿ ಆಸ್ತಿಗಳು ಬಹುತರವಾಗಿ ಮೂರ್ತಿಯ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಇರುತ್ತಿದ್ದು ಮೂರ್ತಿ ಸೂಜಮಾಡುವ ಅರ್ಚಕರು ಅಥವಾ ಮಂದಿರದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮೂರ್ತಿಯ ವರವಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರಿಗೆ ಅಂಧ ಉಂಬಳಿಯು ಅಥವಾ ಅದರ ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ಏನೂ ಸ್ವತಂತ್ರ ಅಧಿಕಾರವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅವರ ಮಠಾಧಿಪತಿಗಳ ಅಥವಾ ಮಹಂತರ ಸ್ಥಾನವು ಹಾಗೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಠಕ್ಕೆ ದಾನವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಮರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಹಾನಿ ತಟ್ಟಿದಂತೆ ಅವುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ತನ್ನ ಸ್ವತಂತ್ರ ಸ್ವತ್ತಿನಂತೆ ಉಪಯೋಗಮಾಡಬಹುದು. ಹೀಗೆ ಮಂದಿರದ ಅರ್ಚಕ ಮರದ ಮಹಂತರ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳಲ್ಲಿ ತಾರತಮ್ಯವಿರುವುದರಿಂದ ಮಂದಿರಗಳಿಗೆ ಹಾಕಿ ಕೊಟ್ಟ ಸನದುಶಾಸನಗಳು ಮರಗಳಿಗೆ ಹಾಕಿ ಕೊಟ್ಟ ಸನದು ಶಾಸನಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾದವುಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮರ ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳ ಸನದುಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಮತ್ತು ಅಂಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಹುಕಾಲ ವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ರೀತಿಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಅವರವರ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವದು ಸರಿಯಾದದ್ದು. ಮಂದಿರದಲ್ಲಿ ಮೂರ್ತಿಯು, ಮರದಲ್ಲಿ ಗುರುಸ್ಥಾನವು ಶಾಸನ ಸಮ್ಮತ ವ್ಯಕ್ತಿಯೆಂದು (Judicial person) ಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೂರ್ತಿಯ ಮೂಜಕನು ಮೂರ್ತಿಯ ವವಿತ್ರತೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಸೌರವ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ವಜೆಯಲಾರನು. ಅವರ ಗುರುಸ್ಥಾನದ ಮೇಲೆ ಆರೋಹಣ ಮಾಡಿದ ಗುರುಸ್ಥ ಮೂಲ ಗುರುವಿನ ಕಳೆಯಿದ್ದವನು ಅಧವಾ ಮೂಲ ಕರ್ತೃವಿನ ಪರಾವತಾರಿಯೆಂದು ಮರದ ಅನುಯಾಯಿಗಳು ಗ್ರಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅರ್ಚಕ ಮತ್ತು ಗುರುಗಳ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾತ್ಮಿಕ ರೀತಿಯಿಂದ ಭೇದವಿದ್ದಂತೆ ಭೌತಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳಲ್ಲಿ ಭೇದವಿದ್ದದ್ದು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದ್ದಿರುತ್ತದೆ.

ದಂತಹಾಸಿಕ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮರ ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳಿಗೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಟುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದನ್ನು ಮುಸಲ್ಮಾನ ಬಾದಶಹರ, ವೇಶ್ವರಿಯ ಯವರ ಮತ್ತು ಬ್ರಿಟಿಶರ ಆಳ್ವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಬಹುದು. ನಮ್ಮ ದೇಶವು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗುವ ಮೊದಲು ಬ್ರಿಟಿಶರ ಆಳ್ವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಟುಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಬಂಧ ಹಾಕುವ ವಕ್ಕಾಗಿ ಅನೇಕ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಗಳು ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟವು. ಇಂಥ ಉಂಟುಗಳಿಗೆ ಇನಾಮುಗಳೆಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಈ ಇನಾಮು ಮೂರು ಪ್ರಕಾರವಿರುತ್ತವೆ. ಅವು ೧) ಭೂದಾನ ಅಥವಾ ಜಮೀನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವದು ೨) ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದ ಪಿಂಚಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಭಾಗ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವದು ಅಥವಾ ೩) ಸರಕಾರದ ಬೊಕ್ಕಸದಿಂದ ವರ್ಷಾಸನವನ್ನು ವಡೆಯುವದು. ಹೀಗೆ ಮೂರು ಪ್ರಕಾರವಾಗಿದ್ದ ಇನಾಮುಗಳಲ್ಲಿ ೧) ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ದಾನ (service-inam) ಮತ್ತು ಸೇವೆ ಇಲ್ಲದ ದಾನ (non-service Inam) ಹೀಗೆ ಎರಡು ಭಾಗಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

ಸೇವೆಗಾಗಿದ್ದ ದಾನ (ಸರ್ವಿಸ್ ಇನಾಮು)

ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳು, ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದರೂ ಸಹ ಇನಾಮುಗಳಾಗಿರಬೇಕು ಉಳಿಯುತ್ತವೆ. ಹೀಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳು ಹಿಂದೆ ಸೇವೆಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುತ್ತವೆ. ೧೮೨೭ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಇನಾಮುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಬ್ರಿಟಿಶ ಸರಕಾರದವರು

ಆಗಾಗ್ಗೆ ಮಾಡುತ್ತಾ ಕಡೆಗೆ ೧೮೫೨ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕಾಯಿದೆ ಪಾಸು ಮಾಡಿದರು. ಅದು ಮುಂಬಯಿ ೧೮೫೨ನೇ ೧೧ನೇ ಆಕ್ಟ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಈ ಕಾಯಿದೆಯಾಗುವ ಮೊದಲು ವೇಶನಾಯಿಯವರು ಅಥವಾ ಮೊಗಲ ಬಾದಶಹರು ಕೊಟ್ಟ ಸನದುಗಳ ಮೇಲಿಂದ ಎಷ್ಟೋ ಧಾರ್ಮಿಕ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಧರ್ಮಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಉಪಭೋಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಇವರಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದದ್ದರಿಂದ ಮತ್ತು ಈ ಜಮೀನುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಕೆಲಹಗಳು ಉದ್ಭವವಾಗುತ್ತಿದ್ದುದರಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಣೆ ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ೧೮೫೨ನೇ ಇಸ್ವಿಯ ಕಾಯಿದೆಯು ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದಿತು.

ಬ್ರಿಟಿಶ ಸರಕಾರದವರು ದಾನಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ಸರಕಾರಿ ಉಪಯೋಗಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೋಪಯೋಗಿ ಹೀಗೆ ಎರಡು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದಿರುತ್ತದೆ ನಮಗೆ ಈಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯವೆಂದರೆ ಗ್ರಾಮೋಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ದಾನಶಾಸನಗಳು.

ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ, ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳು ನಿರ್ವಿಘ್ನವಾಗಿ ನಡೆದು ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಜೀವನವು ಶಾಂತಿಮಯವಾಗಿ ರಬೇಕೆಂದು ಬ್ರಿಟಿಶ ಸರಕಾರದವರು ಕೆಲವು ಉಂಬಳಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟರು. ಕೆಲ ಕೆಲವು ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸುತಾರ, ಕಂಬಾರ ನಾವಲಿಗ ಮೊದಲಾದ ಹಳ್ಳಿಯ ದೈತರ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಇನಾಮುಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಖಾಜಿ, ಜೋಶಿ, ಜಂಗನು, ಮುಲ್ಲಾ ಮೊದಲಾದವರಿಗೆ ಸಹ ಸರ್ವಿಸ ಇನಾಮುಗಳನ್ನು ಬ್ರಿಟಿಶ ಸರಕಾರದವರು ನಡೆಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹೀಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವ್ಯವಸಾಯ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಸನದುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಬಹಳ ವಿರುತ್ತವೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳು ನಿರ್ವಿಘ್ನರೀತಿಯಿಂದ ನಡೆಯಬೇಕೆಂದು ಆ ಸಮಾಜದಲ್ಲಿಯ ಧರ್ಮಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ವಿಸ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ನಡೆಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಧರ್ಮಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಘರಾಣೆದ ಹರಂಪರಿಯ ಪದ್ಧತಿ ಮೇರೆಗೆ ಧರ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾ

ಹೋಗಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಧರ್ಮ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಉಪಭೋಗ ಮಾಡುತ್ತಾ ಹೋಗಬೇಕು. ಈ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳು ಎಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಇನಾಮು ವಡೆದಂಥವನ ಅಥವಾ ಅವನ ವಾರಸದಾರರು ಬ್ರಿಟಿಷರ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಧೇಯರಾಗಿ ಇರುತ್ತಾರೆಯೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಅವಿಚ್ಛಿನ್ನವಾಗಿ ವಂಶವಂಶಪರಿಸರವಾಗಿ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಸದ್ರಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ವರಾಧೀನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಹೀಗೆ ಇನಾಮು ಜಮೀನುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟ ಸನದುಗಳಲ್ಲಿ ಕರಾರು ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಇರತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಎಷ್ಟೋ ಮರಾಠಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಮುಲ್ಲಾ ಜನರಿಗೆ ಸನದುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದುಂಟು. ಹೀಗೆ ಸರ್ವಿಸು ಇನಾಮು, ಇದ್ದ ಮರಗಳು ಅಥವಾ ಮಸೀದಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಗಳೋ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳೋ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಉದ್ಭವವಾಗುತ್ತದೆ.

ಹೀಗೆ ಮರಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಮಠದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಇದ್ದ ಸನದುಗಳು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿ ದ್ವಾರಾ ಉಪಭೋಗಿ ಜಮೀನುಗಳ ಸನದುಗಳಾಗುತ್ತವೆ. ಸರಕಾರದ ಉದ್ದೇಶವು ಯಾವದಾದರೊಂದು ಮಠದ ಜಂಗಮ ರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಮಸೀದಿಯ ಮುಲ್ಲಾ ಅವರು ಆಗಲಿ, ಅವರ ಅನುಯಾಯಿಗಳು ಅವರನ್ನು ತಮ್ಮ ಮನೆ ಯೊಳಗಿನ ಧರ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮೂರೈಸಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹೀಗೆ ಜಂಗಮ, ಜೋಶಿ, ಖಾಜಿ, ಅಥವಾ ಮುಲ್ಲಾ ಇವರು ಧರ್ಮಕಾರ್ಯ ಮಾಡಿದರೆ ಅವರಿಗೆ ಈ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟ ಜಮೀನದ ಹವ್ವೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಭಾಗವನ್ನು ಸೂಟಿಬಿಟ್ಟು ಉಳಿದ ಸ್ವಲ್ಪ ಭಾಗವನ್ನು ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಕೊಡಬೇಕು ಹೀಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಧರ್ಮಕಾರ್ಯ ಮಾಡುತ್ತಾ ಸರಕಾರದ ಆಜ್ಞಾಧಾರಕನಾಗಿ ಹೋದರೆ ಅವರ ಘರಾಣೆಕ್ಕೆ ವಂಶ ಪರಂಪರೆ ನಡೆಯುವದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಇನಾಮು ಪಡೆದವರು ಅಥವಾ ಅವನ ವಂಶದವರು ಧರ್ಮ ಸೇವೆ ಮಾಡಲಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಯೋಣ ಆಗ್ಗೆ ಸದ್ರಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಇರುವುದೇ ಆದರೆ ಸದ್ರಿ ಜಮೀನುಗಳ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹವ್ವೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಬಹುದು. ಅಥವಾ ಸನದು ಪಡೆದವನು ಅಥವಾ ಅವನ ಮಕ್ಕಳು ಮೊಮ್ಮಕ್ಕಳು ಸದ್ರಿ ಇನಾಮು ಜಮೀನನ್ನು ವರಾಧೀನ ಮಾಡಿದರೆ ಯಾವನು ಖರೀದಿ ಹಿಡಿದಿರುತ್ತಾನೆಯೋ ಅಂಥವನ

ಕಡೆಯಿಂದ ಸಂವಾಣ= ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ವಸೂಲ ಮಾಡಬಹುದು ಇದನ್ನೇ ಇಸ್ತಿ ೧೧ನೇ ಆಯ್ಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ವಾಸಅಸ್ತಿಯನ್ನು ವರತ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇಂಥ ಸರ್ವಿಸ ಇನಾಮು ಆಸ್ತಿಗಳು ನೀವು ಸಲ್ಲಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರಿಂದ ಅಪ್ಪ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬ್ರಹ್ಮ್ಮ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗಲಾರವೆಂದು ನನ್ನ ಮತ

ಧರ್ಮಾರ್ಥ ವಿಭಾಗ

ಈ ಕಾಯದೆಯ ೧ ನೇ ಕಲ್ಪನ ಮೇರೆಗೆ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಬುದ್ಧಿಶಿಕ್ಷಣ ಕೆಲವೊಂದನ್ನು ಉದಾಹರಿಸಿದ್ದಾಗಿವೆ

೧) ಬಡತನ ಅಧವಾ ಸಂಕಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ

೨) ಶಿಕ್ಷಣ

೩) ಔಷಧೋಪಚಾರ.

೪) ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗದ ಬುದ್ಧಿಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಗತಿ,

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಉದ್ವೇಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಸಂಘ ಅಧವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೇ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ. ಇಂಥ ಸಂಘ ಅಧವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವೇಣಿಗೆ, ವರ್ಗಣಿ, ವರ್ಷಾಪನ, ಮಾಸಾಪನ, ಕಾಣಿಕೆ ಮುಂತಾದ ರೀತಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಹಣದಿಂದ ಮೋಷಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿದ್ದು ಅದರ ಸಂಚಾಲಕರು ಅಧವಾ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಆಡಳಿತಿಯ ಹೊಣೆ ಹೊತ್ತು ಕೆಲವು ನಡೆಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ರೀತಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಂಥ ಹಣದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ಹೊಣೆಗಾರರಿರುತ್ತಾರೆ. ಕೆಲವು ಕಡೆಗೆ ಭರಗಾಲ ಪರಿಹಾರ ಕಮೀಟಿಯೆಂದು ಸ್ಥಾಪನೆಮಾಡಿ ದಾತೃಗಳ ಕಡೆಯಿಂದ ಹಣವನ್ನು ಧಾನ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅನೇಕ ಬಡ ಕೂಲಿಕಾರರನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವದುಂಟು ಇಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಇದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಾಗುತ್ತವೆ.

ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಸರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಲ್ಲಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಧಾರ್ಮಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ಲೌಕಿಕ, ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಮುಂತಾದ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪ್ರಕಾರದ ವಿಭಾಗಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಈ ಕಾರ್ಯದ ಯೋಜನೆ ಕಲಿಸಿನ (ಬ) ಕ್ಲಾಜಿನ ಮೇರಿಗೆ ಕೇವಲ ಧಾರ್ಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಲ್ಪಿಸಿದ್ದು ಉದ್ದೇಶವು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬರುವದಿಲ್ಲ. ಉಳಿದ ಯಾವದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆಂದು ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕೇವಲ ದಾತ್ಯಗಳ ದೇಣಿಗೆ ಹಣದಿಂದ ನಡೆಯುತ್ತವೆ. ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸದಸ್ಯರು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ಸಂಚರಿಸಿ ವಿದ್ಯಾ ಪ್ರಸಾರಕ್ಕಾಗಿ “ಇಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಅದಕ್ಕೆ ಧನ ಸಹಾಯಮಾಡಿರಿ” ಎಂದು ದಾತ್ಯಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಹಣವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಶಾಲೆ, ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾಪೀಠಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಇಂಥ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಯತಕ್ಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಭೇರಿ ಹಣವನ್ನು ವಡೆಯುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಳವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಾರೆ. ಈಗ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೇಣಿಗೆಯಾಗಿ ವಡೆಕೊಂಡ ಹಣ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸೇರಿ ಹಣ ಕೂಡಿ ಸಿದ್ಧವಾದ ಪ್ರಸರಣದ ವೆಚ್ಚವು ಸಾಗುತ್ತಿರುತ್ತಿರುವದರಿಂದ ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗುವದೇ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಉದ್ಭವಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ಕಾರ್ಯದ ಯೋಜನೆ ಕಲ್ಪಿಸಿನ (೧೩) ಕ್ಲಾಜಿನ ಮೇರಿಗೆ ಯಾವದೇ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಡೆಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮತ್ತು ೧೮೬೦ ನೇ ಸೊಸಾಯಿಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಕಾಯ್ದೆ ಮೇರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಆದದ್ದು ಇದ್ದರೆ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು. ಶಿಕ್ಷಣವು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶದ ಕಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವದರಿಂದ ಇಂಥ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯಾಗುವದು ಆದರೆ ಮುಂಬಯಿ ಗೋಬಲೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿಯ ನೆಕ್ರೆಟರಿಯಾದ ಶ್ರೀ ಜಿ. ವಿ. ಗಾಡ

ಗೀಳರು, ಇಂಥ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಕಾಯದೆಯು ೯ ನೇ ಕಲ್ಮಿನಲ್ಲಿ ಬರುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಈ ವಿಷಯವು ಸಾಧಕ ಬಾಧಕ ಸಂದರ್ಭಗಳ ವಿಮರ್ಶನೆಯಿಂದ ಸ್ವಾಯಾಚಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯವಾಗುವದು ಒಳಿತು.

ಬಡವರು ಬೇನೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವವರನ್ನು ಕೂಡು ಮತ್ತು ಬಡ ಹುಡುಗರು ವಿದ್ಯಾ ವಿಹೀನರಾಗುವದನ್ನು ನೋಡಿ ಎಷ್ಟೋ ಉದಾರ ಹೃದಯಿಗಳು ದಾನಧರ್ಮ ಮಾಡುವಮಂಟು ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಹಣದಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವದುಂಟು. ಎಷ್ಟೋ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ದಾವಾಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗಿಗಳು ಪ್ರೇಷದೋವಚಾರ ಮಾಡಿಕೊಂಡಾಗ್ಗೆ ಅವರ ಕಡೆಯಿಂದ ಪ್ರತಿದಿವ್ನ ವೆಚ್ಚದ ಹಣವನ್ನು ಕೆಲವು ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಿದರೆ ಮತ್ತು ದವಾಖಾನೆ ನಡಿಸುವವರನ್ನು, ವೈದ್ಯರನ್ನು ಬೇರೆ ನೌಕರದಳವನ್ನು ಸಂಬಳರಿಂದ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಾಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅದು ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಲಾರದು.

ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವು ಧರ್ಮಾರ್ಥವಿವ್ವು ಆಸನ್ನು ನಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ವಾನದ ಹಣವು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಅದರ ಸಹಾಯಾರ್ಥವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ರೋಗಿಗಳಿಂದ ವಡೆಯಲಾಗುವದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಅಂಥ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ದವಾಖಾನೆಗಳನ್ನು ನಡಿಸತಕ್ಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುವವು

ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡತಕ್ಕ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು

(ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ)

(೧) ಮುಂಬೈ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಜಿಮ್ಮೆ [ವಿಶ್ವಸ್ಥ] ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಿಂದ ನಡಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವದು ಈ ಕಾಯದೆಯ ಉದ್ದೇಶ ವಾಗಿದೆ.

(೨) ಈ ಕಾಯದೆಯು ಖಾಸಾ ಜಿನ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಫಿತ್ತವ್ವ
ಪತ್ರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.

(೩) ಶ್ರೀ. ಎ ಫೂಜಿ ಇವರು ತಮ್ಮ ಲಾ ಅಫ್ ಎಂಪೂ
ಮೆಂಟು (ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ ಕಾಯದೆ) ಗ್ರಂಥದಲ್ಲಿ ಬರೆದಂತೆ ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್
ಕ್ರೈಸ್ತರು ೨೦೦ ವರ್ಷ ಮೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅಶೋಕಮಹಾರಾಜನ ಕಾಲದಿಂದ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸರಕಾರದ
ಏರ್ಪಾಡಿನ ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಹಳಲಿಕ್ಕೆ ತಕ್ಕ ಆಧಾರಗಳಿವೆ. ತದನಂತರ
ಮರಾಠಾ ರಾಜಮನೆತನದವರು ಮತ್ತು ಪೇಶ್ವಾಯಿಯವರು ನಿರ್ಬಂಧನೆ
ಯನ್ನು ಹಾಕಿ ಪೇವಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಅಥವಾ ಸಮಾರಂಭ
ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೂರ್ತಿಯನ್ನು ಎಷ್ಟು ವಸ್ತು ವಡವೆಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸ
ಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ನಂತರ ಬ್ರಿಟಿಷರ ಆಳಿಕೆ
ಯಲ್ಲಿ ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ೧೮೦೦ ನೇ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ೧೯ನೇ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್
ಬಂಗಾಲ ಪ್ರಾಂತಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು. ೧೮೧೭ ನೇ ಇಸವಿಯ ೭ನೇ
ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ ಮುಕ್ತಾಸ ಇಲಾಖೆಗೂ ೧೮೨೭ ನೇ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ ಮುಂಬೈ
ಪ್ರಾಂತಕ್ಕೂ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು. ಮುಂಬೈ ಪ್ರಾಂತದಲ್ಲಿಯೂ ಈ ರೆಗ್ಯು
ಲೇಶನ್‌ದಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲೆಕ್ಟರರು ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿಗಳ ಯೋಗ್ಯ
ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗುತ್ತದೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಈ
ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಆಡಳಿತಯು ಸರಿಮಾಗಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ೧೮೬೩ ನೇ
ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ೨೦ ನೇ ನಂಬರಿನ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉಂಬಳಿ ಕಾಯದೆಯನ್ನು
ಮಾಡಿ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ರೆವಿನ್ಯೂ ಬೋರ್ಡಿನವರು ವಹಿಸಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರ
ವನ್ನು ಸರಕಾರದವರು ಆ ಕಾಯದೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಮಿಟಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿ
ಅವುಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿದರು. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾಧಾರರ
ಕಮಿಟಿಯ ಆಡಳಿತಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೂರು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ
ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮಂದಿರದ ಭಕ್ತರಿಗೆ ದಾವೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಕೂಡ
ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿತು. ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ಈ ಕಾಯದೆಯು ಮದ್ರಾಸ ಮತ್ತು
ಬಂಗಾಲ ಪ್ರಾಂತಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ನಂತರ ೧೮೬೫ ನೇ ೭ನೇ
ಕಾಯದೆ ಮೇರೆಗೆ ಮುಂಬೈ ಪ್ರಾಂತದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ (ನಾರ್ಥ

ಕ್ಯಾನರಾ) ಜಲ್ಲೆಗೆ ಸಹ ಹೆಚ್ಚಲ್ಪಟ್ಟಿತು ಈ ಪ್ರಕಾರದ ಯೋಜನೆ ಯಿಂದ ಸಮಾಧಾನಕಾರಕವಾದ ಆಡಳಿತೆಯು ಸಾಗದ್ದರಿಂದ ಸಿವಿಲ್ ಮ್ರೊಸಿಜರ ಕೋಡಿನ ೯೨ ಮತ್ತು ೯೩ ನೇ ಕಲ್ಮಗಳಿಂದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಕರಾರುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲೆಕ್ಟರರ ಸರವಾನಗಿ ಪಡೆಕೊಂಡು ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಹೂಡಲಿಕ್ಕೆ ಮರದ ಮತ್ತು ಮಂದಿರದ ಭಕ್ತರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿತು.

೧೯೨೦ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾರ್ಥ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿ ಗಳ ಕಾಯಿದೆ ವಾನಾವಂದಿನಿಂದ ಮಠ ಅಥವಾ ಮಂದಿರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ವಟ್ಟವರು ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡಿ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಕಡೆಯಿಂದ ಲೆಖ್ಪ ವನ್ನು ಕೇಳುವ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಾಪ್ತವಾಯಿತು ೧೯೩೫ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂಬಯಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳನೂಂವಣಿ ಕಾ ಯ ದೆ (Bombay Public Trusts Registration Act 1935) ಅಮಲಿನಲ್ಲಿಬಂದಿತು. ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಹಿಂದೂ ಜನರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ೧೦೦೦ ರೂವಾಯಿ ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಲ್ಲದಷ್ಟು ಆಸ್ತಿ ಇದ್ದ ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವ ಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು. ಮುಂದೆ ೧೯೩೭ನೇ ಇಸ್ರಿ ಅಗಸ್ಟ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಜೈನ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಸಹ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು. ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಧ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಲೆಖ್ಪ ತವಾ ನಣಿ ಮತ್ತು ಲೆಖ್ಪಗಳನ್ನು ಸಾದರವಡಿಸುವದು ಮುಂತಾದ ಹೊಣೆಗಾರಿ ಕೆಯು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಮೇಲೆ ಇದ್ದಿತು. ಮುಂದೆ ೧೯೪೭ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಗಸ್ಟ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂಬಯಿ ಸರಕಾರದವರು ಮುಸಲ್ಮಾನ ವಾಕ್ಫ್ ಆಲ್ಯಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಸಿ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಆಲ್ಯಕ್ಕೆ ಈ ಎರಡೂ ಕಾಯಿದೆ ಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡದ ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯಿದೆ ಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿದರು.

ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿ ತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಾನೂನುಗಳು ಆಗಾಗ್ಗೆ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ್ಯೂ ಅಷ್ಟು ತೃಪ್ತಿಕರವಾದ ವರಿಣಾಮವಾಗಲಿಲ್ಲ. ತೆಂಡೂಲಕರ ಕಮಿಟಿಯವರು ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಿ ಅಲ್ಲಿಯ ಮರ

ಮತ್ತು ಮಂದಿರಗಳ ಜಿಮ್ಮೆವಾರರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದಾಗ ಸಮಾಧಾನಕರವಾದ ವರದಿಯು ಅವರ ದೃಷ್ಟಿ ಪಥಕ್ಕೆ ಬರಲಿಲ್ಲ. ಇದಲ್ಲದೆ ಈ ಕಮಿಟಿಯವರು ಸರ ಮರುಷೋತ್ತಮದಾಸ ರಾಕೂರದಾಸ, ಕುಮಾರಿ ಇಂದುಮತಿ ಚಿಮನಲಾಲ, ಶ್ರೀ ಕಾಕಾಸಾಹೇಬ ಕಾಶೇಲಕರ, ಶ್ರೀ ಅಳಬಾಲ ವಕೀಲ ವಿಜಾನೂರ ಶ್ರೀ ಆರ್. ಆರ್. ದಿವಾಕರ (ಈಗಿನ ಬಿಹಾರ ಗವರ್ನರರು) ಶ್ರೀ ಕೆ. ಎಂ. ಮುನಸಿ ರಾಯಟಿ ಅನರೇಬಬ್ ಎಮ್. ಆರ್ ಜಯಕರ ಮೊದಲಾದ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಜನರ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕಾಯಿದೆ ಒಡಿತವು ಬಲವಡಬೇಕೆಂದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ವಿಚಾರ ಪಂತರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ತಲೆದೋರಿದ್ದರಿಂದಲೂ ಮತ್ತು ಸುಮಾರು ೫೦೦ ಕೋಟಿ ರೂವಾಯಿ ಬೆಲೆ ಬಾಳುವ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯ ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತೆಯ ನಿರ್ಬಂಧನೆ ಮಾಡುವದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ತೋರಿದ್ದರಿಂದಲೂ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದ ನ್ಯಾಯ ಶಾಸನ ಸಭೆಯವರು ಶ್ರೀ ತೆಂಡೂಲಕರ ಕಮಿಟಿಯ ವರದಿಯನ್ನು ಪೀಠಿಕೆಯಾಗಿ ಟ್ಟುಕೊಂಡು ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ೧೯೫೦ನೇ ಇಸ್ವಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಸುಮಾಡಿದರು.

ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆಯು ಜಾತಿ, ಮತ ಪಂಥಗಳ ಭೇದವಿಲ್ಲದೆ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧನೆ ಮಾಡುವ ಕೊಸದು ಅಧಿಕಾರಿಯು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಇವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯವು (ಆಫೀಸು) ಮುಂಬಯಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದವರು ಆಗಾಗ್ಗೆ ವಿಧಿಸುವ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಆಜ್ಞೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಇವರು ಅಧಿಕಾರ ಸೂತ್ರನ್ನು ಇವರ ಕೆಳಗೆ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದವರು ನೇಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಮಂಡಲ

ಗಣನ್ನು (Region) ನಿರ್ಮಿಸಿ ಒಂದೊಂದು ಮಂಡಲಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಅಧಿವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರ್ಜ್ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ೬ ಮಂಡಲಗಳು ಇವೆ.

೧) ಬ್ರಹ್ಮಮಂಡಲ — ರಾಣಾ ಮತ್ತು ಕುಲಾಬಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇನ್ನಿತರ ಭಾಗಗಳು ಕೂಡಿದ್ದು ಅದೆ.

೨) ಅಹಮ್ಮದಾಬಾದ್ — ಅಹಮ್ಮದಾಬಾದ್, ಅಮ್ರೇಲಿ, ಮುನ್ ನಾನಾ ಬನಸಕಂತಾ ಮತ್ತು ಸೂರಕಂತಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಕೂಡಿವು.

೩) ಬರೋಡಾ — ಬರೋಡಾ, ಕೈರಾ, ವಂಜಮಹಾಲ, ದ್ರೋಣ ಸೂತ ಮತ್ತು ಡಂಗ್ಲ.

೪) ಪುಣಾ — ಪುಣಾ ಪುಷ್ಪಖಾನವೇಶ ವೆಸ್ಕಿ ಖಾನವೇಶ ನಾಸಿಕ್, ಅಹಮ್ಮದನಗರ, ಸೊಲ್ಲಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಕೂಡಿವು.

೫) ಕೊಲ್ಹಾಪೂರ — ಉತ್ತರ ಸತಾರಾ, ದಕ್ಷಿಣ ಸತಾರಾ, ರತ್ನಾ ಗಿರಿ, ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಕೂಡಿವು.

೬) ಜೆಳಗಾವಿ — ಜೆಳಗಾವಿ, ಭಾರವಾಡ, ಕ್ಯಾನರಾ ಮತ್ತು ನಿಜಾ ಪೂರ, ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಕೂಡಿವು.

ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಅಧಿವಾ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಚಾರಿಟಿ (ಇನೇ ಸಿಯಮ) ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕೈಕೆಳಗೆ ನೌಕರದಾರ ಮತ್ತು ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರದವರು ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ.

ವ್ರತಿಯೊಂದು ಮಂಡಲದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿಯೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಮಂಡಲದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಅಧಿವಾ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕಲೆಹಾಕಿ ವಿಚಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಇಡುತ್ತಾರೆ. ಇಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯು ಮೂರು ಜನ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಅಸೆಸರರು) ಇವರ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವದು. ಸಲಹೆಗಾರರು ಕೊಟ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಅಧಿವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನ

ರಬ್ಬೆ ತಮ್ಮ ಹುಕುಮಿನೊಡನೆ ಬರೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಅಸಿಷ್ಟಂಟೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರು ಮಾಡಿದ ಹುಕುಮಿನ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಕಡೆಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಬಹುದು. ಅಪೀಲುನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ವಿರುದ್ಧ ತೀರ್ಮಾನವಾದಲ್ಲಿ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಜಜ್ಜ್ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಇಂಥ ಅರ್ಜಿಯ ಕೊನೆಯ ತೀರ್ಮಾನವು ಮುಂಬಯಿ ಹಾಯ್ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಆಗುವದು.

ಅಸಿಷ್ಟಂಟೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಕಡೆಗೆ ಅಥವಾ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಕಡೆಗೆ ತೀರ್ಮಾನವಾಗತಕ್ಕ ವಿಷಯವೆಂದರೆ, ಯಾವದಾದರೊಂದು ಮರ ಅಥವಾ ಮಂದಿರದ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ! ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಇಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆಯೋ ಹೇಗೆ! ಯಾವದಾದರೂ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯು ಪರಾಧೀನವಾಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಇವೇ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಚಾರಣೆಯಾಗುವದು.

ಒಟ್ಟಿನಮೇಲೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯದೆಯು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಿರುತ್ತದೆ.

(೧) ಯಾವದಾದರೊಂದು ಮರ, ಮಂದಿರ ಅಥವಾ ವಾಕ್ಯ ಆಸ್ತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯು ಇರುತ್ತದೆಯೋ!

(೨) ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯು ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಈ ಕಾಯದೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೩) ಅಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ನೋಂದಣಿ ಆದ ಮೇಲೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಅದರ ಲೆಖ್ಪಪತ್ರವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೪) ಇಂಥ ಲೆಖ್ಪಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಾಯದೇ ಬದ್ಧವಾಗಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಡಿಟರನು ತನಾಸ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೫) ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಬೇಕಾದಾಗ್ಗೆ ಈ ಲೆವ್ವಿವತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು ಮರೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿರದಲ್ಲಿಯ ರೀತಿ ಮತ್ತು ವದ್ಧತಿಗೆ ವಿರೋಧ ಪಾಗದಂತೆ ಮರೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಬಹುದು

(೬) ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಅಸ್ತಿಯ ನಿಧಿಯ ಆಡಳಿತಗಾರರು ಇರುತ್ತಾರೆ.

(೭) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಅಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡದೆ ತೀರಿಕೊಂಡರೆ ಅಧವಾ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಾಗಲಿಕ್ಕೆ ಅಲ್ಲಗಳೆದರೆ ಅಧವಾ ನಾವಾರಿಯಾದರೆ ಇವೇ ಮುಂತಾದ ಕಾರಣಗಳ ಸಲು ವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಯೋಗ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಶ್ರಯ ವಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(೮) ಯಾರಾವರೂ ತಮ್ಮ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಯೆಂದು ಮಾರ್ಪಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಇಚ್ಛೆವಟ್ಟಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಅವರ ಕಡೆಗೆ ತಮ್ಮ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸ ಬಹುದು

(೯) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಡಳಿತೆಯನಿಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲ್ಪ ಟ್ಟಿದ್ದು ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದ ಅಜ್ಞೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅದರ ಆಡಳಿ ತೆಯು ಜರಗತಕ್ಕದ್ದು.

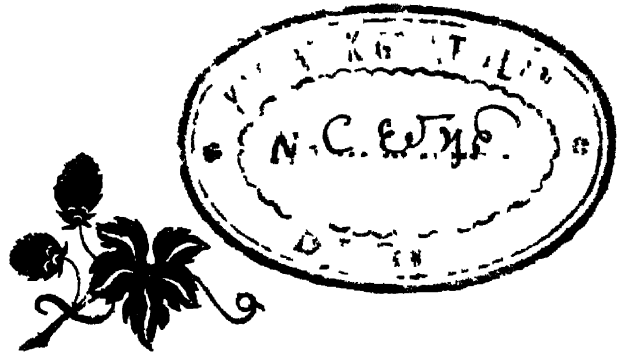
(೧೦) ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಸಲಹೆ ಗಾರರ (ಅಸೆಸರರ) ಯಾದಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ಮಂಜೂರಿಯಿಂದ ಅದು ಸರಕಾರಿ ಗ್ಯಾಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಲ್ಪಡುವದು. ಈ ಸಲಹೆಗಾರರು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಮಾಡಬಹುದಾದ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವುಂಟು.

(೧೧) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ನಿದಾರನು ಡೆನ್ಮಾರ್ಕ್ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಕಡೆಗೆ ಜಮ್ನಿ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಜಮ್ನಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವಾದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸದಿದ್ದರೆ, ಲೆಖನತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡದಿದ್ದರೆ ಇವೇ ಮೊದಲಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ನಿದಾರನು ಅವರಾಧಿಯಾಗುವನು ಪರಮಾವಧಿ ಶಿಕ್ಷೆಯು ೧೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ದಂಡವಿಧಿಸಲ್ಪಡುವದಿರುತ್ತದೆ.

(೧೨) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರು ಅಪೀಲ ವಿಚಾರಣೆಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಇರುತ್ತಾರೆ. ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯ ಆಡಳಿತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ. ಇವಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಅವರಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ.

(೧೩) ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಚಾರಮಾಡುವ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ದಿವಾಣಿ ಕೋರ್ಟಿಗೂ ವಿಚಾರ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುವದಿಲ್ಲ.

(೧೪) ಯಾವದಾದರೊಂದು ಆಸ್ತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ನಿ ಆಸ್ತಿಯು ಇರುವದೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಕಾರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರು ದಿವಾಣಿ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ದಿವಾಣಿ ಕೋರ್ಟಿನ ಹುಕುಂ ತನುಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾದಲ್ಲಿ ಆ ಹುಕುಮಿನ ಮೇಲೆ ಮುಂಬಯಿ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಪೀಲುಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.



ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆಯ

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಅನುವಾದ

ಭಾಗ (೨)

ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಹನ್ನೆರಡು ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.
೧ ನೇಯ . ಪ್ರಕರಣ

ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಕಲಮುಗಳು ಇವೆ.

೧ ನೇ ಕಲಮು:— ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ೧೯೫೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಯಿದೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಇಡೀ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದು.

ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಕೂಡಲೇ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬರುವದು ಆದರೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿಯ ಕಲಮುಗಳು ಸರಕಾರಿ ಪ್ರಕಟನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವವು.

(೨) ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಶಬ್ದಗಳು 'ಅನೇಕ' ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಾರರು ೭ ನೇ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟವರರು ತ್ತಾರೆ.

ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಮತ್ತು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ.

ಕೋರ್ಟ್ ಅಂದರೆ:— ಬ್ರಹ್ಮಾಂತಂ ಬಯಿ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಸಿಟಿ ಸಿವಿಲ್ ಕೋರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ (ಡಿಸ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಕೋರ್ಟ್) ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ.

'ಹಿಂದು' ಈ ಶಬ್ದದಲ್ಲಿ ಜೈನ, ಬುದ್ಧ, ಮತ್ತು ಶೀಖ ಸಮಾಜಗಳು ಸಮಾವೇಶವಾಗಿವೆ.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ— ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಅಲ್ಲದ ಬೇರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈತನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಸ್ತೃತ ಅಸ್ತಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಬೇರೆಯ ಒಬ್ಬರನ್ನು ನೋಡುವುದು.

ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಜನರು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೊಳಗೆ ಬರುತ್ತಾರೆ

(a) ಮರಣದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಮರದ ಅಧಿಕಾರಿಯು.

(b) ವಾಕ್ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥವಾಕ್ಯದ ಮುತವಲ್ಲಿಯು

(c) ೧೮೮೦ ನೇ ಸೊಸಾಯಿಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಕಾಯಿದೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಆದ ಸೊಸಾಯಿಟಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸೊಸಾಯಿಟಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಾಡುವ ಕಮಿಟಿ

‘ಮರ’— ಹಿಂದು ಧರ್ಮದ ಪ್ರಗತಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಶಿಷ್ಯವೃಂದಕ್ಕೆ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಬೋಧೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಕಾರವನ್ನಾಗಲಿ ಕೊಡುವದೇ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದ್ದ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಶಿಷ್ಯ ಸಮುದಾಯದ ಮೇಲೆ ತನ್ನ ಪ್ರಭುತ್ವವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಯಾವ ನಾದರೊಬ್ಬನು ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಧಿಪತಿಯಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮೂಲಾ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಕಾರ ನ್ನಾನಗಳೂ ಸಹ ಮರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಾವೇಶವಾಗುತ್ತವೆ.

‘ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ’— ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನನುಸರಿಸಿ ನಿರ್ಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕೊಟ್ಟ ವಿಸ್ತೃತ ಅಸ್ತಿ. ಈ ಜಿಮ್ಮೆಯಲ್ಲಿ ದೇವಾಲಯ, ಮಠ, ಮತ್ತು ವಾಕ್ಯ, ಧರ್ಮಪಾಠ, ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉಬಳಿ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯು ೧೮೮೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಸೊಸಾಯಿಟಿ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು.

ಮಂದಿರ— ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮೂಲಾಸ್ಥಾನವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತ್ತು ಹಿಂದುಸಮಾಜ ಅಥವಾ ಅದರೊಳಗಿನ ಯಾವದೇ ವಂಗಡದ ಹಿತದ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪೂಜಾಸ್ಥಾನವೆಂದು ಹಿಂದು ಸಮಾಜದವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ವಂಗಡದವರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕು ಇರಬೇಕು. ಇಂಥ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಮಂದಿರವೆನ್ನುವರು.

ಜಿಮ್ಮಿದಾರ.— ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬನ ಕಡೆಗೆ ಅಥವಾ ಮೆಚ್ಚು ಜನರ ಕಡೆಗೆ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಆತನು ಜಿಮ್ಮಿದಾರನಾಗುತ್ತಾನೆ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನು ಸಹ ಜಿಮ್ಮಿದಾರ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಾನೆ.

ವಾಕ್ಯ:— ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬನು ಇಸ್ಲಾಮ ತತ್ವದ ಮೇರೆಗೆ ಸದಾ ಚಾರದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಅಥವಾ ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಅಜಂಪ್ರಾಕ್ರವಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ಅರ್ಪಿಸಿದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ವಾಕ್ಯ ಅನ್ನುವರು.

೨ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೩) ಈ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಡಳಿತ ಮತ್ತು ನೇಲ್ವಿ ಚಾರಣಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಅವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುವರು.

(೪) ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ, ಮುಂಬಯಿ ಪಟ್ಟಣದ ದಿವಾಣಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ಅಥವಾ ಹತ್ತುವರ್ಷಗಳಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಎಡ್ವೋಕೇಟ, ಹಾಯಕೋರ್ಟಿನ ಅಪೋರ್ನಿ, ಅಥವಾ ವಕೀಲರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರುವರು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಾಗಿ ಆರಿಸಲ್ಪಡುವರು.

(೫) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಜಿಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಅವುಗಳ ಅಡಳಿತಗಾಗಿ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್

ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಅಥವಾ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರನ್ನು ನೇಮಿಸುವರು.

ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಶ ಅರ್ಪಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಾಗಿಸುವರು.

(೬) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಇನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆದೇಶ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಅವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸುವರು.

(೭) ಪ್ರದೇಶ, ಉಪಪ್ರದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ, ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಜಿಲ್ಲೆ ಆಸ್ತಿ, ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಸಲಹೆಗಾರರು [ಅಸೆಸರರು] ನೇಮಿಸಲ್ಪಡುವರು.

(೮) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಲಿ ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದು.

೩ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೯) ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳು ಸಮಾಜವೇಶವಾಗುತ್ತವೆ.

(೧) ಬಡತನ ಅಥವಾ ಸಂಕಟ ನಿವಾರಣೆ

(೨) ಶಿಕ್ಷಣ.

(೩) ಔಷಧೋಪಚಾರ. ಮತ್ತು

(೪) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಇನ್ನಿತರ ಉದ್ದೇಶದ ಪ್ರಗತಿ.

ಅದರ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

(ಅ) ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಆಟಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇದ್ದ ಉದ್ದೇಶ.

(ಬ) ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಬೋಧೆ ಅಥವಾ ಮೂಜೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇದ್ದ ಉದ್ದೇಶ.

(೧೦) ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದಿಗ್ಧ ವಿಷಯಗಳು ಇರುತ್ತವೆಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ,

(೧೧) ಕೆಲವು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಇದ್ದು ಮತ್ತೆ ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಎಲ್ಲವುಗಳು ಇದ್ದದರ ಕಾರಣದಿಂದ,

(೧೨) ಯಾವದಾದರೂ ಆಸ್ತಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಮೇಲೆ ಯಾವ ಹೊಣೆಯು ಇರುವದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ,

(೧೩) ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಾಗ್ಗೆ.

ಅ) ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಆ ಉದ್ದೇಶವು ಅಸಂಭವವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ

ಬ) ಅಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರದಿದ್ದರೆ ಈ ಕಾರಣಗಳಿಂದ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ವರೂಪವು ಬದಲಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿಯೇ ಉಳಿಯುತ್ತದೆ.

೪ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೧೪) ಈ ಕಾನೂನಿನ ಸಲುವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದವರು ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಉಪಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಅವುಗಳ ಗಡಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವರು.

(೧೫) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ನೋಂದಣಿ ಕಚೇರಿಯು ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಡುವದು.

(೧೬) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಇಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ನೋಂದಣಿ ಕಚೇರಿಯ ಅಡಳಿತವನ್ನು ನೋಡಲಿಕ್ಕೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರನ್ನು ನೇಮಿಸುವರು.

(೧೭) ಇಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ನೋಂದಣಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು, ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೂಚಿ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇಡುವರು.

(೧೮) (೧) ಯಾವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಗೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವದೋ ಅಂಥ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳುವದು ಆತನ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(೨) ಯಾವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ವಿಶೇಷ ಭಾಗವಾಗಲಿ ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪ ಪ್ರದೇಶದ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(೩) ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪದ್ಧತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಇರಬೇಕು. ಮತ್ತು ಅದರ ಸಂಗಡ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ರಕಮು (Fees) ಫೀ ಹಣವನ್ನು ಕಳಿಸಬೇಕು.

(೪) ಇಂಥ ಅರ್ಜಿಯು

(ಅ) ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಡುವ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಹುಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಈ ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯಿಸಿದ ಮೂರು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಕಳಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

(ಬ) ಈ ಕಾಯಿದೆ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಬಂದ ನಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯು ಹುಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದು ಹುಟ್ಟಿದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಳಿಸಲ್ಪಡಬೇಕು.

(೫) ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಅವಶ್ಯವಾಗಿ
ರತಕ್ಕದ್ದು.

(I) ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.

(II) ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಅಧಿಕಾರಸ್ಥಾನದ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರದ ಪದ್ಧತಿ

(III) ಸ್ಥಾನರಜಂಗಮ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ

(IV) ಸ್ಥಾನರಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಕೆನ್ನುತ್ತ

(V) ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೩ ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದಿನ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲಿಂದ ಸರಾಸರಿ ಮಾಡಿ ತೆಗೆದ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನ

(VI) ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೩ ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದಿನ ಖರ್ಚಿನ ಮೇಲಿಂದ ಸರಾಸರಿ ಮಾಡಿ ತೆಗೆದ ಒಟ್ಟು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಖರ್ಚು

(VII) ಜಿಮ್ಮೆದಾರ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನಿಗೆ ಕಳಿಸಬೇಕಾದ ಸತ್ತ್ವ ವ್ಯವಹಾರದ ವಿಳಾಸ

(VIII) ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಬೇರೆ ವಿಷಯಗಳು

೬) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಾಗಲಿ, ಅಥವಾ ಅವನಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಜಂಟನಾಗಲಿ ರುಜು ಹಾಕಬೇಕು. ಜಿಮ್ಮೆ ಹುಟ್ಟಿಸಿದ ಕಾಗದವೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಈ ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆಗೆ ಕಳಿಸಬೇಕು.

(೧೯) ೧೮ನೇ ಕಲ್ಮದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಬಂದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿದ್ದ ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಬಂದ ಮೇಲೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಲು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವರು :-

(I) ಯಾವದಾದರೂ ಆಸ್ತಿಯು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿ ಇದೆಯೋ ? ಇದ್ದರೆ ಅದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯೋ ?

(II) ಯಾವದಾದರೂ ಆಸ್ತಿಯು ಅಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಷ್ಟಿದೋ ?

(III) ಎಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಅಥವಾ ಅದರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಗ ತನ್ನ ಹದ್ದಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆಯೋ ?

(IV) ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.

(V) ಅಂಥ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯು ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಅಧಿಕಾರಸ್ಥಾನದ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರದ ವಧ್ಧತಿ.

(VI) ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಉಗಮ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ

(VII) ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ವಟ್ಟು ಸರಾಸರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು.

(VIII) ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಅವಶ್ಯ ವಿಷಯಗಳು.

(೨೦) :— ಈ ಪ್ರಕಾರದ ವಿಚಾರಣೆಯು ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೧೯ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಕಾರಣಸಮೇತ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೊಡುವರು.

(೨೧):- ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ತಮ್ಮ ಆಫೀಸಿನ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್‌ನಲ್ಲಿ ೨೦ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಮೇಲೆ ಅಪೀಲು ಆಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅದ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ನಮೂದ ಮಾಡುವರು.

(೨೨) (೧) ಮೇಲಿನಂತೆ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಬದಲಾವಣೆಯಾದ ೯೦ ದಿವಸಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಡಳಿತೀಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಅವೇಕ್ಷಿಸಟ್ಟಲ್ಲಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿ

ಸ್ವಂಟ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಅಂಧ ಬದಲಾವಣೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೇರಿಸಿ ರಿವೋರ್ಡ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಅಂಧ ರಿವೋರ್ಡ್ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವದ್ಧತಿ ಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಈ ಬದಲಾವಣೆಯ ಯೋಗ್ಯತೆಯೇ ಗೃಹತಯ ಬಗ್ಗೆ ಡೆಮ್ಪಟೆ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವರು.

೩) ಡೆಮ್ಪಟೆ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ವಿಚಾರಣೆಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಾಗ್ಗೆ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ನೋಂದಣಿ ರಜಿಸ್ಟರ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ ಸಮಿತ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಬರೆಯುವರು. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಬರವ ನಿರ್ಣಯವ ವಿರುದ್ಧ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಬಹುದು. ಡೆಮ್ಪಟೆ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಅಪೀಲಿನಲ್ಲಿ ಅವ ನಿರ್ಣಯವಂತೆ ಅಂಧ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವರು. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ಪದಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯವೇ ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಉಳಿಯುವದು.

(೨೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಭಾಗವು ಯಾವದಾದರೊಂದು ಪ್ರದೇಶ ಅಧವಾ ಉಪಪ್ರದೇಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಯಾವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಅಂಧ ಪ್ರದೇಶದ ಅಧವಾ ಉಪಪ್ರದೇಶದ ಡೆಮ್ಪಟೆ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಅಂಧ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯು ಇದ್ದ ಬೇರೆ ಪ್ರದೇಶ ಅಧವಾ ಉಪಪ್ರದೇಶದ ಡೆಮ್ಪಟೆ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ತಾವು ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲನ್ನು ಕಳಿಸಿಕೊಡುವರು. ಆ ಮೇಲೆ ಅಂಧ ಪ್ರದೇಶದ ಡೆಮ್ಪಟೆ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡುವರು. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಯ ನಕಲನ್ನು ಯಾವ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯು ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಧ ಭಾಗದ ಸಬ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವದು.

(೨೪) ಯಾವದೇ ಪ್ರವೇಶ ಅಥವಾ ಉಪಪ್ರವೇಶದಲ್ಲಿ ನೋಡಲೇ ನೋಡುವುದಾದಲ್ಲಿ ಜಿನ್ನೆ ಅಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸಂಗ ಬೇರೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾರರು.

೨೫) ೧. ಮೇಲೆ ಕಂಡಿಸಿದಂತೆ ೧೯ ಅಥವಾ ೨೦ ನೇ ಕಲಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆದಾಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿದ್ದ ಯಾರಾದರೂ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಯಾರ ಮುಂದೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆದಿವೆಯೋ ಅಂಥ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ವರದಿಯ ಮೇಲಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ತಾವೇ ಸ್ವತಃ ಆಗಲಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಯಾವ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಮುಂದೆ ಅಂಥ ಜಿನ್ನೆ ಅಸ್ತಿಯ ವಿಚಾರಣೆಯಾಗದಂಕೆಂಬದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವರು.

೨) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದ್ದೇ ಕೊನೆಯದಾಗುವುದು ಹೀಗೆ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ ಯಾವ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೧೯ ಅಥವಾ ೨೦ ನೇ ಕಲ್ಮಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾರರು.

(೨೬) ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಅಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಸ್ತುವನ್ನು ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯದ ನಕಲನ್ನು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೧೭ ನೇ ಕಲಮ ಪ್ರಕಾರ ಇಟ್ಟ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಈ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ನಮೂದ ಮಾಡುವರು ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ರಿವಿಜನ್ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಆದ ಹುಕುಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು ಹೀಗೆ ಮಾಡಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಯೇ ಕೊನೆಯವಾಗುತ್ತದೆ.

(೨೭) ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವಿಶ್ವಕ್ಕೆ ಅಸ್ತಿಯು ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೋದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಅಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ

ಸದ್ವಿ ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕಿನ ದಸ್ತೆವಜುಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಮೂಹ ಯಂತ್ರ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವರ್ಣನೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯುವದು ಮತ್ತು ಸಿಕ್ಕಾ ನೋಡಿಯುವದು ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ೧೯ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರ್ಜ್ ಕಮಿಷನರರು ಅಂಥ ಯಾವತ್ತೂ ದಸ್ತೆವಜುಗಳ ಮೇಲೆ ಕಾಯದೆ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಮುದ್ರೆಯು ಅಥವಾ ಸಹಿಯು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವರು ಹಾಗೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿಯು ಮಾಲ್ಪಡದೆ ಇದ್ದರೆ ಎಲ್ಲ ದಸ್ತೆವಜುಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಗೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವರು.

(೨) ಈ ಕಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ನಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಸೋದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಅಂಥ ಹಕ್ಕಿನ ದಸ್ತೆವಜುಗಳು ಸದ್ರಿ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಅಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ತಾಬಾದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳು ಬಂದ ೧೫ ದಿವಸಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿ ಮಾಡ ಬೇಕಾಗುವದು. ಈ ೧೫ ದಿವಸದ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿಯುವದರೊಳಗಾಗಿ ಅಂಥ ಹಕ್ಕಿನ ಕಾಗದಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಯಾವದೆ ರೀತಿ ಯಿಂದ ಸಾರ್ಥಿಕ ಮಾಡಲ್ಪಡುವದಿದ್ದರೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಅಂಥ ಮಾರಾಟ ವತ್ತಿ ಅಥವಾ ವಾರ್ಡೀನವಾಗುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುವದು.

(೩) ಯಾವದಾದರೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಕ್ಕಿನ ದಸ್ತೆವಜುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿ ಮಾಡ ಲ್ಪಟ್ಟದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರ್ಜ್ ಕಮಿಷನರರು ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಕಡೆಯಿಂದ ಅಂಥ ಹಕ್ಕಿನ ದಸ್ತೆವಜುಗಳನ್ನು ತವಾಸಣೆಗಾಗಿ ಹಾಜರ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವರು. ಮತ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿ ಆಗಿರದಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಹಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವರು.

(೪) ಈ ಕಾಯದೆ ವರದಿಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ದಾದರೊಂದು ಶಾಸನದ ಮೇರೆಗೆ ನಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯ

ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆಯು ಈ ಕಾಯಿದೆ
ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಬಂದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಆಗಿರುತ್ತದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಸದ್ರಿ
ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಇದ್ದ ಪ್ರದೇಶದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧಿವಾ ಅಪಿ
ಸ್ವಂಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೧೭ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಇಟ್ಟ ನೋಂದಣಿ
ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಿಗೆ ನೋಟೀಸು
ಮಾಡುವರು. ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆಯ ಮೇಲಿಂದ ಕಾರಣ ಸಮೇತ ತಮಗೆ
ಯೋಗ್ಯಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವರು. ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಬಂದ
ಬವಲಾವಣೆ ಸಹಿತ ಮೊದಲಿನ ಶಾಸನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡುವ ವಾಯಿ
ಯಂತೆ ಈ ನಿರ್ಣಯಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(೨೭) ಈ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅಸಂತುಷ್ಟರಾದವರು
ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(೨೮) ಯಾವುದರೂ ವೃತ್ತವತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ತಮ್ಮ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯೆಂದು ಮಾಡಿಬಿಟ್ಟರೆ ಅಂಥ ವೃತ್ತವತ್ರ
ವನ್ನು ನಡಿಸತಕ್ಕವನು ವೃತ್ತವತ್ರದ ಮೇಲೆ ಮೊಬೈಲಿ ವಡಕೊಂಡ
ಬಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಥವಾ ವೃತ್ತವತ್ರ ಬರೆದಿಟ್ಟವನು ತೀರಿಕೊಂಡ
ನಂತರ ೬ ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ೧೭ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿ
ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧಿವಾ ಅಪಿ ಸ್ವಂಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು
ಹೀಗೆ ಅರ್ಜಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯತೆ ಕಾರಣವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವಧಿಯನ್ನು
ಬೆಳೆಸಬಹುದು.

(೨೯) ಈ ಪ್ರಕಾರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ
ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ಸ್ಥಾವರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನಾ
ಗಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಯ ಹಕ್ಕಿನ ಕಾಗವಗಳನ್ನಾಗಲಿ ವಡಕೊಂಡಿ
ದ್ದರೆ ಅವನು ಅಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ವಿಷ
ಯವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾನೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

(೩೦) ಯಾವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಈ ಕಾನೂನಿನ
ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿಲ್ಲವೋ ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ

ಕೋಟಿಗನ್ನಡಿ ದಾವೆ ನಡೆಯಲಾರದು. ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯ ಮೊರೆಯಲಾರದು.

೫ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೩೨) (೧) ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಜಮೀನ್ದಾರನು ವಜ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡಬೇಕು.

(೨) ಜಾರಿ ಕಮಿಷನರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಮಾನೀಯ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಸಿದ್ಧಿಯಿಂದ ಕೂಡಿದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

೩೩) ಈ ಮೇರೆಗೆ ಇಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಆಧಾರವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಜಾರಿ ಕಮಿಷನರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ದಿವಸದೊಳಗೆ ತೆಗೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಅಂಧ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ತಮಾಸೆ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ತಮಾಸೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿದ ಮೇರೆಗೆ ಲೆಕ್ಕ ತಮಾಸೆಗಾರರು ತಮಾಸೆಮಾಡುವರು.

(೩) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ತಾಬಾದಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ಯಾವತ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರ, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ, ವುಸ್ತುಕಗಳು ಮತ್ತು ಪಾಪತಿ ಬುಕ್ಕುಗಳನ್ನು ನೋಡಲಿಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕ ತಮಾಸೆಗಾರರಿಗೆ [ಆಡಿಟರಿಗೆ] ಅಧಿಕಾರವುಂಟು.

(೪) ಜಾರಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಯಾವದೇ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೆಕ್ಕ ತಮಾಸೆ ಮಾಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಡಿಟರರನ್ನು ಅವರು ನೇಮಿಸಬಹುದು.

(೩೪) ಲೆಕ್ಕ ತಮಾಸೆಗಾರರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಲೆಕ್ಕ ತಮಾಸೆ ಮಾಡಿ ಆಧಾರ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವ್ಯಯದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಡೆವ್ಲಪ್ ಆಧಾರ ಆಸ್ತಿಯ ಜಾರಿ ಕಮಿಷನರು

ಕಡೆಗೆ ಅಧವಾ ಹಾರಿಟೆ ಕಮೀಷನರರು ಆದೇಶ ಮಾಡಿದರೆ ಅವರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸುವರು.

೨) ಆಡಿಟರು ತಮ್ಮ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮವಾದ ಜೇ ಕಾಯದೇಶೀರ ಅಧವಾ ಅಯೋಗ್ರೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಕಲಮುಗಳನ್ನು, ಜಾಕಿ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ ಅಧವಾ ಬಿಟ್ಟು ಬಿಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಅಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಇನ್ನಿತರ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ತೆಗೆ ರಾಕೊಳ್ಳುವವನ್ನು ತಪ್ಪಿದರೆ ಅಧವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯ ಯಾವ ವಾದರು ಅಸ್ತಿಗೆ ಲುಕ್ಸಾನು ಮಾಡಿದರೆ ಮತ್ತು ಹಣವನ್ನು ಹಾಳು ಮಾಡಿದರೆ ಅಂಥ ಕಲಮುಗಳನ್ನು ಒರೆಯುವರು. ಮತ್ತು ಅಂಥ ಲುಕ್ಸಾನು, ಖರ್ಚು, ಬಿಟ್ಟಿದ್ದು. ಹಾಳು ಮಾಡಿದ್ದು. ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ವಿಶ್ವಸ್ಥದ ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡಿರುತ್ತಾನೋ, ಅಧವಾ ಅನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಅನೀತಿಯಿಂದ ನಡೆದದ್ದರಿಂದ ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಆಯಿತೋ ಎಂಬದರ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯುವರು .

(೩೫) ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯು ಹಣದ ರೂಪದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಹಣವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಹೇತುಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ತೀವ್ರವಾಗಿ ಉಪಯೋಗ ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳಲು ಬರದಿದ್ದರೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಅಂಥ ಹಣವನ್ನು ಛದ್ರವಾದ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿಡಬೇಕು.

ಅಧವಾ ಹಾರಿಟೆ ಕಮೀಷನರರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶಕೊಟ್ಟ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ನಡೆಯಬೇಕು.

೩೬) ಜಿಮ್ಮೆ ಶಾಸನ ವತ್ರದೊಳಗಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಅರ್ಥವಾಗಿ

ಅ) ಯಾವದೇ ಸ್ಥಾನರ ಅಸ್ತಿಯ ಮಾರಾಟ, ವತ್ತಿ, ಅದಲು ಬದಲು, ಭಕ್ಷಿಸ. ಮತ್ತು

ಬ) ಒಕ್ಕಲತನದ ಜಮೀನುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ೧೦ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಬಿನ್ನಾ ಕೇತರಿ ಜಾಗೆ ಅಧವಾ ಇಮಾರತಿಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ೩ ವರ್ಷಗಳಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಯ ವರೆಗೆ ಹಾರಿಟೆ ಕಮೀಷನರರ ವರವಾಗಿ ಇಲ್ಲದೆ ಮಾಡಿದ ವ್ಯವಹಾರವು ರದ್ದು ಇರುತ್ತವೆ.

೭ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

೩೭) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು

(a) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ತಪಾಸ ಮಾಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ

(b) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಡೆದ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿಯ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಶಾಗದಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ತಪಾಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ತಾಬಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತ ಅಥವಾ ಲೆಖ್ಪವತ್ರಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ತಪಾಸಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ.

(c) ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಂದ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಳಿದ ಜನರಿಂದ ವರದಿ, ಲೆಖ್ಪವತ್ರ, ಜವಾಬು ಮತ್ತು ಹಕ್ಕೇಕತ್ತಾನಾಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವರಿರುತ್ತಾರೆ

ಆದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡುವ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಅಪಧಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ತಿಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಧಾರ್ಮಿಕ ವಧ್ಧತಿ ಮತ್ತು ರೂಢಿಗಳನ್ನು ಲಕ್ಷದಲ್ಲಿ ತಂದು ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಬೇಕು.

(೩೮) ೩೪ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಆಡಿಟರರು ಮಾಡಿದ ವರದಿಯು ತಲೆದ ಮೇಲೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಇನ್ನಿತರರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಉತ್ತರವನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವರು

(೩೯) ಲೆಖ್ಪ ತಪಾಸಣದಾರರ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಲೆಖ್ಪವತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರು ಕೊಟ್ಟ

ಉತ್ತರವನ್ನು ವಲಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಜೆಸ್ಯು ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಜಮ್ಕೀದಾರರು ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರು ಅತಿನಿಷ್ಕಳಜ್ಜೆ, ನಿಶ್ವಾಸ ಘಾತಕ, ಅಥವಾ ದುರುವಯೋಗ, ದುರ್ನಡತೆ ಇವುಗಳ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ಕೀ ಅಸ್ತಿಗೆ ಹಾನಿತಪ್ಪದೆಯೆಂದು ಮನವರಿಕೆ ಯಾದರ ಆ ಮೇಲೆಗೆ ಹಾರಿಂ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಅವರು ಈ ಎಲ್ಲ ಸಂಗತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವರು.

(೪೦) ಜೆಸ್ಯು ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಹಾರಿಂ ಕಮಿಷನರರು ಮಾಡಿದ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಚಾರ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಜವರಿಗೆ ತಮ್ಮ ತಕರಾರು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಆವಧಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು, ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮುರುವು ಮಾಡುವರು ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ತೀರ್ಮಾನಕೊಡುವರು.

(ಅ) ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಜಮ್ಕೀ ಅಸ್ತಿಗೆ ಎಷ್ಟು ಹಾನಿ ಆಗಿದೆ?

(ಬ) ಯಾವನಾದರೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನ ಗೃಹವರ್ತನ, ದುರುವಯೋಗ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸಘಾತುಕ ಇವುಗಳಿಂದ ಅಂಥ ಹಾನಿ ತಪ್ಪಿದೆಯೋ ಹೇಗೆ ?

(ಕ) ಜಮ್ಕೀದಾರರಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೂ ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರು ಅಂಥ ಹಾನಿಗೆ ಕಾರಣರೋ ?

(ಡ) ಅಂಥ ನಷ್ಟದ ಸಲುವಾಗಿ ಜಮ್ಕೀದಾರರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯವರು ಭರಣಾ ಮಾಡತಕ್ಕ ಹಣ.

(೪೧) ಜಮ್ಕೀ ಅಸ್ತಿಗೆ ಹಾನಿ ತಪ್ಪಿದ್ದರ ಬಗ್ಗೆ ಎಷ್ಟಾದರೂ ಹಣ ವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದಾಗುವದೆಂದು ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಆ ಮನುಷ್ಯನ ಕಡೆಯಿಂದ ಎಲ್ಲ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವಂತೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಆದೇಶ ಮಾಡಬಹುದು.

೭ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೪೨) ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಸರಕಾರದ ಶಾಸನ ವಡಕೊಂಡು ಅಚರಿಸುವ ಸಂಘದಂಡಿದ್ದು [Corporation Sole] ಅದಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಾ

ವಿಕಾರದ ವರಂಜಿ ತವಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ನಾನೂನು ಮುದ್ರೆ ಅದೆ. ಅಂಥ ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನಿಂದ ದಾವೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ದಾವೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(೪೩) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಈ ಕಾಯ್ದೆ ತತ್ಪರರಾಗಿ ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯದ ವರವಾಗಿ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸಂಬಳ ಅಸ್ತಿಗಳ ತಾರೀಖು ರರು ಇರುತ್ತಾರೆ.

(೪೪) ಈ ಕಾಯ್ದೆ ತತ್ಪರರಾಗಿ ಅಧೀನವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉತ್ಪಾದಕರು ಯಾವುದಾದರೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಸ್ತಿಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರನೊಂದು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು.

(೪) ಹೀಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಸ್ತಿಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರನಂತೆ ಯಾವತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವರಾಗುತ್ತಾರೆ.

(೫) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಹಾಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರರಾಗಲಿಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಲಿ ಕ್ಲೆಲ್ಲ ಅಥವಾ ಕೆಲವು ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಧೀನವಾಗಿ ಒಪ್ಪಬಹುದು.

(೬) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಒಬ್ಬರೇ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರರು ಆಗುವರು. ಅವರೊಡನೆ ಮತ್ತೊಬ್ಬರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಬರಲಾರದು.

(೭) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿಂದ ಅವರನ್ನು ಯಾವ ದಾವೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಸ್ತಿಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರರನ್ನಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉತ್ಪಾದಕರು ನೇಮಿಸಬಹುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಶಾಸನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಣೂರು ಆದ ಮೇಲೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ವಶದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಅಸ್ತಿಯು ನೇಮವದು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಪ್ರಕಾರ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ನಡೆಯಬೇಕಾಗುವದು.

(೪೬) ಯಾರಾದರೂ ವೃತ್ತವತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವ ನಾವರು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರೆಂದು ನೇಮಿಸಿದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ವೃತ್ತವತ್ರ ನಡೆಸ ತಕ್ಕವರು ವೃತ್ತವತ್ರದ ಎಲ್ಲ ವಿಸಯವನ್ನು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಮೂನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ವಪ್ಪಿದ ಮೇಲೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯು ಅವರ ವಶದಲ್ಲಿ ಬರುವದು.

(೪೭) ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾರಣಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಹೊಸ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ನೇಮಣಾಕೆ ಬಗ್ಗೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿದ್ದವರೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರೇ ಆಗಲಿ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು:—

(a) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ತ್ಯಜಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಸತ್ತರೆ

(b) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಯಾವವೇ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪರಮಾನಗಿ ಪಡೆಯದೆ ಭಾರತದಿಂದ ೬ ತಿಂಗಳ ವರೆಗೆ ಸತತವಾಗಿ ಪರದೇಶದಲ್ಲಿದ್ದರೆ

(c) ವರದಾಷ್ಟದಲ್ಲಿ ವಾಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಭಾರತ ದೇಶವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿದ್ದರೆ

(d) ನಾಡಾರಿಯೆಂದು ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ರರಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ

(e) ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಮೋಕಳಿಕ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದರೆ

(f) ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಾಗಿ, ಕೆಲಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಇನ್ ಕಾರ ಮಾಡಿದರೆ

(g) ಕೋರ್ಟಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ಅಸಮರ್ಥ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ನಿತ್ರಾಣನಾಗಿದ್ದರೆ

(h) ೩ ನೆಯ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹೇಳುವಂತೆ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಅಡಳಿತ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಆಗದಿದ್ದರೆ

(2) ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾರಣಗಳ ಹೊರ್ತಾಗಿ ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಲ್ಪಡಲಾಗದು:-

(a) ಮೇಲೆ (a) ದಿಂದ (h) ದ ವರೆಗೆ-ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವದಾದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬನಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಇರಬಾರದು ಅಥವಾ ಎಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಇದ್ದಾಗ್ಗೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಡಿಕಿ ಹುಕುಂ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಮಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಪ್ರತ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಡಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆಗಿರಬೇಕು. ಇಂಥ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಲಾಗುವದು.

(b) (1) ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥನಾಗದೇ ಇದ್ದ ಅಥವಾ ಅನುಕೂಲವುಳ್ಳವನಾಗದೇ ಇದ್ದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಮೀರುವ ವರೆಗೆ ಮತ್ತು

(ii) ಜಿಮ್ಮೆ ಶಾಸನ ಪತ್ರದ ಮೇರೆಗೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಡಿಕ್ರಿ, ಹುಕುಂ ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಯ (ಸ್ವಾಮಿ) ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆ ಪದ್ಧತಿ ಅಥವಾ ರೂಢಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಮೇಲ್ಪಾಣಿಸಿದ ೩ ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲಿನ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನನ್ನು ನೇಮಿಸಿದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ

ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಚೌಕಸಿ ಮಾಡಲಾಗುವದಿಲ್ಲ.

(೩) ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ಮೇಲೆ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಖಾಲಿ ಬಿದ್ದ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾರನ್ನಾದರೂ ನೇಮಿಸಬಹುದು.

(೪) ಮೇಲೆ ೩ ನೇ ಕ್ಲಾಜಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನನ್ನು ನೇಮಿಸಬೇಕಾದರೆ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಲಕ್ಷದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(a) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟವರ ಉದ್ದೇಶಗಳು,

(b) ಹೊಸ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನನ್ನು ನೇಮಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವರ ಉದ್ದೇಶಗಳು.

(c) ಯಾರನ್ನಾದರೂ ನೇಮಿಸೋಣವೆಂದ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಪ್ರಗತಿ ಯಾಗುವದೋ ಅಥವಾ ಕುಗ್ಗುವದೋ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯು.

(d) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿದ್ದ ಸಮಾಜದ ಅಥವಾ ಸಮಾಜದ ಒಂದು ಭಾಗದ ಹಿತದ ಪ್ರಶ್ನೆಯು

(e) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ರೂಢಿ,

(೫) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರೆಂದು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಅನರ್ಜಿಬ್ಬರೇ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(೬) ಮೇಲೆ ೩ ನೇ ಕ್ಲಾಜಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಕೋರ್ಟಿನ ನಿರ್ಣಯವು ಕೋರ್ಟ್ ಡಿಕ್ರಿಯೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು ಅದರ ಮೇಲೆ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಪೀಲು ಉಂಟು

(೪೮) (೧) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರೆಂದು ನೇಮಿಸಿ ದಾಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದವರ ಅದೇಶದ ಮೇರಿಗೆ ೧೦೦ ಕ್ಕೆ ಇಂತಿಷ್ಟು ಹಣವೆಂದು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಿಂದ ಆಡಳಿತೆಯ ವೆಚ್ಚವೆಂದು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ವಸೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವದು.

(೨) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾದ ವೆಚ್ಚದ ಹಣವನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದರದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವದು

(೪೯) (೧) ತಮ್ಮ ತಾಬಾದಲ್ಲಿ ಬಂದಂಥ ಯಾವದಾದರು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಜನರಿಗೆ ಬಿಟ್ಟು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ನಿರ್ಬಂಧನೆಯಿರುವದಿಲ್ಲ.

(೩) ಮೂಲ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ

(b) ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವೇರಿಕೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಿಗೆ
ಅಧವಾ

(c) ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ-ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ

(೨) ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟ ಮೇಲೆ
ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ವಶಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಬರುವದು.
ಆ ಮೇಲೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಹೊಣೆ
ಗಾರಿಕೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತರಾಗುವರು.

ಈ ಕಾರ್ಯವೇ ಮೇರಿಗೆ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟ ಮೇಲೆ
ಆಡಳಿತೀಯ ವೆಚ್ಚ ಅಧವಾ ಜೀರೆ ರುಸುಮನ್ನು ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿ
ಯಿಂದ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಪಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಿರುವರು.

(೫೦) (1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಧಕ್ಕೆ ತಗಲುವಂತೆ ವರ್ತ
ನೆಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪೂರು ಎಂಪಾಗ್ಗೆ

(11) ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧ
ನೆಟ್ಟಿದೆಯೆಂದು ನಿರ್ಣಯಪಡೆಯುವದು ಅವಶ್ಯವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಧವಾ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಯಾರಾದರೂ ಯಾವುದೇ
ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಉಪಭೋಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾಗ್ಗೆ ಅಂಥ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಬಿಡಿಸಿಕೊ
ಳ್ಳಲು ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅಧವಾ

(111) ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಆಡಳಿತೀಯ ಬಗ್ಗೆ
ಕೋರ್ಟಿನ ಆಜ್ಞೆ ಪಡೆಯುವದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟಿ
ಕಮಿಷನರರಾಗಲಿ ಅಧವಾ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವುಳ್ಳ ಇಬ್ಬರು
ಅಧವಾ ಇಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನರು ಒಗ್ಗಿ ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ
ಲೇಖಿಯಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ವರವಾನಗಿಯನ್ನು ಪಡಕೊಂಡವರಾ
ಗಲಿ, ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಹುಕುಂ ನಾಮೆ (ಡಿಕ್ರಿ)
ಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿ ಅಧವಾ ಅದರ ಕೆಲವು ಭಾಗವಾ
ದರೂ ಯಾವ ಕೋರ್ಟಿನ ಹದ್ದಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಥ ಕೋರ್ಟಿ
ನಲ್ಲಿ ದಾವೆ (ಮೋಕದ್ವಮೆ) ಹೂಡಬಹುದು.

(a) ಅಂಧ ಅಸ್ತಿಯ ಕಚ್ಚೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಚ್ಚೆಯನ್ನು ವಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ,

(b) ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮಿದಾರ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಲು

(c) ಹೊಸ ಜಿಮ್ಮಿದಾರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲು

(d) ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಲೆಖ್ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಡುವ ಬಗ್ಗೆ

(e) ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮಿಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಮ್ಮಿ ಅಸ್ತಿಯ ಎಷ್ಟು ಭಾಗವನ್ನು ಉಪಯೋಗ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯ ವಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ

(f) ಜಿಮ್ಮಿ ಅಸ್ತಿಯ ಯಾವದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಭಾಡಿಗೆ ವತ್ತಿ ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಅದಲು ಬದಲು ಅಚ್ಚೆಯನ್ನು ವಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ

(g) ಯೋಜನೆ (ಸ್ಕೀಮ್) ತಯಾರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಮೊದಲೇ ತಯಾರಾದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ

(h) ವಸ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಮೇಲಿಂದ ಮತ್ತೇನಾದರೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೇಡಿಕೆಗಳು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂಧವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ

ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೊಳಪಡದೆ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ದಾವೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ

(ಇಂ) (೧) ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿದ ಯಾರಾದರೂ ಮೇಲೆ ಇಂ ನೇ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ದಾವೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಇಚ್ಛಿಸಿದರೆ ಅವರು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಲೇಖಿ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ನಂತರ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಂಡು ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಕಂಡ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಅಂಧ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದ ೬ ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ದಾವೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು

ಅಥವಾ ಅಲ್ಲಗಳೆಯಬಹುದು. ತನ್ನ ವಸ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಅಲ್ಲಗಳೆದಂಥ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ಆಜ್ಞೆಯು ಲೇಖಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಅಲ್ಲಗಳೆದದ್ದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಕೊಡಬೇಕು.

(೨) ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಮೇಲೆ ೧ ನೇ ಪೋಟೆ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಅಲ್ಲಗಳೆದದ್ದಾರೆ ಅವರ ವಸ್ತಿಗೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡವರು ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ೧೯೩೯ ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬುನಲ್ ಕಾಯಿದೆ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬನಲ್ಲಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(೩) ೫೦ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿದ್ದವರು ಮಾಡಿದ ದಾವೆದಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರು ಅವಶ್ಯ ಪಕ್ಷಗಾರರಿರಬೇಕಾಗುವದು (ಅಂದರೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇರಿಸಿ ದಾವೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುವದು.)

(೪) ೭೧ ನೇ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬುನಲ್ಲಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿದ್ದರಲ್ಲಿಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಅಧೀನವಾಗಿ ೧ ನೇ ಪೋಟೆ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದು ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಾತ್ಮಕವಾದದ್ದು ಇರುತ್ತದೆ.

(೫) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರೋಸಿಜರ ಕೋಡಿನ ೯೨ ಮತ್ತು ೯೩ ನೇ ಕಲಮುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.

ಆದರೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖಿಗೆ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವದೇ ಕಲಮಿನ ಅಥವಾ ಹಾಯ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು ನಡೆದಿದ್ದು ಅಂಥವುಗಳಲ್ಲಿ ಎಡ್ವೋಕೇಟ ಜನರಲ್ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲೆಕ್ಟರರು ಪಕ್ಷಗಾರರು ಇದ್ದರೆ ಅವರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇರಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆಯೆಂದು ಗ್ರಹಿಸಿ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಅಂಥ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿಕಾಲೆ ಮಾಡುವರು.

(೫೩) ಯಾವದಾದರು ವೃತ್ತಪತ್ರದ ಮೇರೆಗೆ ನಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ನಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಹುಟ್ಟಿಸಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ವೃತ್ತಪತ್ರ ನಡಿಸುವವರು ಸದ್ರಿ ವೃತ್ತಪತ್ರದ ವಂದು ಸಕಲನ್ನು ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪ ಪ್ರದೇಶದ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಿ ಕೊಡುವುದು ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

(೨) ಮೇರೆ ೧ ನೇ ಮೋಟೆ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಥ ವೃತ್ತಪತ್ರದ ಸಕಲನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೆಂಬದನ್ನು ಕೋರ್ಟಿನವರು ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದ ವಿನಾ ಮೊಬೇಟೆನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಆಡಳಿತೀಯ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ (Letters of Administration) ಕೊಡುವದಿಲ್ಲ.

(೫) ಯಾವದೇ ಧಂದೆ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರದ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ರೂಢಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ವ್ಯವಹಾರದ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಪರಸ್ಪರರಲ್ಲಿ ಆದ ಕರಾರಿನ ಮೇರೆಗೆ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾವದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕೂಡಿಸಿದ ಹಣವು ಜಿಮ್ಮೆದಾರ ನಾಶದಿಂದ ಅಂಥ ಹಣವನ್ನು ಕೂಡಿಸುವವನ ವಶಕ್ಕೆ ಬರುವದು.

(೨) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಕೂಡಿಸುವವನು ಅಥವಾ ಕೇಳುವವನು ವರ್ಷದ ಅಥವಾ ತೆಗೆದು ಲೆಖ್ಪವನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರ ಕಡೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಖ್ಪವನ್ನು ಸಾದರಪಡಿಸಬೇಕು.

(೩) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರು ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಕಂಡಂತೆ ಲೆಖ್ಪವು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಪಾಸಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವುಂಟು. ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತಕಂಡ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

(೫೫) ಯಾವಾಗಾದರೂ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ:—

(a) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಶ್ವ ಆಸ್ತಿಯ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವು ಸಿಷ್ಟಲ ವಾಗಿದೆಯೆಂದು,

(b) ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಶ್ವ ಆಸ್ತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಅವರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ವುಳಿದದ್ದು ಉಪಯೋಗ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಉಪ ಯೋಗ ಮಾಡುವ, ಸಂಭವವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ,

(c) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಹುಟ್ಟಿಸಿ ದವನ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಅಂಶ ವನ್ನಾಗಲಿ ಅನುಲಿನ್ಲಿ ತರುವದು, ಅನ್ಯವಹಾರಿಕವಾದರೆ, ಆ ವ ಶ್ವ ವೆಂದು ಕಂಡುಬರದಿದ್ದರೆ, ಯೋಗ್ಯವೆನಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹಿತಕರವೆನಿಸದಿ ದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಆ ಆಸ್ತಿಯು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನ ವಾಗಲಿ, ಯಾವದೇ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಉಪ ಯೋಗಿಸಲ್ಪಡಬೇಕೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ

(d) ೧೦ ರಿಂದ ೧೫ ಕಲಮುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಮಾಡಿದ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ೫೪ ನೇ ಕಲಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಧರ್ಮಾದಾನ ಹಣದ ವಿನಿಯೋಗ ವನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಅಜ್ಞೆಯು ಅಸತ್ಯ ವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ,

ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿ ಯಲ್ಲಿ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿ ಅಜ್ಞೆಯನ್ನು ವಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಲೇಖಿಯಿಂದ ಸೂಚನೆ ಕೊಡುವರು.

(೨) ೧ ನೇ ಮೋಟಿ ಕಲ್ಮದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂತೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಸ್ವತಃ ಟ್ರಸ್ಟಿ ಇದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಯಾರೂ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರರಿದ್ದರೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವರು.

(೫೬) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಉಭಯ ಪಕ್ಷದವರನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚೌಕಸಿ ಮಾಡಿ ನಿರ್ಣಯ

ಕೊಡುವರು ಕೋರ್ಟಿನವರು ನಿರ್ಣಯಕೊಡುವಾಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ಹುಟ್ಟಿದೆ. ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಹುಟ್ಟಿಸಿದವನ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವು, ಅವಷ್ಟು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತವೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಯೋಗ್ಯ, ವ್ಯವಹಾರಿಕ, ಹಿತಕಾರಕವಾಗುವಂತೆ ನೋಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಆದರೆ ಅಂಥ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತವೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಒಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಶತಃ, ಯೋಗ್ಯ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಹಿತಕಾರಕ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಾದದ್ದು ಆಗುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ಕೋರ್ಟಿಗೆಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಅದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಬೇರೆ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಅದರ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಅವರ ಬಾಗವನ್ನು ಉನಯೋಗ ಮಾಡುವಂತೆ ಅವ್ವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ಹೀಗೆ ಅವ್ವಣೆ ಹೊರಡಿಸುವಾಗ್ಗೆ ಈ ಮೊದಲು ಯಾವದೇ ಯೋಜನೆಯು ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಡಿಕ್ರಿ ಅಥವಾ ಆಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವದಿದ್ದರೆ ಹಾಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವುಂಟು.

(೨) ನೇ ಮೊಟಕಲ್ಪದ ಮೇರೆಗೆ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಮಾಡಿದ ಆಜ್ಞೆಯು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯವು ಅಂಥ ಕೋರ್ಟಿನ ಡಿಕ್ರಿಯಾಗಿ ಪರಿಣಮಿಸುವದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆಜ್ಞೆಯ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಬಹುದು.

೬ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೯೭) ೧) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ಆಡಳಿತೆಯ ನಿಧಿಯೆಂಬ ಹಣವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿಡಲಾಗುವದು. ಈ ನಿಧಿಯು ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ಅಧಿವತ್ಯದಲ್ಲಿರುವದು.

ಈ ನಿಧಿಗೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಹಣವು ಜಮಾ ಆಗುವದು.

(a) ೧೮ ಮತ್ತು ೪೨ ನೇ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಆಡಳಿತೆಯ ವೆಚ್ಚದ ಹಣ ಮತ್ತು ರುಸುಮು (fees)

- (b) ೫೮ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಸೂಲಾದ ವಂತಿಗೆ ಹಣ
- (c) ೬೧ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಜಮಾಹಿಡಿದ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿಯ ಹಣ
- (d) ಮುಸಗಿ ಮನುಷ್ಯನಿಂದ ವಸೂಲಾದ ಹಣ
- (e) ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಹಣ ಮತ್ತು
- (f) ಈ ಕಾಯ್ದೆ ಮೇರೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹಣ.

(೫೮) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ಆಡಳಿತೀಯ ನಿಧಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತಾರೀಖಿಗೆ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡುವ ಹೊಣೆ ಯಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಡುವ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವದು.

(೫೯) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆದ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರು ೫೮ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ ೬೬ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅವರು ದಂಡವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು (ಈ ನಿಯಮವು ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿದ್ದರೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.)

(೬) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಣವು ಯಾವದಾದರೂ ಜ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹತ್ತರ ಆಗಲಿ ರೇವಾಗಿ ಇಡಲ್ಪಟ್ಟದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಹಣದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರು ಅಜ್ಜೆಮಾಡಬಹುದು. ಇಂಥ ಅಜ್ಜೆಯನ್ನು ರೇವು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡ ಸದ್ರಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

(೭) ಮೇಲೆ ೨ ನೇ ಮೊಟ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಹುಕುಮಿನ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಯಾವದೇ ಬ್ಯಾಂಕು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ

ಶಾರಕ್ಕೆ ಅಪಲವಾಡಿ ಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದವರು ಯೋಗ್ಯಕಂಡ ಮೇರಿಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅದ್ಧ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಕಾಯಂ, ಬದಲು ಅಧವಾ ರದ್ದು ಮಾಡಬಹುದು

(೬೦) (೧) ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಕಲಮುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮೂಲಯಿ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧವಾ ವಿಶೇಷ ಆಜ್ಞೆಗಳಿಗೆ ಅಧೀನವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಅಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತೆಯ ನಿಧಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ಸುಸ್ಥವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬೇಕಾದ ಖರ್ಚಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಈ ಕಾಯಿದೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವದು.

(೨) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ಆಡಳಿತ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಆಗತಕ್ಕ ಹಣದ ತಾಬಾ ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಗುವದು.

(೬೧) “ಆ” ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾಯಿದೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವವಾದ ರೊಂದು ಕಾಯಿದೆ ಮೇರಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಅಧವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಈ ಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶ ಅಧವಾ ಉಪ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿದ್ದ ಹಿಂದಿನ ಸದ್ರಿ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಕಾಯ್ದಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಧಿಯು ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ವರ್ಣಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ಆಡಳಿತೆಯ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲ್ಪಡಬೇಕೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರವು ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು.

೯ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೬೨) (೧) ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ತಾರೀಖಿಗೆ ಡೆವ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿ ಸ್ಟಂಟ್ ಜಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರು ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿ (ಅಸೆಸರರಾಗಿ) ಕೆಲಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯರಾದ (ತಕ್ಕಂಥ) ಜನರ ಹೆಸರಿನ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವರು.

(೨) ಈ ಬಗ್ಗೆ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಯಮ ಬಾಹ್ಯವಾಗದ ಹೊರತು ೨೫ ರಿಂದ ೨೫ ವರ್ಷಗಳ ನಡುವಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ಈ ಕಾಯಿದೆ

ಮೇರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಾರನಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಜನಾಭ್ಯಾರಿಯುಳ್ಳವನಿರುತ್ತಾನೆ.

(೩) ಹೆಸರಿನ ವಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ್ಗೆ ಯಾರ ಹೆಸರುಗಳು ನಮೂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿವೆಯೋ ಅಂಥವರ ಅಸ್ತಿ, ನಡತೆ, ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ, ಮತ್ತು ಧರ್ಮ ಇವೆಲ್ಲವುಗಳನ್ನು ವಿಚಾರ ಮಾಡಲಾಗುವದು.

(೪) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಕಳಿಸಲಾಗುವದು. ಅವರ ಸಮ್ಮತಿ ದೊರೆತ ಮೇಲೆ ಸರಕಾರಿ ಗ್ಯಾಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅವು ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಸಲ್ಪಡುವವು.

(೫) ೪ ನೇ ನೋಟ ಕಲಮದ ಮೇರೆಗೆ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಟ್ಟಿಗಳು ೩ ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿರುವವು

ಆದರ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಹೆಸರಿನ ವಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು

(೬) ೪ ನೇ ನೋಟ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಟ್ಟಿಯು ೫ ನೇ ನೋಟ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಎನೇ ಬರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಾಗ್ಯೂ ಶಾಸನ ಬದ್ಧವಾ ವದ್ದು ಮತ್ತು ಒಂದು ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯ ವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಹೊಸ ವಟ್ಟಿಗಳು ತಯಾರಾಗುವವರೆಗೆ ಇವೆರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅವಧಿಯು ಕಡಿಮೆ ಆಗುತ್ತದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುತ್ತದೆ.

(೬೨) ಯೋಗ್ಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಹಾಜರಾಗಲು ಅಡ್ಡಿ ಆಗದ ವಿನ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಬ್ಬ ಅನೇಕರರು [ಸಲಹೆಗಾರರು] ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಂದ ಶಮನು ಬಂದ ಮೇಲೆ ಯಾವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಬರಲಿಕ್ಕೆ ಶಮನು ಆಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಥ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ವೇಳೆಗೆ ಹಾಜರ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು.

(೬೪) ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆಗಾರರು ಕರಿಸಲ್ಪಡುವರು.

(a) ೧೯ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಅಸ್ತಿಯ ನೋಂದಣಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ೧೨ ನೇ ಕಲಮಿನ

ಮೇರಿಗೆ ಯಾವದೇ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲಿಕ್ಕೆ

(b) ೨ ನೇ ಕಲವಿ ನ ಮೇರಿಗೆ ವರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಕಾನೂನುಗಳ ಮೇರಿಗೆ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ

(c) ೪೦ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಕೃತಿಯಿಂದ ಹಾನಿ ತಟ್ಟಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು

(d) ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದವರು ಮಾಡಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಹುಕುಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರಿಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸರಕಾರದವರು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಯಾವದೇ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ಕೊಡುವದಕ್ಕೆ ಸಲಹೆಗಾರರು ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ

(೬೫) (೧) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಯಾವದೇ ವಿಚಾರಣೆ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯಕಂಡಂತೆ ತಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ೫ ರ ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತ್ತು ೨ ರ ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅಲ್ಲದಷ್ಟು ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಯಾವದೇ ಒಂದು ದರ್ಮದ ಜನರ ಹಿತದ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅದೇ ಧರ್ಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜನರನ್ನು ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡುವದು. .

(೨) ವಿಚಾರಣೆಯು ಮುಗಿದೊಡನೆಯೇ ಲೇಖಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಅವರು ಬರೆದುಕೊಂಡು ಅವರ [ಸಲಹೆಗಾರರ] ಸಹಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವರು. ಆ ಮೇರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯವು ಪ್ರಕರಣದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿವುಳಿಯುವದು. ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ವರದಿ ಮಾಡುವಾಗ್ಗೆ ಒಂದು ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಬರುವಾಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಕೊನೆಯ ಹುಕುಮನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ್ಗೆ ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಸೂರ್ಣ ಲಕ್ಷದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವರು.

(೩) ಯಾವದೇ ವಿಚಾರಣೆಯು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಸ್ತೂರ್ವದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆವ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ಸಲಹೆಗಾರರು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳಿಂದ ವಿಚಾರಣೆಯು ಮುಗಿಯುವ ವರೆಗೆ ಹಾಜರ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಗೃಹ ಹಾಜರ ಆದರೆ ಅಥವಾ ಅವರನ್ನು ಹಾಜರ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಸಂಭವವಿದ್ದರೆ ಉಳಿದ ಸಲಹೆಗಾರನ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಾರರ ಸಹಾಯದಿಂದ ವಿಚಾರಣೆಯು ನಡೆಯುವದು.

(೪) ಎಲ್ಲ ಸಲಹೆಗಾರರು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲದೆ ಗೃಹ ಹಾಜರ ಆಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹಾಜರ ಆಗಲಿಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ರೀತಿಯಿಂದ ಅಧತಳವಾಗಿ ದ್ದರೆ ಬೇರೆ ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡು ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅವರು ನಡೆಸುವರು.

ಆದರೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಯೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮುಂದೆ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ ಅವರು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿ ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವರು.

(೫) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಡಿಸಿದಂತೆ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಭತ್ತಿ ಮೊರೆಯುವದು.

೧೦ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೬೬) ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಕೋಷ್ಟಕದೊಳಗಿನ ೧ ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿದ ಕಲಮುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಕಲಮಿನ ತತ್ವವನ್ನು ಯಾರಾದರೂ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ಅದೇ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ೩ ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಕಲಮುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಶಿಕ್ಷೆಯಾಗಿ ಅವರ ವರೆಗೆ ದಂಡವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

ವಿವರಣೆ:— ಸದ್ರಿ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ೨ ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಷಯವೆಂಬ ಶಿರೋಲೇಖದ ಕೆಳಗೆ ಬರೆದ ವಿಷಯವು ಆಯಾ ಕಲಮುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಣೆ ಇರುವದಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಕಲಮುಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸೂಚಕ ವಿಷಯಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕಲಮು ೧	ನಿಷಯಗಳು ೨	ನಿಧಿಸುವ ದಂಡ ೩
ಕಲಮು ೧೮	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಮ್ಮೆ ದಾರನು ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡುವದು ಅವನ ಕರ್ತವ್ಯ	೧೦೦೦/-
ಕ. ೨೨	ಬದಲಾವಣೆ ಆದಾಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡದಿ ದ್ದರೆ	೧೦೦೦/-
ಕ. ೨೩	ಹಕ್ಕಿನ ಕಾಗವಗಣ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರೆ ಅಥ ವಾ ಸಹಿ ಮಾಡುವದು ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಕರ್ತವ್ಯ.	೧೦೦೦/-
ಕ. ೨೪	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೃತ್ಯು ಪತ್ರ ನಡಿಸತಕ್ಕವನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡುವದು ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಕರ್ತವ್ಯ.	೧೦೦೦/-
ಕ. ೨೫	ಮೃತಪಾರ ಸಿರನ್ನೆ ಪ್ರಕಾರ ಲೆಖ್ಪಿ ಇಡುವ ಕರ್ತವ್ಯ.	೧೦೦೦/-
ಕ. ೨೬	ಭದ್ರವಾದ ಅಡವುಗಳಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ತೊ ಡಗಿಸಲು ತಪ್ಪಿದರೆ ಅಥವಾ ಬಿಟ್ಟು ಬಿಟ್ಟರೆ	೧೦೦೦/-
ಕ. ೨೭	ಫಲ ನೀ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ವಂತಿಗೆ ಹಣ ವನ್ನು ಕೊಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ (ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ)	೧೦೦೦/-
ಕ. ೨೮	ಸಲಹೆಗಾರನು ಹಾಜರ ಆಗುವದು , ಅವ ಶ್ಯವಿದ್ದರೆ	೫೦೦/-

(೬೭) ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲ್ಪಡದೆ ಇದ್ದ ಯಾವದೇ ಕಲಮಿನ ತತ್ವವನ್ನು ಅಥವಾ ನಿಯಮವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ಅಂಥವರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆಯಿಂದ ೫೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರೆಗೆ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವದು.

೧೧ ನೇ ಪ್ರಕರಣ

(೬೮) ಈ ಕಾಯ್ದೆ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಉಪ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಡಿಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಡೆಸುವರು.

(a) ೧೭ ನೇ ಕಲ್ಮಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಡಿಸಿದಂತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ದಸ್ತ ವೈಜುಗಳನ್ನು ಇಡುವದು.

(b) ೧೯ ಮತ್ತು ೨೨ ನೇ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವದು.

(c) ೧೭ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಇಟ್ಟು ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವದು ಮತ್ತು ೨೩ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವದು.

(d) ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುವದು ಮತ್ತು ತಮನ ಮಾಡುವದು. ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ತನಾನ ಮಾಡುವದು ಮತ್ತು ೩೭ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ವರದಿ, ಲೆಖ್ಪನತ್ರ, ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕಿಕತ್ತು ನಾನೆಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವದು.

(e) ಯಾವದೇ ಹೇಳಿಕೆ, ನೋಟೀಸು, ಲೆಖ್ಪ ಮತ್ತು ಲೆಖ್ಪ ತನಾ ನಣಿಯ ಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವದೇ ಕಾಗದ ಪತ್ರವನ್ನು ತನಾನಣಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡುವದು.

(f) ೬೨ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸಲಹೆಗಾರರ ಯಾದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವದು. ಮತ್ತು ೬೩ ಮತ್ತು ೬೫ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಆಸರಿಗೆ ಶಮಸ್ಸು ಮಾಡುವದು ಮತ್ತು ಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವದು.

(g) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಡಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ನಡೆಸುವುದು.

(೬೯) ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮುಖ್ಯ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವರು.

(a) ೩ ನೇ ಕಲ್ಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂತೆ ಆಡಳಿತೀಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವರು ಮತ್ತು ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವರು.

(b) ೨೦, ೨೨, ೨೨ ನೇ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ ಮಾಡಿದ ಅಪಿಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ನಿಕಾಲೆ ಮಾಡುವರು

(c) ೨೫ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ.

(d) ೨೩ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಲೆಖ್ಪತಿತವಾಸಣೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಆಜ್ಞೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ

(e) ೩೪ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಲೆಖ್ಪತಿತವಾಸಣೆಗಾರರ ಕಡೆಯಿಂದ ಅಥಾವೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ನಕಲನ್ನು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಲೆಖ್ಪತಿಪತ್ರಗಳನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(f) ೩೫ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿಗಳಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಹಣವನ್ನು ತೊಡಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡುವುದು.

(g) ೩೬ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾವರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟ, ವತ್ತಿ, ಅದಲು ಬದಲು, ಬಕ್ಷೀಸ ಅಥವಾ ಖಾಡೆ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವುದು.

(h) ಯಾವದೇ ಜಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಿ ತಪಾಸು ಮಾಡುವುದು. ಜಮ್ಮಿಪಾರನ ಯಾವದೇ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ತರಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಜಮ್ಮಿಪಾರನ ಕಡೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ೩೭ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ವರದಿ, ಲೆಖ್ತ, ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಕೀಕತ್ ನಾಮೆಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(i) ೪೦ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ನಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಗೆ ಏನಾದರೂ ಹಾನಿ ತಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ೪೧ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ದರವನ್ನು ಹಾಕಲು ಮಂಜೂರ ಮಾಡುವುದು

(j) ೪೩ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉಂಬಳಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಖಜಾನಿದಾರರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಡೆಸುವುದು

(k) ನಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ಮಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಜಮ್ಮಿದಾರರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಡೆಸುವುದು.

(l) ೫೦ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ದಾವೆ ಮಾಡುವುದು.

(m) ೫೧ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ದಾವೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಅಥವಾ ಅಲ್ಲಗಳೆಯುವುದು.

(n) ಜಮ್ಮಿದಾರರಿಗೆ ಜಮ್ಮಿ ಹಣವನ್ನು ಅದೇ ಸರ್ವಗದ ಬೇರೆ ಜಮ್ಮಿಗೆ ಉಪಯೋಗ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ. ಮತ್ತು ೫೫ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ.

(o) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಬೇರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

(೭೦) ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಮತ್ತು ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಬಹುದು

(a) ೨೦ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ

(b) ೨೨ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ

(c) ೨೮ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ

(d) ೫೪ ನೇ ಕಲ್ಮಿ ೩ ನೇ ವೋಟಿ ಕಲ್ಮಿನ ಕೆಳಗೆ ಮಾಡಿದ ಹುಕುಮಿನ ಮೇಲೆ

(೨) ನಿರ್ಣಯ ಕೊಟ್ಟು ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪವನ್ನು ಮಾಡಿದ ೬೦ ದಿವ್ಸಗಳ ನಂತರ ಅಪೀಲು ನಡೆಯುವದಿಲ್ಲ.

(೩) ಅಪೀಲಂಟಿನನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವನ ಪತ್ನಿಯಿಂದ ಹಾಜರಾದವನ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಂಡು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಲೇಖಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಬರೆದು ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುಕುಮನ್ನು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ರದ್ದು, ಬದಲು, ಮರಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಕಾಯಂ ಮಾಡಬಹುದು. ಅಥವಾ ಡೆಫೈಟ್ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ, ಕಮಿಷನರರು ಅವಶ್ಯ ಕಂಡ ಮೇರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಕ್ಷಿಯನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಜ್ಜಿ ವಿಧಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪುರಾವೆ ತಾವೇ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

೭೧) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ವಾನಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ವಸ್ಥೆಗಿಯನ್ನು ಕೊಡದೆ ಇದ್ದದ್ದರ ಆಜ್ಞೆಯ ಮೇಲೆ ಹಾಗೆ ಆಜ್ಞೆ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ೬೦ ದಿವ್ಸಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪೀ ಹಣವನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಗ್ರಾನೆ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬುನಲ್ಲಕ್ಕೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಬಹುದು.

(೨) ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬುನಲ್ಲದವರು ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಕಂಡಂತೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ರದ್ದು, ಮರಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಕಾಯಂ ಮಾಡಬಹುದು.

೭೨) ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬುನಲ್ಲದವರು ಮಾಡಿದ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದಾಗಿಯೂ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಸತ್ಯಕವಾಗಿ ಇರುವದು.

೭೩) ೪೦, ೪೧, ಅಥವಾ ೭೦ನೇ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಆದ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವವೇ ಅಸ್ತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯು ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯಿಂದ ಬಾವಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯವಾದ ೬೦ ದಿವ್ಸಗಳಲ್ಲಿ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಬಹುದು.

(೨) ತಮಗೆ ಅವಧ್ಯ ಕಂಡುಬಂದಂತೆ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಅಂಧ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕಾಯಂ, ರದ್ದು ಅಥವಾ ದುರಸ್ತು ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ದರದ ಹಣ (ಸರಚಾರ್ಜ್) ವನ್ನು ತಿರುಗಿ ಕೊಡಿಸಬಹುದು. ಮತ್ತು ವರಿಸ್ಥಿತಿಗನುಸರಿಸಿ- ಯೋಗ್ಯ ಕಂಡಂತೆ ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ ಹುಕುಮು ಮಾಡಬಹುದು

(೩) ೨ನೇ ಮೋಟೆ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯು ಇನ್ನೂ ಚಾಲತಿ ಇದ್ದಾಗ್ಗೆ ಬಂದೀ ಹುಕುಮು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಸರಚಾರ್ಜಿನ ಸಲುವಾಗಿದ್ದ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಕರಣಗಳೂ ತಹಕೂಬ ಇಡಲ್ಪಡುವವು.

(೪) ೨ನೇ ಮೋಟೆ ಕಲ್ಮದ ಮೇರೆಗೆ ಕೋರ್ಟಿನವರು ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ, ಹಾಯಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಬಹುದು ಅಂಧ ಕೆಳ ಕೋರ್ಟಿನ ಹುಕುಂ, ಡಿಕ್ರಿ ಅಂತಾ ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

೭೩) ಈ ಕಾಯದಿ ಮೇರೆಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವಾಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ ಕೋಡಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಇದ್ದ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

(a) ಪ್ರತಿಜ್ಞಾ ಲೇಖಗಳಿಂದ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಮಾಡುವದು.

(b) ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಶಮನ್ನು ಮಾಡಿ ಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವದು ಮತ್ತು ಅವನನ್ನು ಪ್ರತಿಜ್ಞೆಯ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವದು.

(c) ದಸ್ತವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಜರಪಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ವತ್ತಾಯ ಮಾಡುವದು.

(d) ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇಮಿಸುವದು.

೭೪) ಇಂಡಿಯನ್ ವೆನಲ್ ಕೋಡ ಕಲಮು ೧೯೩, ೨೧೯, ಮತ್ತು ೨೨೮ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕಾಯದಿ ಪ್ರಕಾರ ನಡೆಯತಕ್ಕ ಎಲ್ಲ ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಪೀಲುಗಳು ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಡೆದ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳೆಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

೬೫) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಪೀಲಿನ ಅವಧಿಯ ದಿವಸಗಳನ್ನು ಎಣಿಸುವಾಗ್ಗೆ ಇಂಡಿಯನ್ ಲಿಮಿಟೇಶನ್ ಕಾಯಿದೆಯ ೪, ೫, ೧೨, ೧೪ನೇ ಕಲಮುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವವು.

೬೬) ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ನಡೆಯತಕ್ಕ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ್ ಕೋಡಿನ ಕಾಯಿದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವದು.

೬೭) ೧೨, ೪೫, ೪೮ನೇ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ವಸೂಲಾಗತಕ್ಕ ಹಣವು ವಸೂಲಾಗದಿದ್ದರೆ ಭೂಕಂದಾಯ ವಸೂಲ ಮಾಡುವ ಪದ್ಧತಿ ಮುಂತೆ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡುವದು.

೧೨ನೇ ಪ್ರಕರಣ

೭೮) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರರು ಅಥವಾ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಬೇರೆ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಾರರು ಇಂಡಿಯನ್ ವೆನಲ್ ಕೋಡ ಕಲಮು ೨೧ರ ಪ್ರಕಾರ (ವಬ್ಲಿಕ್ ಸರ್ವಂಟ್ಸ್) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆ ಕರು ಆಗುವರು.

೭೯) ಯಾವದಾದರೂ ಜಿಮ್ಮೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಯಾವದಾದರೂ ಆಸ್ತಿಯು ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ನಿರ್ಣಯಮಾಡುವರು ಮತ್ತು ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವರು.

(೨) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯವು ಅಥವಾ ಮುಂದೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅಪೀಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ನಿರ್ಣಯವು, ಕೋರ್ಟಿನ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ

ಅಧವಾ ಅದರ ಮೇಲೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿದ್ದಾದರೆ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿನ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ ರದ್ದು ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ವರೆಗೆ ಕೊನೆಯದಾಗಿಯೂ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಾತ್ಮಕವಾಗಿಯೂ ಉಳಿಯುವದು.

೭೯ A) ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಜ್ಯವು ನಡೆದಾಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಾಗಲಿ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಾಗಲಿ ವಕ್ಷಗಾರರಿದ್ದರೆ ಆ ವ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ತಗಲಿದ ಖರ್ಚಿನ ಹಣವು ಅಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಅಧವಾ ಅದರ ಘಾಡಿನಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಲ್ಪಡುವದಾಗುತ್ತದೆ.

(೭೯) (B) ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ದಾವೆಗೆ ಅಧವಾ ಅಪೀಲಿಗೆ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಧವಾ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಅಧವಾ ಅಪೀಲುಗಳಿಗೆ ತಗಲಬಹುದಾದ ಖರ್ಚು ಕೋರ್ಟಿನ ಮರ್ಜಸುಕಾರ ಇದ್ದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ವಸೂಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಬಹುದು.

(೭೯) (C) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಮುಂದೆ ನಡೆದಂಥ ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ತಗಲಬಹುದಾದ ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವಸ್ತ ಆಸ್ತಿಯಿಂದಾಗಲಿ ಅಧವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದಾಗಲಿ ವಸೂಲ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಹುಕುಂ ಮಾಡಬಹುದು.

(೭೯) (D) ಬ ವರಿಸಿಷ್ಟದ ೧. ೨ ನೇ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಣಿಸಿದ ದಸ್ತೆವಜುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ೩ ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿಹಂತೆ ಸ್ಥಾಪನೆ ಡ್ಯುಟಿ ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

(೮೦) ಈ ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ನೈಷ್ಠವಾಗಿ ತೋರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಹೊರಾಂಗ ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಯಾವದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಈ ಕಾಯಿದೆ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಡವದಿದ್ದಂಥಾದ್ದನ್ನು

ಅಧವಾ ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನಿರ್ಣಯವು ಕೊನೆಯದಾಗಿದು
ದನ್ನು ಯಾವ ದಿವಾಣಿ ಕೋರ್ಟ್ ವಿಚಾರ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳದ್ದು
ಇರುವದಿಲ್ಲ.

(೨೧) (೧) ಯಾವದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಮೇರೆಗೆ
ಸದುದ್ದೇಶದಿಂದ ಮಾಡಿದ್ದರ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿರುದ್ಧ ಅಧವಾ
ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿರುದ್ಧ ದಾವೆ ಫಿರ್ಯಾದಿ ಅಧವಾ ಇನ್ನಿತರ
ವ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನಾಗಲಿ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ.

(೨) ೧ ನೇ ಪ್ರೊಟೆ ಕಲಮಿಗೆ ಅಧೀನವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ
ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ವಡೆಯುವ ಎನಾ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ
ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರೆಂದು ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿದಾಗ್ಗೆ
ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ೫೦ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ದಾವೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಬರ
ಲಾರದು.

(೨೨) ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವದೇ ಗುನ್ತೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು
ಪ್ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರಾಗಲಿ ಅಧವಾ ೧ ನೇ ವರ್ಗ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರಾ
ಗಲಿ ಮಾಡಬಹುದು ಆದರೆ ಇವರಿಗಿಂತ ಕೆಳದರ್ಜೆಯ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರ
ಿಗೆ ಅಂಧ ಗುನ್ತೆಗಳನ್ನು ಚೌಕಸಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುವದಿಲ್ಲ.

(೨೩) ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಿಯಿಲ್ಲದಲೆ ಈ
ಕಾಯಿದೆ ಮೇರೆಗೆ ದಂಡಿಸಲ್ಪಡುವ ಗುನ್ತೆದ ಬಗ್ಗೆ ಫಿರ್ಯಾದಿ ಮಾಡ
ಲಿಕ್ಕೆ ಬರಲಾರದು.

(೨೪) (೧) ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅಮಲಿವಲ್ಲಿ ತರುವ
ದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು

(೨) ಅಂಧ ನಿಯಮಗಳು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ
ಇರುತ್ತವೆ.

(a) ೧ ನೇ ಕಲ್ಮಷದಲ್ಲಿ ೪ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಕಟ ನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಪದ್ಧತಿ ಬಗ್ಗೆ

(b) ಈ ಕಾಯದೇ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರನ್ನು ಮತ್ತು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ

(c) ಈ ಕಾಯದೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸಲಹೆಗಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ

(d) ೧೪ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೧ ನೇ ಪೋಟಿ ಕಲ್ಮಿನಲ್ಲಿ ವರ್ಣಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಉಪದೇಶಗಳ ಗಡಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ

(e) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ನೋಂದಣಿ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕ ಪುಸ್ತಕ ಸೂಟಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ೧೭ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಥ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಕು ಸೂಟಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ

(f) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಫೀ, ಸದ್ರಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತುಂಬತಕ್ಕ ಬೇರೆ ವಿಷಯಗಳು, ಹೇಗೆ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಇಕರಾರು ಮಾಡಬೇಕು, ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಿಮ್ಮತ್ತು ೧೮ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವದು ಅವಶ್ಯವಿಲ್ಲದಾಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮಾಡುವದು

(g) ೧೯ ಮತ್ತು ೨೯ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಹೇಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುವ ಬಗ್ಗೆ

(h) ೨೨ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಯಾದ ಬಗ್ಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಹೇಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುವ ನಮೂನೆ ಬಗ್ಗೆ ,

(1) ೨೩ ನೇ ಕಲ್ಮನಿನ ಮೇರೆಗೆ ವೈಶ್ವಾತು ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ವಂಟಿ
ಚಾರಿಪಿ ಕಪಿಶನರರು ವಾಖಲಿ ಮಾಡುವ ವಸ್ತುಕ

(j) ೨೭ ನೇ ಕಲ್ಮನಿನ ಮೇರೆಗೆ ವೈಶ್ವಾತು ಕಲ್ಮನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಹಕ್ಕಿನ ವಸ್ತುಕ
ಗಳ ಮೇಲೆ ಹೇಗೆ ಮುದ್ರೆ ಅಧವಾ ನಹ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುವ ವಸ್ತುತಿ

(k) ೩೨ ನೇ ಕಲ್ಮನಿನ ೨ ನೇ ವೈಶ್ವಾತು ಕಲ್ಮನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಲೆಖ್ಯಗ
ಳನ್ನು ಬರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಶಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ೩೩ ನೇ ಕಲ್ಮ
ನಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಿಶೇಷ ಲೆಖ್ಯ ತವಾನಹ ಮಾಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ (ಫೀ)
ವಿಸಯ

(l) ೩೬ ನೇ ಕಲ್ಮನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಮೃತ್ಯುವತ್ರವ ಮಜಕೂರನು
ವ್ರತವಿ ಮಾಡುವ ರೀತಿ

(m) ೪೨ ನೇ ಕಲ್ಮನಿನ ೧ ನೇ ವೈಶ್ವಾತು ಕಲ್ಮನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅಡಳಿ
ತಿಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಹಾಕುವದು

(n) ೪೪ ನೇ ಕಲ್ಮನಿನ ೩ ನೇ ವೈಶ್ವಾತು ಕಲ್ಮನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಆಚ್ಛಿ
ಯನ್ನು ಮಾಡುವ ರೀತಿ ೨ ನೇ ವೈಶ್ವಾತು ಕಲ್ಮನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಲೆಖ್ಯ ವತ್ರಗ
ಗಳನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡುವ ನಮೂನೆ

(o) ೪೫ ನೇ ಕಲ್ಮನಿನ ೧ ನೇ ವೈಶ್ವಾತು ಕಲ್ಮನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಕೋರ್ಟಿನ
ಆಚ್ಛಯನ್ನು ವಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಮ್ಮಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ
ದಾದರೆ ಎಷ್ಟು ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು

[p] ೪೮ ನೇ ಕಲ್ಮನಿನ ಮೇರೆಗೆ ವ್ರತಿ ವರ್ಷ ಯಾವ ತಾರೀಖಿಗೆ
ಮತ್ತು ಯಾವ ವದ್ಧತಿ ಪ್ರಕಾರ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ವ್ರತಿಯೊಂದು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳು
ವದು ಮತ್ತು ೬೦ ನೇ ಕಲ್ಮನಿನ ಮೇರೆಗೆ ನಿಧಿಯ ಕಣದಿಂದ ಎಷ್ಟು ಕೊಡ
ಬೇಕು ಮತ್ತು ಹಂಚಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವ ರೀತಿಯಿಂದ ಅಂಥ ಹಣ
ವನ್ನು ತೊಡಗಿಸಬೇಕು ಅಧವಾ ಎಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು

[q] ೬೨ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೧ ನೇ ಮೋಟಿ ಕಲ್ಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವ ತಾರೀಖಿಗೆ ಡೆನ್ಮಾರ್ಕ್ ಕಥನು ಅಸಿಷ್ಟಂಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ನಲಹೆ ಗಾರರ ಯಾದಿಯನ್ನು ತಯಾರ ಮಾಡುವದು ಮತ್ತು ೨ ನೇ ಮೋಟಿ ಕಲ್ಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವ ಜನರು ಸಲಹೆಗಾರರಂದು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವದರಿಂದ ಮುಕ್ತರಾಗಿರಬೇಕೆಂಬದು

[r] ೬೫ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೫ ನೇ ಮೋಟಿ ಕಲ್ಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ನಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಭತ್ತಿ ಕೊಡುವದು

(s) ೬೨ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಡೆನ್ಮಾರ್ಕ್ ಮತ್ತು ಅಸಿಷ್ಟಂಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಜೇರ ಯಾವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಡಿಸಬೇಕು.

(t) ೬೯ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಯಾವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಡಿಸಬೇಕು.

(u) ೭೧ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಅಂಧ ಅಪೀಲನ್ನು ದಾಖಲ ಮಾಡುವಾಗ್ಗೆ ರುಸುಮು ಹಣ ಎಷ್ಟು ಕೊಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವ ನಮೂನೆ ಯಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು.

(v) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕ ಹಣವನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೇಗೆ ತೊಡಗಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಹೇಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಬೇಕು

(w) ಈ ಕಾಯಿದೆ ಮೇರಿಗೆ ಮತ್ತೆ ಯಾವದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದರೆ ಅಂಥಾವ್ದನ್ನು ಮಾಡುವದು.

(೮೫) ೧೮೭೩ ನೇ ಇಸ್ವಿಯ ರಿಲಿಜನ್ ಎಂಡೊಮೆಂಟಿ ಆ್ಯಕ್ಟ್ ರದ್ದು ಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

(೨) ೧ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೪ ನೇ ಮೋಟಿ ಕಲ್ಮಿನ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಈ

ಕಾಯದೆಯ ಕಲಮುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವೇಳೆ ವರಿಸಿಷ್ಟ 'ಅ' ದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾಯದೆಯ ಕಲಮುಗಳು ಅಂಧ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವದಿಲ್ಲ.

(೩) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ರವ್ವು ಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾಯದೆಯಿಂದ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಧಕ್ಕೆ ಬರುವದಿಲ್ಲ

(a) ಈ ಕಾಯದೆಯು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಉದ್ಭೂತವಾದ ಹಕ್ಕು, ಹಿತ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ಮುಣ.

(b) ಇಂಥ ಹಕ್ಕು ಹಿತ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಬಿಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ನಡೆದ ಯಾವದೇ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮ ಅಥವಾ

(c) ಈ ಕಾಯದೆ ಅಮಲನಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಿಸಿದ ಯಾವದೇ ಕಾರ್ಯ

ವ ರ ತಿ ಸ್ತ 'ಅ'

(೨೪, ೬೧, ೬೪, ೮೫ ನೇ ಕಲಮುಗಳನ್ನು ನೋಡಿರಿ)

(೧) ೧೯೨೦ ನೇ ಸಾಲಿನ ಹಾರಿಬೇಟನ್ ಮತ್ತು ರಿಲಿಜನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾಯದೆ

(೨) ೧೯೨೩ ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಸಲ್ಮಾನ ವಾಕ್ಫ್ ಕಾಯದೆ

(೩) ೧೯೩೮ ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಬಯಿ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಕಾಯದೆ

(೪) ೧೯೩೬ ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಸಿ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಕಾಯದೆ

(೫) ಬರೋಡಾ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಶನ್ ಕಾಯದೆ

(೬) ೧೮೯೦ ರಲ್ಲಿ ಜಮಖಂಡಿ ಸಂಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ೧೮೬೩ ನೇ ಸಾಲಿನ ರಿಲಿಜನ್ ಎಂಡೋಮೆಂಟ್ ಕಾಯದೆ.

(೭) ಜಮಖಂಡಿ ಸಂಸ್ಥಾನದ ೧೯೦೨ ನೇ ಸಾಲಿನ ದೇವಸ್ಥಾನ ನಿಯಮಗಳು.

ಪ ರಿ ಶಿಷ್ಟ 'ಬ'

ಕಲವು	ದಸ್ತವಜನ ವರ್ಣನೆ	ದಲೆ
೧	೨	೩
೧೮ (೧)	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆದ ನೋಂದಣೆಗಾಗಿ ಮಾಡುವ ಅರ್ಜಿ.	ರೂ. ೨-೦-೦
೨೨ (೧)	೧೭ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರಿಗೆ ಇಟ್ಟ ನೋಂದಣೆ ಬುಕ್ಕಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಹಾಕಿಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಗಲಾನನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ.	ರೂ. ೧-೦-೦
೨೫ (೧)	೧೯ ಅಥವಾ ೨೨ ನೇ ಕಲ್ಮಗಳ ಮೇರಿಗೆ ಯಾವದಾದರು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ಡೆವ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿನ್ವಂಟಿ ಚಾರಿ ಟಿ ಕಮಿಷನರರು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡಿಸ ಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಯಾವದೇ ಹಿತವಿದ್ದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅರ್ಜಿ.	ರೂ. ೨-೦-೦
೨೯	ಮೃತ್ಯುವತ್ರದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಮೃತ್ಯುವತ್ರ ನಡಿಸುವ ವರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅರ್ಜಿ.	ರೂ. ೨-೦-೦
೩೬	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವರಾ ಧೀನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನ ರರ ಮಂಜೂರಿ ಪಡೆಯುವ ಅರ್ಜಿ.	ರೂ. ೧೦-೦ ೦
೪೪	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆದ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಾಗ ಲಿಕ್ಕೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ವಸ್ತಿಗೆ ವಡಿ ಯಲು ಮಾಡುವ ಅರ್ಜಿ .	ರೂ. ೧೦-೦-೦

ಕಲಮು	ದಸ್ತವಜಿನ ವರ್ಣನೆ	ಜಿಲ್ಲೆ
೧	೨	೩
೪೫	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಮಾಡುವ ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂದ ಜಿಮ್ಮೆಕ್ಕೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರ ರಾಗಲು ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಶನರರ ವಪ್ಪಿಗೆ ಯನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುವ ಅರ್ಜಿ.	ರೂ. ೧೦-೦-೦
೪೬	ವೃತ್ತಾಂತದ ಪ್ರಕಾರ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಶನ ರರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರೆಂದು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮೇಲೆ ವೃತ್ತಾಂತ ನಡೆಸುವವರು ಅಥ ವಾ ವೃತ್ತಾಂತ ಮಾಡಿಟ್ಟವರ ಆಸ್ತಿಯ ಆಡಳಿತ ವತ್ರವನ್ನು ವಡಕೊಂಡವರಾಗಲಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಶನರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವದು	ರೂ ೧೦-೦-೦
೪೭ (೧)	ಹೊಸ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಶನರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವ ಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯಲ್ಲಿ ಹಿತವಿದ್ದ ಯಾವದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಲಿ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಮಾಡುವ ಅರ್ಜಿ.	ರೂ. ೧೦-೦-೦
೪೮ (೬)	೪೭ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ೧ ನೇ ಮೊಟ ಕಲ್ಮ ಪ್ರಕಾರ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದ್ದರ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರ ವಿರುದ್ಧ ಹಾಯಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅಪೀಲು.	ರೂ. ೧೦-೦-೦
೫೧ (೧)	೫೦ ನೇ ಕಲ್ಮಿನಲ್ಲಿ ನೂಚಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರವಾ ಗಿದ್ದ ದಾವೆಯನ್ನು ತರಲಿಕ್ಕೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀ ಶನರರ ವಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ವಡೆಯಲು ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳುವ ಅರ್ಜಿ.	ರೂ. ೦೦-೦-೦

ಕಲಮು ೧	ದಸ್ತೆವಜಿನ ವರ್ಣನೆ ೨	ಬೆಲೆ ೩
೫ (೩)	ಯಾವದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಅಧವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕಡೆಗೆ ಇದ್ದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿ ಯಿಂದ ವಂತಿಗೆ ಅಧವಾ ವರ್ಗಣೆ ಹಣ ವನ್ನು ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನ ವರು ಮಾಡಿದ ಹುಕುಮಿನ ನಿರುದ್ಧ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡುವದು ರೂ ೧೦-೦-೦	
೨೦ (೧)	೨೦, ೨೨, ೨೪ ನೇ ಕಲ್ಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಧವಾ ೫೪ ನೇ ಕಲಮು ೩ ನೇ ಸೋಟಿ ಕಲ್ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಆಸಿ ಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರು ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯ ಅಧವಾ ಅಜ್ಞೆಯ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಅಪೀಲು ರೂ ೧೦-೦-೦	
೨೧ (೧)	ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರು ದಾವೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಸಮ್ಮತಿ ಕೊಡದೆ ಇದ್ದದ್ದರ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯಬುನಲ್ಲಿಗೆ ಅಪೀಲು. ರೂ. ೧೦-೦-೦	
೨೨ (೧)	೪೦, ೪೧, ಅಧವಾ ೨೦ ನೇ ಕಲಮುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮೀಷನರರು ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧ ಅಧವಾ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ಅದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಮತ್ತು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿರುತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಅಧವಾ ಯಾವ ದೇಆಸ್ತಿ ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಭಾಗವಿರು ತ್ತದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಜಿ. ರೂ. ೧೦-೦-೦	

ಕಲನು	ದಸ್ತೆವಜನ ವರ್ಣನೆ	ಬೆರ
೧	೨	೩

೭೦ (೪) ೭೦ ನೇ ಕಲ್ಮನ ೨ ನೇ ಮೋಟೆ ಕಲ
ಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಕೋಟೆನವರು ಕೊಟ್ಟ
ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಹಯಕೋ
ಟೆಗೆ ಆಪೀಲು. ರೂ ೧೦-೦-೦

ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರ ಅಧವಾ ಡೆವ್ಯುಟೆ
ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನ
ರರ ಮುಂದೆ ಯಾವದೇ ವಿಚಾರಣೆ
ಅಪೀಲು ನಡಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತಾರ
ನಾಮಾ ಅಧವಾ ವಕಾಲತ್ ನಾಮಾ. ರೂ. ೧-೦-೦

ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ, ಡೆವ್ಯುಟೆ ಅಧವಾ
ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಬೇರೆ
ಯಾವದೇ ಅರ್ಜಿ ಕೊಡುವದು. ರೂ. ೧-೦-೦



ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆ ಕಾಯಿದೆ ಕೆಳಗೆ

ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ
ನಿಯಮಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ

ಭಾಗ (೩)

ಈ ನಿಯಮಗಳು ಮುಂಬಯಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಗ್ಯಾಜೆಟ್ Part IV B ಭಾಗದಲ್ಲಿ
ತಾ|| ೫-೪-೧೯೫೧ ನೇ ದಿನ ೧೨೦೫ ನೇ ವಾನಿನಮೇಲೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ
ಶೇ.ಪ.ನ. ನಿಯಮ ನ.

(೧) (೧) ಈ ನಿಯಮಗಳು ೧೯೫೧ ನೇ ವಾನಿನ ಮುಂಬಯಿ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿನ್ನೆಗಳ ನಿಯಮಗಳೆಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ

(೨) (೩) ವ್ಯಾಖ್ಯೆ— ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ “ಬ್ಯಾಂಕ್” ಎಂದು ಎಲ್ಲ
ಯಾದರೂ ಶಬ್ದವು ಬಂದಿದ್ದರೆ ಅದು “ಇಂಡಿಯಾ ರಿಪಬ್ಲಿಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್”
ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು

(೩) (೪) ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಗಡಿ:— ಈ ಕಾಯಿದೆಯ
ಸಲುವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಹದ್ದು
ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(೧) ಬ್ರಹ್ಮನ್ಮುಂಬಯಿ ಪ್ರದೇಶ:— ಬ್ರಹ್ಮನ್ಮುಂಬಯಿ ಕಾಯಿದೆಗಳ
‘ಆ’ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ೧೯೪೫ ನೇ ಮುಂಬಯಿ ಹಾಯಕೋರ್ಟ್ [ಹದ್ದು
ಪ್ರಕಟನೆ] ಕಾಯಿದೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ರಾಣಾ ಮತ್ತು
ಕುಲಾಬಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸಮಾವೇಶವಾದದ್ದು

(೨) ಅಹಮದಾಬಾದ್ ಪ್ರದೇಶ:— ಅಹಮದಾಬಾದ್ ಅನ್ವೇರಿ,
ಮೇಹಸಾನಾ, ಬನಾಸಕಂತಾ, ಮತ್ತು ಸಬರಕಂತಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸಮಾವೇಶ
ವಾದದ್ದು.

ತೀ. ನ. ನಿ ನ

(೩) ಬರೋಡಾ ಪ್ರದೇಶ:- ಬರೋಡಾ, ತಾ.ಮರಾ ವಂಚನುಹಲಿಗಳು, ಬ್ರೋಚ, ಸುರತ, ಮತ್ತು ಡಾಂಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸಮಾವೇಶವಾದದ್ದು

(೪).ಮನಾ ಪ್ರದೇಶ:- ಮಣಾ, ಪೂರ್ವ ಯಾನದೇಶ, ಸತ್ತಿಮುಖಾನದೇಶ, ನಾಶಿಕ, ಅಹಮ್ಮದನಗರ ಮತ್ತು ನೇಲ್ಲೂಮರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸಮಾವೇಶವಾದದ್ದು

(೫) ಕೊಲ್ಲಾಪುರ ಪ್ರದೇಶ:- ಕೊಲ್ಲಾಪುರ ಉತ್ತರ ಸತಾರಾ, ದಕ್ಷಿಣ ಸತಾರಾ, ಮತ್ತು ರತ್ನಾಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸಮಾವೇಶವಾದದ್ದು

(೬) ಬೆಳಗಾವಿ ಪ್ರದೇಶ:- ಬೆಳಗಾವಿ, ಫಾರವಾಡ, ಕ್ಯಾನಡಾ, ಮತ್ತು ವಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸಮಾವೇಶವಾದದ್ದು.

(೪) (೬) ೧೦ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ವೇರಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ-

(೧) ೧೮ ನೇ ಕಲಮಿನ ೫ ನೇ ಪೋಟ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ [೧] ರಿಂದ (೨) ವಾಕ್ಯಾಂಗ [ಕ್ಲಾಜು] ಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳೂ ಡನೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕು.

(a) ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಹುಟ್ಟಿಸುವ ದಸ್ತೆವಜಿನ ವಿವರಣೆಗಳು.

(b) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಮೂಲ ಅಥವಾ ಉತ್ಪತ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಇದ್ದ ದಸ್ತೆವಜಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಬೇರೆ ವಿವರಣೆಗಳು.

(c) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು.

(d) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಉತ್ಪನ್ನದ ಕಾರಣಗಳು ಅಥವಾ ಮೂಲ ಸ್ಥಾನಗಳು.

(e) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಏನಾದರೂ ಸಾಲದ ಹೊಣೆ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ವಿವರಣೆ

(f) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ವಿವರಣೆ.

ಶೇ ನ. ನಿ. ನ.

(೨) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಹಕ್ಕಿನ ಕಾಗದಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಸದ್ದಿ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಹೆಸರುಗಳು.

[೨] ಕೊನೆಗಿದ್ದ ೨ ನೇ ವರಿಷ್ವದಲ್ಲಿಯ ನಮೂನೆ ಮೂರಗೆ ಅರ್ಜಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು

[೩] ಅರ್ಜಿಯ ಹೊತೆಗೆ ಜಿಮ್ಮೆ ದಸ್ತೆನಜಿನ ನಕಲು ಇದುವದಲ್ಲದೆ ನಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವಿಷಯವಾಗಿ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಯಾವಾಗಲೂ ಯೋಜನೆ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದರ ನಕಲನ್ನು ಸಹ ಹಾಜರ ನು ಸಬೇಕು

[೪] ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಹಿಮಾಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರು, ಪ್ರತಿಜ್ಞೆ ಮಾಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಯಾವದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಜಸ್ಟಿಸ್ ಆಫ್ ಪೀಸ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಜಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಇವರ ಮುಂದೆ ಪ್ರತಿಜ್ಞೆ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಬರದ ಎಲ್ಲ ಸಂಗತಿಗಳು ತಮ್ಮ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಗೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸರಿಯರು ತ್ತವೆಂದು ಬರೆಯಬೇಕು

[೫] ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ರುಸುಮಿನ ರೋಖ ಹಣವನ್ನು ಕಳಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

[೧] ನಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೩—೦—೦
೨೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ

[೨] ನಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೫—೦—೦
೨೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದರೆ
೫೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ

[೩] ನಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೧೦—೦—೦
೫೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದರೆ
೧೦,೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ

[೪] ನಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೨೦—೦—೦

ಶೀ. ನ. ನಿ ನ

೧೦,೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆದರೆ

೨೫೦೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಮೀರಿದ್ದರೆ

[೫] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೨೫—೦—೦

೨೫೦೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಮೀರಿದ್ದರೆ

೨೨ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ದೇಲ್ಪಾಣಿಸಿದಂತೆ ಸೀ [ರುಸುಮು] ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

೫) (೭) ವಿಚಾರಣೆಯ ಪದ್ಧತಿಯ, ಶಕ್ತವಿದ್ದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಬ್ರಹ್ಮದಾ ಮುಂಬಯಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೈಸಿದಿಸ್ಸಿ ಸ್ಥಾಲ ಕಾಜ ಕೋರ್ಟ್ ಆ್ಯಕ್ಟ ಪ್ರಕಾರ ದಾವೆಗಳನ್ನು ವಿಚಾರ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟ ವದ್ಧತಿ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ವ್ರಾಂತಿಕ ಸ್ಥಾಲ ಕಾಜ ಕೋರ್ಟ್ ಕಾಯಿದೆ ೧೮೮೭ ಇದರ ವದ್ಧತಿ ಪ್ರಕಾರ ಚೌಕಸಿ ನಡೆಯುವದು. ಈ ಚೌಕಸಿಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವಕ್ಷಗಾರರು ತಾವು ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ತನ್ಮುಂಜಂಬಿರು ಅಥವಾ ವಕೀಲರ ಮುಖಾಂತರ ಹಾಜರ ಆಗಬಹುದು. ಆದರೆ ದೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಪ್ರದೇಶ ಮಾಡಿದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವಕ್ಷಗಾರರು ಸ್ವತಃ ಹಾಜರ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು.

(೬) (೧೩) (೧) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಎನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ಮುಂದೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ೨೨ ನೇ ಕಲಮಿನ ೧ ನೇ ಮೋಟೆ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಇದರ ಲಗತ ಇದ್ದ ೩ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿಯ ನಮೂನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು.

(೨) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ವರದಿಯು ಬಂದ ಮೇಲೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೪ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿಯ ನಮೂನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಇಟ್ಟ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡುವರು

ಶೇ ನ. ನಿ. ನ.

(೪) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಹಕ್ಕಿನ ಕಾಗದಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಸದ್ದಿ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಹೆಸರುಗಳು

[೨] ಕೊನೆಗಿದ್ದ ೨ ನೇ ವಲಿವಿವರಣೆಯ ನಮೂನೆ ಮೇರಗ ಅರ್ಜಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು

[೩] ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಜಿಮ್ಮೆ ದಸ್ತೆವಜಿನ ನಕಲು ಒಂದುವಲ ಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವಿಷಯವಾಗಿ ಅಮಲಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಯಾವಾಗ ದರೂ ಯೋಜನೆ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದರ ನಕಲನ್ನು ಸಹ ಹಾಜರ ನು ಸಬೇಕು

[೪] ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಹಿಸುವವನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅರ್ಜಿದಾರನು ವ್ಯಾಜಸ್ತೆ ಟೆರು, ಪ್ರತಿಜ್ಞಾ ಮಾಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಯಾವದೇ ಅಧಿಕು ರಿಯು, ಜಸ್ಟಿಸ್ ಆಫ್ ಪೀಸ, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿ ಶನರರು ಇವರ ಮುಂದೆ ಪ್ರತಿಜ್ಞಾ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಎಲ್ಲ ಸಂಗತಿ ಗಳು ತಮ್ಮ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಗೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸರಿಯಿರು ತ್ತವೆಂದು ಬರೆಯಬೇಕು

[೫] ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ರುನುಮಿನ ರೋಖ ಹಣವನ್ನು ಕಳಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

[೧] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೩—೦—೦
೨೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ

[೨] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೫—೦—೦
೨೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದರೆ
೫೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ

[೩] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೧೦—೦—೦
೫೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆದರೆ
೧೦,೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ

[೪] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ R. ೨೦—೦—೦

ಶೀ. ನ. ನಿ ನ.

೧೦,೦೦೦ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಆದರೆ

೨೫೦೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಮೀರಿದ್ದರೆ

[೫] ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಬೆಲೆ

R. ೨೫—೦—೦

೨೫೦೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಮೀರಿದ್ದರೆ

೨೫ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಸೀ [ರುಪುಮು] ಹಣ ವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೫) (೭) ವಿಚಾರಣೆಯ ಸದ್ಭಕ್ತಿಯ, ಶಕ್ತವಿದ್ದುಮಟ್ಟಿಗೆ ಬ್ರಹ್ಮದಾ ಮುಂಬಯಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೈಸಿದಿಸ್ಸಿ ಸ್ಥಾಲ ಕಾಜ ಕೋರ್ಟ್ ಆ್ಯಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ದಾನಗಳನ್ನು ವಿಚಾರ ಮಾಡಲಿಕ್ಕು ಮುಕುಂಟು ಪದ್ಧತಿ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಕಡೆಗೆ ವ್ರಾಂತಿಕ ಸ್ಥಾಲ ಕಾಜ ಕೋರ್ಟ್ ಕಾಯಿದೆ ೧೮೮೭ ಇದರ ವದ್ಧತಿ ಪ್ರಕಾರ ಚೌಕಸಿ ನಡೆಯುವದು. ಈ ಚೌಕಸಿಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವಕ್ಷ ಗಾರರು ತಾವು ಸ್ವತ. ಅಧವಾ ತನ್ಮು ಎಜಂಟರು, ಅಧವಾ ವಕೀಲರ ಮುಖಾಂತರ ಮಾಜರ ಆಗಬಹುಮು. ಆದರೆ ಡೆಮ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅದೇಶ ಮಾಡುವ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವಕ್ಷಗಾರರು ಸ್ವತ ಹಾಜರ ಆಗ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು.

(೬) (೧೩) (೧) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಎನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಅಧವಾ ಮುಂದೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಬದಲಾವಣೆ ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ೨೨ ನೇ ಕಲಮಿನ ೧ ನೇ ಮೋಟ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಇದರ ಲಗತ ಇದ್ದ ೩ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿಯ ನಮೂನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಡೆಮ್ಯುಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು.

(೨) ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ವರದಿಯು ಬಂದ ಮೇಲೆ ಡೆಮ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೪ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿಯ ನಮೂನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಇಟ್ಟ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡುವರು

ಕೆ. ನ. ನಿ. ನ.

ಜಿಮ್ಮದಾರರು ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಯಾವದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಹ ಅಂದ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಟಿನಲ್ಲಿ ದೃಷ್ಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಷ್ಟಂಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರು ನಮೂದಮಾಡುವರು.

(೭) (೧೭) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮ ಆಸ್ತಿಯ ಜಿಮ್ಮದಾರರು ತಮ್ಮ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮ ಆಸ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವದ್ಧತೆ ಪ್ರಕಾರ ಲೆಖ್ಪ ವತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡಬೇಕು. ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಮೇರಗ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವರೀಲಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಲೆಖ್ಪ ವತ್ರಗಳಿರಬೇಕು

(೫) ೧೦೦೦ ರೂವಾಯಿ ಅಧವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಖ್ಪ ಉತ್ಪನ್ನವಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮ ಆಸ್ತಿ ಇದ್ದಾಗ ಮತ್ತು ೯ ನೇ ವರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಜಮಾ ಖರ್ಚಿನ ಲೆಖ್ಪ ಮತ್ತು ಆಫಾವೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸುವದು

(11) ೧೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಖ್ಪ ಉತ್ಪನ್ನ ವಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮ ಆಸ್ತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ೧ ಅ ಮತ್ತು ೯ ಬ ವರಿಶಿಷ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವದು.

(111) ದೇಣಿಗೆ ಯಾದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಬಗ್ಗೆ ೯ ಕ. ವರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವದು.

[೨] ೧೯ ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟ ವದ್ಧತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಮ್ಮ ದಾರರು ತನ್ನ ಲೆಖ್ಪ ವತ್ರಗಳನ್ನು ಶೋಧಮಾಡಿಸಿಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುವದು.

ಆದರೆ ೧೦೦೦ ರೂವಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನವಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತ್ಪನ್ನ ಆಸ್ತಿಯ ವಿಷಯವಾಗಿ ಅದರ ಜಿಮ್ಮದಾರರು ೯ ಅ ಮತ್ತು ೯ ಬ ವರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿಯೆ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬುಗಳ ನೂರ್ಣ ಮತ್ತು ನಿಜವಾದ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶದ ಡಿಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಷ್ಟಂಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ

ಶೇ. ನ ಸ. ನ.

ಕದಿಗೆ ವಸ್ತ್ರವಬಹುದು. ಮತ್ತು ಅಂಧ ಡೆಮ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಷ್ಟಂಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೧೯ ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲ ಹಾಕಿಕೊಟ್ಟ ಪದ್ಧತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಶಕ್ಯವಿದ್ದಮಟ್ಟಿಗೆ ಲೆಬ್ಬಿ ತವಾನ ಮಾಡಿಸುವದು ಮತ್ತು ವ್ರತಿಯೊಂದು ಆಸ್ತಿಯ ನಿಷಯವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡಿದ ಮೇರೆಗೆ ೨೫ ರೂವಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅಲ್ಲವಷ್ಟು ಲೆಬ್ಬಿ ತವಾನಣಿ ಸೀಯನ್ನು ಅಂಧ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಕಡೆಯಿಂದ ವಸೂಲ ಮಾಡಿ ಕೊಡುವರು.

(೮) [೧೮] ೩೩ ನೇ ಕಲಮಿನ ೨ ಅಧವಾ ೪ ನೇ ವೇಟಿ ಕಲಮು ಗಲ ವ್ರಕಾರ ಮಾಡುವ ಲೆಬ್ಬಿ ತವಾನಣಿಗಾಗಿ ಡೆಮ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಷ್ಟಂಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ತಾವು ಸ್ವತಃ ಅಧವಾ ಲೆಬ್ಬಿ ತವಾನಣಿಗಾರರ ನಿನಂತಿ ಮೇರೆಗೆ

[೧] ಲೆಬ್ಬಿ ತವಾನಣಿಗಾರರು ಮುಂದೆ ಯಾವದೇ ಪುಸ್ತಕ ದಸ್ತೆವಜು ಲೆಬ್ಬಿವತ್ರ ವಾವತಿ ಅಧವಾ ಇತರ ಕಾಗದ ವತ್ರ ಅಧವಾ ಲೆಬ್ಬಿತವಾನಣಿಯನ್ನು ಯೋಗ್ಯರೀತಿಯಿಂದ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯ ದಾಖಲೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡಿಸ ಬಹುದು.

[೨] ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕ ದಸ್ತೆವಜು ಲೆಬ್ಬಿವತ್ರ ವಾವತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾಗದ ವತ್ರಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡ ಜಿಮ್ಮೆದಾರ ಅಧವಾ ಅವರ ವತಿಯಿಂದ ಸದ್ರಿ ಕಾಗದ ವತ್ರವನ್ನು ತಾಬಾ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡ ಯಾವದೇ ಮನುಷ್ಯನಾಗಲಿ ಲೆಬ್ಬಿ ತವಾನಣಿಗಾರರ ಮುಂದೆ ಹಾಜರ ಆಗುವಂತೆ ಮಾಡುವದು.

[೩] ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶದ ಸಲುವಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಲೆಬ್ಬಿ ತವಾನಣಿಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆದಾರ ಅಧವಾ ಅವರ ವತಿಯಿಂದ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ವತ್ತಾಯ ಮಾಡುವರು.

[೪] ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಜಂಗಮ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ತಾಬಾ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡ ಅಧವಾ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಹೊಣೆಯುಳ

ಶೇ. ನ. ನಿ. ನ

ಅಧವಾ ಅದರ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮಿದಾರ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಮನುಷ್ಯನು ಅಂಧ ಜಂಗಮ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಅಧವಾ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಲೆಖ್ನು ತವಾಸಣೆಗ ರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವರು

[೯] [೨೭] ಒಬ್ಬ ನೇ ಕಲ್ಮಿನ ಗನೇ ಮೋಟೆ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಲೆಖ್ನು ವತ್ರಗಳ ಅಥಾನೆ ತೆಗೆದ ಳ ತಿಂಗಳಗಳೊಳಗೆ ಜಿಮ್ಮಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಲೆಖ್ನು ವತ್ರಗಳನ್ನು ತವಾಸಮಾಡಿಸಿ ಗೊಳ್ಳ ಜೀಕಾಗುವದು ಮತ್ತು ಅಡಿಟಿರವರು ಲೆಖ್ನು ತವಾಸ ಮಾಡಿದ ಗಾ ದಿವ್ವಗಳೊಳಗಾಗಿ ಡೆವ್ವುಟೆ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ವಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಶನರರಿಗೆ ಅಥಾನೆ ಲೆಖ್ನು ಪತ್ರಿಕೆಯ ನಕಲನ್ನು ಮತ್ತು ಜಮಾ ಬರ್ಚಿನ ಲೆಖ್ನುವನ್ನು ತನ್ನ ವರದಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಕಳಿಸಿಗೂಡಬೇಕಾಗುವದು.

ಡೆವ್ವುಟೆ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ವಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಶನರರು ಯೋಗ್ಯ ಕಾರಣಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಬಹುದು

(೨) ಗಂ ನೇ ವರಿಶಿಷ್ಟವಕ್ಲೆಯ ನಮೂನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಗನೇ ಮೋಟೆ ನಿಯಮವ ಪ್ರಕಾರ ಬಂದಂಥ ಎಲ್ಲ ಲೆಖ್ನು ತವಾಸಣೆಯ ವರದಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಸ್ತಕಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಅಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿಡಲ್ಪಡುವವು

[೧೦] (೨೨) ಕೆಲವು ಕರಾರುಗಳಿಗೆ ಅದೀನವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಡಿಸುವ ಶೋಧನಾ ರುಸುಮನ್ನು ಕೊಟ್ಟರೆ ಡೆವ್ವುಟೆ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ವಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಶನರರು, ಯಾವದೇ ಹಿತವಿದ್ದ ಮನುಷ್ಯನು ಅಧವಾ ಡೆವ್ವುಟೆ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ವಂಟೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಶನರರಿಂದ ವರವಾನಾಗಿ ವಡಿದ ಯಾವದೇ ಮನುಷ್ಯನು ಅರ್ಜಿಮಾಡಿದರೆ ಅಂಧ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ಸಾರ್ವ ಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಸ್ತಕದಲ್ಲಿಯ ದಾಖಲೆ ಅಧವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಅಧವಾ ಯಾವದೇ ಹೇಳಿಕೆ, ನೋಟೀಸು, ಸಂಗತಿ, ಲೆಖ್ನು ಪತ್ರ, ಲೆಖ್ನು ತವಾಸಣೆಯ ವರದಿ ಅಥವಾ ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಮೇರೆಗೆ ದಾಖಲ ಮಾಡಿದ ಯಾವದೇ ಕಾಗದಗಳನ್ನು, ತವಾಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ, ವರವಾನಾಗಿ ಕೊಡುವರು

ಶೀ. ನ ನಿ ನ

(೨) ಅಂಧ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ತವಾಸ ಮಾಡಬೇಕೋ ಅಂಧ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ಗುರ್ತಿಸುವಂಥ ಅವಶ್ಯ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಒರೆಯಬೇಕು.

(೩) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಏಜೆಂಟುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಕಿನಲ್ಲಿಯೂ ಯಾವದೇ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಯ ಭಾಗವನ್ನು ಏಜೆಂಟುಗಳು, ನೋಟೀಸು, ಲೆಖ್ಪು ಮತ್ತು ಲೆಖ್ಪು ತವಾಸನೆಯ ವರದಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ತವಾಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ದಿನಸ್ಪಂದಕ್ಕೆ ೧. ಮಾನಾಯಿ, ಫಿಯಂತೆ, ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

ಆದರೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಯೋಗ್ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಯಾವದೇ ಕಾಗದ ಲೆಖ್ಪು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತವಾಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಫೀಯನ್ನು ಸಹ ತಮಗೆಯೋಗ್ಯ ಕಂಡಂತೆ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಲು ವರವಾನಗಿ ಕೊಡಬಹುದು.

ಆದರೆ ತವಾಸಣಿ ನಡೆದ ದಿವ್ವ ಒಂದು ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬಾಗದಂತೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಬೇಕು.

(೪) ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಮಾಡುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಅಧೀನವಾಗಿ ಇಂಥ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ತವಾಸಣಿಯು ಅಫೀಸಿನ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

[೧೧] (೨೩) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಡಿಸುವ ರುಸುಮು ಹಣವನ್ನು ಕೊಟ್ಟರೆ ಯಾವದೇ ಹಿತವಿದ್ದ ಮನುಷ್ಯನ ಅಥವಾ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರ ವರವಾನಗಿ ವಡಕೊಂಡವರ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲಿಂದ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಸಹಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿಯಿಂದ ಕೊಡುವದು.

ಶೇ ನ. ನಿ. ನ.

(a) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ವುಸ್ತುಕದಲ್ಲಯ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗ, ಯಾವದೇ ಹೇಳಿಕೆ, ನೋಟೀಸು, ಸೂಚನೆ, ಲೆಖ್ಪು, ಲೆಖ್ಪು ತನಾಸಣಿಯ ವರದಿ ಅಥವಾ ಈ ಕಾಯದಯ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಜರ ಮಾಡಿದ ಇನ್ನಿತರ ವಸ್ತುವಜು

(b) ಈ ಕಾಯದೆ ಮೇರೆಗೆ ನಡೆದ ಚೌಕಸಿಯ ವುಕರಣಗಳು

(c) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಮುಂದೆ ನಡೆದ ಅಪೀಲಿನ ವುಕರಣಗಳು

(d) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು, ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕೊಟ್ಟ ಯಾವದೇ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟು.

(೨) ನಕಲುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ತಿಗದು ಕೊಳ್ಳತಕ್ಕ ರುಸುಮು

(a) ೧೦೦ ಶಬ್ದಗಳು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ನಾಲ್ಕು ಆನೆ

(b) ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟು ವಾಯಿಡ ಉತಾರ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ೧೦೦ ರುಪ್ಪಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಫರತನಾ

(c) ಕೋಷ್ಟಕ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಸ್ತುವಜ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟರ ಮೇಲಿನ ದರದ ದುಪ್ಪಟ್ಟು ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

(d) ನಕಲನ್ನು ತಯಾರಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಉಸಯೋಗಸಿದ ಡಪ್ಪ ಕಾಗದದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾಗದಕ್ಕೆ ೨ ದುಡ್ಡಿನಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ರುಸುಮು ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

೧೨ (೨೪) ಆಸ್ತಿ ಪರಾಧೀನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ೬೬ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಜೂರಿ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ವಿಷಯಗಳೊ ಡನೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(1) ಸ್ಥಾವರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಪರಾಧೀನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಮ್ಮೆಯ ನ್ನಂಟು ಮಾಡಿದ ವಸ್ತುವಜಿನಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಕರಾರುಗಳು ನಮೂದ ಇರುತ್ತವೆಯೋ ಹೇಗೆ?

ಶೀ ನ ನಿ ನ.

(11) ವರಾಧೀನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಏನು?

(111) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಹಿತವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಅಂದ ವರಾಧೀನವಾಗುವದು ಇರುತ್ತದೆಯೋ?

(IV) ಭಾಡೆ ಅಥವಾ ಲಾವಣಿ ಕೊಡುವದು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಭಾಡೆ ಅಥವಾ ಲಾವಣಿ ಕರಾರುಗಳು ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶಕ್ಯವಿದ್ದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ತಜ್ಞರ ಆಸ್ತಿ ಕಿಮ್ಮತ್ತಿನ ವರದಿ ಸಮೇತ ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಳಿಸಬೇಕು.

(೨೭) ಮಂಜೂರಿಯನ್ನು ಕೊಡುವದಕ್ಕಿಂತ ಅಥವಾ ಅಲ್ಲಿಗಳೆಯುವ ಕೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರು ಅವಶ್ಯಕಂಡ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವರು

(೨) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರು ಮಂಜೂರಿಕೊಡುವ ಮೂರ್ವದಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯ ಕಂಡಂತೆ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಹಾಕಬಹುದು ಅಥವಾ ಅಷ್ಟ ವಿಧಿಸಬಹುದು.

೧೩ (೨೭) ಹೀಗೆ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಮಾಡಿದ ಮೇರೆಗೆ ದಾವೆ ಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಕೊಳ್ಳಲು ಯಾವದೇ ಹಿತವಿದ್ದ ಮನುಷ್ಯನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷೇಪವಾಗಿ ಮಹತ್ವದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವದಲ್ಲದೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಹ ಕಾಣಿಸಬೇಕು.

(a) ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಧಂದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.

(b) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವರ್ಣನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಡೀರಿಯ ವಿಳಾಸ.

(c) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತೆಕದಲ್ಲ ನೋಂದ ಆಗಿದ್ದರೆ ಅದರ ನಂಬರು

(d) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಅಜಮಾಸು ಬೆಲೆ.

ಶೇ. ನ. ವಿ. ನ.

(e) ಜಿಮ್ಮೆ ಲಸ್ಟಿಯ ಅಜವಾಸು ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನ.

(f) ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.

(g) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು.

(h) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹಿತಸಂಬಂಧವು ಹೇಗೆ?

(i) ಸದ್ರಿ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡತಕ್ಕ ದಾವಾದ ಕಾರಣ ಾವೇದ ಅಧಾರಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕನುಹತ್ವದ ವುರಾಸ ಮತ್ತು ಬೇಡಿಕೆಗಳು.

(j) ಅವಲಂಬಿಸುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ತಪಶೀಲು.

(k) ದಾವೇದ ನೆಚ್ಚುವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹೇಗೆ ವಹಿಸುವರು.

(L) ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ ಕೋಡಿನ ೯೨ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಮೂರ್ನದಲ್ಲಿ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಒಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಯಾರಾದರೂ ಅಂಧ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಂಧ ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಣಾಮ

(೨) ಶಕ್ತವಿದ್ದಮಟ್ಟಿಗೆ ಅಂಧ ಅರ್ಜಿಯಜೊತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಹಾಜರ ಪಡಿಸಬೇಕು.

(೩) ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಂಡಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಯೋಗ್ಯವೆನಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರು ಸದ್ರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ರಹಿತಪಡಿ ಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಮಂಜೂರಿ ಕೊಡುವ ಮೂರ್ನದಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿ ಜನರು ತಮ್ಮ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವದು.

(೫) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಮೇಲೆ ದಾವೆ ದಾಖಲ ಮಾಡುವ ಮೂರ್ನದಲ್ಲಿ ಅಸಲರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಬೇಕು.

(೬) ೫೧ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ೧೧ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕ ಅರ್ಜಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮಸ್ತಕವನ್ನು ಅವರ ಅಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿಡುವರು.

ಶೀ ನ ನಿ ನ.

೧೪ (೩೦) ೧೩ನೇ ಮಂಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಧರ್ಮಾದಾಯದ ಲೆಖ್ಪವನ್ನು ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು

(೨) ಹೀಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಲೆಖ್ಪದ ಫೇರ ತವಾಸಣೆಗಾಗಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಧರ್ಮಾದಾಯವನ್ನು ಕೂಡಿಸುವ ಅಧವಾ ನೀಳುವ ಮನುಷ್ಯನ ಲೆಖ್ಪದ ಹುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಹಾಜರ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅವಶ್ಯಕಂಠರೆ ಒಬ್ಬಲೆಖ್ಪ ತವಾಸಣೆಗಾರರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಗೊಂಡು ಲೆಖ್ಪ ತವಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕೊಡಲಿಕ್ಕೆ ಆಜ್ಞೆ ಮಾಡಬಹುದು

(೩) ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಧವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಧರ್ಮಾದಾಯವು ಇಷ್ಟು ಅದರ ಸಲುವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಧವಾ ಕೆಲವು ಭಾಗ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ್ದರೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್

ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅಂಥ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಧವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಧರ್ಮಾದಾಯವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು

(೪) ಇನ್ನಿತರ ಪ್ರಸಂಗದಲ್ಲಿ ೫೫ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಹಣವನ್ನು ಹೀಗೆ ಬಳಸಬೇಕೆಂಬುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವದು. ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ ಅವರು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವರು ಮತ್ತು ತಮಗೆ ಯೋಗ್ಯಕಂಡಂತೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಅಪ್ಪೀರ ನಿರ್ಣಯವಾಗುವವರೆಗೆ ಸದ್ರಿ ಹಣವನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಯಾದರು ರೇವಾಗಿ ಇಡಬೇಕೆಂದು ಆಪ್ಪಣೆ ಮಾಡುವರು.

೧೫ (೩೧) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಂದ ಬಂದ ನೋಟೀಸು ಮುಟ್ಟಿದ ೩ ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ೫೫ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಕೋರ್ಟಿನ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಿಕ್ಕೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ಶೇ. ನ. ನಿ ನ.

ಆದರೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹೀಗೆ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಬಹುದು.

೧೬ (೩೨) ಮಂಜೂರ ಆದ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಲೌಕಿಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಔಷಧೋಪಚಾರದ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಯಾವದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಅಸ್ತಿಯು ಧರ್ಮಾದಾಯ ಉತ್ಪನ್ನವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಗ್ರಹದಲ್ಲಿ ೧೦೦ಕ್ಕೆ ೨೦ರಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಡಳಿತದ ನಿಧಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು. ವಿವರಣೆ:- ಈ ನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ-

(a) ಲೌಕಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವೆಂದರೆ ಲೌಕಿಕ ವಿದ್ಯೆಯನ್ನು ಕೊಡುವದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಹೊಂದತಕ್ಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಭೋಜನಾಲಯಗಳನ್ನು ಇಡುವದು, ಅಂಥ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮತ್ತು ಬಸ್ಸೇಸ, ಸಾಲ, ಅಥವಾ ಬೇರೆಸಹಾಯ ಮಾಡುವದು, ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವದು

(೨) ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಮಾರ್ಚ್ ೩೧ ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿಯುವ ಅಥವಾ ೩೩ ನೇ ಕಲಮಿನ ೧ ನೇ ಮೋಟೆ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಜಿಮ್ಮೆಗಳ ವರ್ಗದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ನಿರ್ವಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ದಿವಸಕ್ಕೆ ಮುಗಿಯುವ ೧೨ ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾದ ಅಥವಾ ಮುಟ್ಟಿದ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲೆ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವದು

(೩) ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಮುಟ್ಟಿದ ಹಣವನ್ನು ಲೆಖ್ಪಿ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಡಿತಗಳನ್ನು ಲೆಖ್ಪಿಕ್ಕೆ ಹಿಡಿಯಬೇಕು.

(೧) ತನ್ನ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾದ ಲೌಕಿಕ ವಿದ್ಯೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಕೊಡಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ

ಶೇ. ನ ಸಿ. ನ.

ಜಮ್ಮೆಯು ಇದ್ದರೆ ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ಭಾಗವು

(II) ತನ್ನ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾದ ಔಷಧೀನಿಷ್ಕಾರವನ್ನು ಮಾಡುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ಮೆಯು ಇದ್ದರೆ ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಭಾಗವು

(III) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ಮೆಯ ಮೂಲ ಆಸ್ತಿಗೆ ನೇರಬೇಕೆಂಬ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಅಧೀನವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ದಾನ.

(IV) ಬೇರೆ ಧರ್ಮದಾನ ಸಹಿತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ದಾನ

(V) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೊರೆತ ಸಹಾಯಧನ.

(VI) ಛಾಡಿಗೆ ಕೊಡದೆ ಇದ್ದ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಬಾರದೆ ಇದ್ದ ಜಮ್ಮೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಮಾರತಿಗಳ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಭಾಷೆಯ ಆಕರಣೆ ಮಾಡಿ ಅದರ ೧೦೦ ಕ್ಕೆ ೮ $\frac{1}{3}$ ದಷ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ರಿವೇರಿ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಜೂರ ಮಾಡಿದ್ದು.

(VII) ಇಮಾರತಿಗಳ ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರದ ಬಗ್ಗೆ (ಡೆಪ್ರಿಸಿ ಎಶನ್ ಫಂಡು) ಬೆಲೆ ಕಡಿಮೆ ಆದಾಗ್ಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಧಿ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ.

(VIII) ಸಾಲವು ಹೆಚ್ಚಾದಾಗ್ಗೆ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿ [ಸಿಂಕಿಂಗ್ ಫಂಡು] ಇದ್ದರೆ. ಸಾಲಗಳನ್ನು ತಿರುಗಿ ಕೊಡುವದಕ್ಕಾಗಿ [ಸಿಂಕಿಂಗ್ ಫಂಡು] ಸಾಲವು ಹೆಚ್ಚಾದಾಗ್ಗೆ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ.

(IX) ಬೇಸಾಯದ ಕೆಲ್ಲಗಳಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಜಮೀನುಗಳಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನದಿಂದ.

(a) ಜಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಕೊಡುವದಿದ್ದರೆ ತೆರಿಗೆ ಹಣ ಅಥವಾ ಲೋಕಲ್ ಫಂಡು

(b) ಜಮ್ಮೆಯಿಂದ ಲಾವಣಿ ಹಿಡಿದದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ಭೂಮಿಯ ಒಡೆಯನಿಗೆ ಲಾವಣಿ ಹಣ ಕೊಡುವದು.

ಶೇ. ನ. . ನಿ. ನ.

(c) ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಗು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಹುಟ್ಟುವಳಿಯ ಖರ್ಚು

(X) ಬಿನ್ ಶೇತಕೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಭೂಮಿ [ಇಮಾರತಿಗಳು ಸಹಿತ] ಗಳಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ

(a) ಹವೈ, ಕರ, ಬೇರೆ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಹಣ. ಮತ್ತು ಮುನಿಸಿಪಾಲ್ಟಿ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ತೆರಿಗೆ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಕೊಡತಕ್ಕವುಗಳು.

(b) ಭೂಮಿಯ ಒಡೆಯರಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಭೂಬಾಡೆ ಹಣ.

(c) ಇಮಾರತಿಗಳ ವಿಮಾ ಇಳಿಸಿದ್ದರೆ ಅವರ ಹಣ.

(d) ಇಮಾರತಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ೧೦೦ ಕ್ಕೆ 8 1/3 ದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರಿವೇರಿ ಖರ್ಚು

(e) ಭಾಡೆ ಕೊಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಗಳ ಭಾಡೆ ಹಣವನ್ನು ನಸೂಲ ಮಾಡುವ ದಕ್ಕಾಗಿ ೧೦೦ ಕ್ಕೆ ೪ ರಂತೆ ನಸೂಲಿ ಖರ್ಚು

(೪) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ವ್ಯವಹಾರ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಡೆಸಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ವ್ಯವಹಾರ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರದ ವಾರ್ಷಿಕ ಒಟ್ಟು ಲಾಭದ ಮೇಲೆ ನಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವದು

(೫) ಈ ಹಿಂದೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೋಟೆ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಕೊಡಬಹುದಾದ ನಂತಿಗೆ ಹಣವು ೨೦೦/- ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಮೀರಿದ್ದರೆ ಎರಡು ಸರಿಯಾದ ಕಂತುಗಳಿಂದ ಕೊಡಬಹುದು. ಮೊದಲನೇ ಕಂತು ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಕಂತುಗಳು ೩೩ ನೇ ನಿಯಮದ ೧ ನೇ ಮೋಟೆ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನೋಟೀಸು ಮುಟ್ಟಿದ ೧ ತಿಂಗಳ ಮತ್ತು ೪ ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಬೇಕು.

(೧೭) (೩೩) (೧) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಕೊಡಬಹುದಾದ ನಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಡೆವ್ಯೂಟಿ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ೧೫ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಕೇವಲ ಧರ್ಮಾದಾನ ಇದ್ದರೆ ೧೫ 'ಅ'

ಶೇ ನ. ನಿ ನ

ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಬೇಡಿಕೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಅಧವಾ ಧರ್ಮಾದಾನ ಕೂಡಿಸುವವರ ಮೇಲೆ ತೆಗಯುವರು ಮತ್ತು ಅಂಥ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಕೊಡಬಹುದಾದ ಹಣ ಮತ್ತು ಯಾವ ತಾರೀಖಿಗೆ ಹಣ ಕೊಡಬೇಕೆಂಬುವ ತಾರೀಖು ನಮೂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

(೧) ಹೀಗೆ ಬೇಡಿಕೆಯು ನೋಟೀಸು ಬಂದ ೧೫ ದಿವಸಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನು ಅಧವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನು ವಂತಿಗೆ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ತಕರಾರು ಮಾಡುವದಾದರೆ ತನ್ನ ಎಲ್ಲ ತಕರಾರುಗಳನ್ನು ಕಾಣಿಸಿ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು. ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ಹಣವನ್ನು ಮೊದಲು ರೇವಾಗಿ ಇಡದ ಹೊರತು ಯಾವ ತಕರಾರುಗಳು ನಡೆಯಲಾರವು.

(೨) ಈ ಪ್ರಕಾರ ತಕರಾರುಗಳು ಬಂದ ಮೇಲೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಅವುಗಳನ್ನು ೧೫ ನೇ ಪರಿಶಿಷ್ಟದ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಇಟ್ಟ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲ ಮಾಡಿಸುವರು. ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಮಾಡುವ ನಿರ್ಣಯವೇ ಕೊನೆಯದಾಗುವದು.

೧೮ (೩) ೨೦ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅಪೀಲು- ಡೆಪ್ಯುಟಿ ಅಧವಾ ಅಸಿಸ್ಟಂಟ್ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಹುಕುಮಿನ ಅಧವಾ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರಿಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕ ಅಪೀಲನ್ನು ಅವೆಲಂಟಿನಾಗಲಿ ಅಧವಾ ಆತನ ವಕೀಲರಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಈ ಅಪೀಲು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷೇಪವಾಗಿ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ತಲೆ ಬರಹಗಳ ಕೆಳಗೆ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುಕುಮು ಅಧವಾ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧ ತಕರಾರುಗಳ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಕಾಣಿಸಬೇಕು ಅಂಥ ಕಾರಣಗಳಿಗೆ ನಂಬರ ಹಾಕುತ್ತಾ ಹೋಗಬೇಕು.

(೪) ಇಂಥ ಅಪೀಲನ್ನು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಡೆಗೆ ರಜಿಸ್ಟರ ಟಿಸಾಲ ಮುಖಾಂತರ ಅಧವಾ ಸ್ವತಃ ಅಧವಾ ವಕೀಲರ ಮುಖಾಂತರ

ಶೇ ನ ನಿ ನ

ಹಾಜರ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸದ್ರಿ ಅಪೀಲಿನ ಜೊತೆಗೆ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾಗದ ವತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಜರ ಮಾಡಬೇಕು.

(a) ಯಾವ ಹುಕುಂ ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯದ ಪಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿಸುತ್ತದೆಯೋ ಅವರ ಸರ್ತಿಫಾಯಿಡ ಉತಾರ

(d) ಅಂಥ ಅಪೀಲಿನಲ್ಲಿ ಕೊನೆಯ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾದರೆ ಎಷ್ಟು ಜನರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿದ್ದಾಗುತ್ತದೆಯೋ ಅಷ್ಟು ಅಪೀಲ ನಕಲುಗಳು

(ಓ) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಎದುರುಗಾರನ ಮೇಲೆ ನೋಟೀಸು ಜಾರಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ೦-೮-೦ ಅಣಿಯಂತೆ ಒಟ್ಟು ಲೆಖ್ತು ಮಾಡಿ ಅಷ್ಟು ವೆಚ್ಚದ ಹಣವನ್ನು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿದವರು ಕೊಡಬೇಕು.

(೪) ಅಪೀಲು ಚೌಕಸಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಆ ಕೂಡಲೆ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಗಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ವಕೀಲರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಹೇಳುವರು

(೫) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ೧೭ ನೇ ವರಿಷ್ವದ್ವಯ ನಮೂನೆಯಂತೆ ೭೦ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಅಪೀಲುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಬುಕ್ಕು ಇಡಲ್ಪಡುವದು.

೧೯ (ಓ೮) ೭೧ ನೇ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅಪೀಲು— ೫೧ ನೇ ಕಲಮು ೨ ನೇ ಮೋಟೆ ಕಲಮಿನ ಮೇರೆಗೆ ದಾವೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಹುಕುಮಿನ ಪಿರುದ್ಧ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಯ್ ಬುನಲ್ಲಿಗೆ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಅಪೀಲು ಯಾದಸ್ತಿಗೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡುವ ವಕ್ಷಗಾರರಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವರ ವಕೀಲರಾಗಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಪೀಲು ಯಾದಸ್ತಿನ ಜೊತೆಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ನಿರ್ಣಯದ ಸರ್ತಿಫಾಯಿಡ ನಕಲು ಇಡಬೇಕು.

(೨) ಅಂಥ ಅಪೀಲು ಯಾದಸ್ತಿನಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷೇಪವಾಗಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಲುಮುಗಳ ಕೆಳಗೆ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಂದರೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ

ಶೆ ನ ನಿ ನ

ಹುಕುಮಿಸ ವಿರುದ್ಧ ಇದ್ದ ತಕರಾರುಗಳ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು. ಅಂಥ ಕಾರಣಗಳಿಗೆ ಅನುಕ್ರಮ ನಂಬರು ಹಾಕಬೇಕು.

(೩) ಮುಂಬಯಿ ರೆವಿನ್ಯೂ ಟ್ರಾಸ್ಟ್‌ನಲ್ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯವರಿಗೆ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ ಟೆವಾಲಿನಿಂದ ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ವಕೀಲರ ಮುಖಾಂತರ ಅಪೀಲು ಹಾಜರ ಮಾಡಬೇಕು.

೨೦ (೪೦) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕವನು ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದರೆ ಅವರಿಗೆ ಲೇಯಿಯಿರುವ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿ ಅನರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯು ಬೋಡೆಗೆ ಜಿಮ್ಮೆ ಕಾಗದವನ್ನು ಕಳಿಸಬೇಕು.

೨೧ (೪೧) ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಜಿಮ್ಮೆಗಳಿಗೆ ಜಿಮ್ಮೆದಾರಿಕೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವದಿಲ್ಲ.

(1) ಧಾರ್ಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿದ್ದ ಜಿಮ್ಮೆಯು.. ಇಂಥ ಜಿಮ್ಮೆಯಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಾಗಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ವಿಧಿ ಅಥವಾ ಸಮಾರಂಭ ಅಥವಾ ಯಾವದೇ ಸೃಷ್ಟಿಯ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಧಾರ್ಮಿಕ ರೀತಿ ಅಥವಾ ತೀರಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕೊಡುವ ದಿದ್ದರೆ.

(11) ಯಾವದೇ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಸಾಗಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಹುಟ್ಟಿಸಿದ್ದರೆ ಜಿಮ್ಮೆಯು ನಿಧಿ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವದಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಬಂದು ಮಾಡುವ ದಕ್ಕೆ ಯಾವದೇ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಬಂದು ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಆಸ್ತಿಯ ಖರ್ಚಿನಿಂದ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಸದ್ರಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಬಂದು ಮಾಡಿ ಲೆಖ್ತುಪತ್ರ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅಥವಾ ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು- ಮತ್ತು ಅಂಥ ವ್ಯವಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವಾಗ್ಗೆ ಎನಾದರೂ ಹಾನಿ ತಟ್ಟಿದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಹೆಣೆಗಾರರಲ್ಲ.

ಶೇ ನಿ. ನಿ. ನ.

(೨೨) (೪೩) ಪೃತ್ಯು ಪತ್ರದಿಂದ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದಾಗ್ಗೆ ಅಂಧ ಪೃತ್ಯು ಪತ್ರವನ್ನು ನಡಿಸತಕ್ಕವನು ಅಧವಾ ಪೃತ್ಯು ಪತ್ರದಲ್ಲಿಯ ಆಸ್ತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕವನು ಮೋಬೀಲಿ ಆಸ್ತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಕೊಂಡ ನಂತರ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರಿಗೆ ಅವರನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆದಾರರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಲೇಖನದಿಂದ ತಿಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಪೃತ್ಯು ಪತ್ರದ ನಕಲು ಮತ್ತು ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಮುಟ್ಟಿಸಿದ ಕಾಗದದ ನಕಲನ್ನು ಕಳಿಸುವದಲ್ಲದೆ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ಕಿಮ್ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಭೋಜಾ ಮತ್ತು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಲಾಭ ಹೊಂದುವವರು ಮುಂತಾದ ಯಾವತ್ತು ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರು ಯಾವದೇ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ಬೇಕಾದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರು ಅಂಧ ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕೋ ಅಥವಾ ಅಲ್ಲಗಳೆಯ ಬೇಕೋ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಪೃತ್ಯು ಪತ್ರ ನಡಿಸತಕ್ಕವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವರು. ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವದಾದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಸಹ ತಿಳಿಸುವರು.

೨೩ (೪೪) ೪೮ ನೇ ಕಲಮಿನ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ವೆಚ್ಚದ ಹಣವು ೧೯ ನೇ ವರಿಶಿಷ್ಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದ ಮಾಡಿದಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರು ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ಈ ವೆಚ್ಚದ ಹಣವನ್ನು ಕೂಡಬೇಕಾಗುವದು

೨೪ (೪೫) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತವುಳ್ಳವರು ಅಥವಾ ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಲೇಖಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಚಾರಿಟೆ ಕಮಿಷನರು:—

(a) ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಅಥವಾ ಅವರ ಪರವಾಗಿದ್ದ ವಕೀಲರು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಎಜಂಟರು ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ತವಾಸ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ ಕೊಡುವರು. ಮತ್ತು ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮುಸ್ತಕದಲ್ಲಿಯ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು

(p) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಖರ್ಚು ಕೊಟ್ಟರೆ ಅವರಿಗೆ ಎಲ್ಲ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವರು.

ಕೀ. ನ. ನಿ ನ.

(೧) ಅಂಧ ಅರ್ಜದಾರರಿಗೆ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿದ್ದ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವರು.

೩೫ (೫೫) ಜಳ ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಕರಾರುಗಳಿಗೆ ಅಧೀನ ವಾಗಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಫೀ (ರುಸುಮು) ದಣ ವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡುವರು

(೧) ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಲೆಖ್ಪವತ್ರಗಳು ಬಂದುಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರ ವಿಷ ಯವಾಗಿ, ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವುದರ ಸಲುವಾಗಿ- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಾಸಿಗೆ ೪ ರೂಪಾಯಿ.

(೨) ಯಾವದೇ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ ವಿಷಯವಾಗಿ ರೆಕ್ಯುಸಿಟ್ರಗಳು ತೆರೆ ದಿಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಯಾವದೇ ಒಂದು ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದೊರಕಿ ಸಲು- ೨ ರೂಪಾಯಿ.

(೩) ಬ್ರಹ್ಮಾಂತಂಬಯಿ ಹದ್ದಿಯಲ್ಲಿಯ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಕಾಗದ ಮಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ದಸ್ತೆವಜ ಹಾಗೂ ಹಾಜರ ಪಡಿಸ ಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ದಿವಸಕ್ಕೆ ೫ ರೂಪಾಯಿ.

(೪) ಮುಂಬಯಿ ಕಿಲ್ಲೆದಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಕಾಗದ ವತ್ರಗಳು ಮಸ್ತಕಗ ಳು ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಜರ ಮಾಡಲ್ಪಡುವದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿದಿವಸಕ್ಕೆ ೧೦ ರೂಪಾಯಿ.

(೫) ಮುಂಬಯಿಯಲ್ಲಿ ಆದರೆ ಕಿಲ್ಲೆ ಹದ್ದಿಯನ್ನು ಹೊರ್ತು ಪಡಿಸಿ ಕಾಗದ ವತ್ರಗಳನ್ನು ಮಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಹಾಜರ ಪಡಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿದಿವಸ ೧೫ ರೂಪಾಯಿ.

(೬) ಮುಂಬಯಿ ಬಿಟ್ಟು ರಾಜ್ಯದ ಇತರ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ನುಸರಿಸಿ ಚಾರಿಟಿ ಕಮಿಷನರರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಪೇರಿಗೆ ರುಸುಮು ದಣವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾಗುವದು.

(೭) ಕಾಗದ ವತ್ರಗಳ ಖರೆ ನಕಲು ಎಂದು ಶರಾ ಬರೆಯಲಿಕ್ಕೆ ೪ ರೂಪಾಯಿ.

(೮) ಯಾವದೇ ಕಾಗದದ ಅಥವಾ ಲೆಖ್ಪ ವತ್ರದ ದಾಖಲೆಯು ನಕ ಲಿಗೆ ೯೦ ಶಬ್ದಗಳ ಕಾಗದಕ್ಕೆ ೪ ಆಣೆಯಂತೆ

Form of Application for Registration of a Public Trust

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ನೋಂದಣಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯ ಸಮೂಹವು
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ೨ (೬ ನೇ ಕಾನೂನನ್ನು ನೋಡಿರಿ)
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಜಾರಿಂಗ್ ಕಮಿಷನರ್,
... .. ಸ್ವರ್ಣೇಶ್/ಬು-ಸ್ರದೇಶ, ಇವರಿಗೆ

... .. * ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ವಿಷದಲ್ಲಿ
ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಾದ...
... .. ಎಂಬ ನಾನು, ಸದರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ನೋಂದಣಿಯ
ಬಗ್ಗೆ ಸನ್ ೧೯೫೦ ನೇ ಇಸವಿಯ ಮುಂಬಯಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ,
ಗಳ ವಿಷಯದ ಆಕ್ಟಿನ ೧೨ ನೇ ಕಲಮಿನನ್ವಯ ಇದರ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ
ಮಾಡುತ್ತೇನೆ

೧. ನಾನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆವಶ್ಯಕ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ಸಾದರ ಮಾಡು
ತ್ತೇನೆ :-

(೧) ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ ಹಾಗೂ ಮ್ಯಾನೇಜರರ ಹೆಸರುಗಳು, ಅವರ
ವಿಳಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ.

(೨) ಜಿಮ್ಮೆದಾರಿಕೆಯ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತರಾಧಿ
ಕಾರದ ವಿಧಾನವು.

ಇಲ್ಲಿ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಕೊಡಿರಿ.

(೩) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಹೇತುಗಳು:-

(ಅ) (ಆ) ಜಿಮ್ಮೆಯನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ದಸ್ತಿಯವರು
ಗಳ ತಪಶೀಲುಗಳು (ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿರಿ).

(ಬ) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಮೂಲದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ದಸ್ತಿಯ
ವರುಗಳನ್ನು ಹೊರಹಿಡಿಸಿ ಇತರ ತಪಶೀಲುಗಳು.

(ಇ) ಜಿಮ್ಮೆಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಡುವ ಯೋಜನೆಯು ಯಾವದಾದರೂ
ಇದ್ದರೆ ಅದರ ತಪಶೀಲುಗಳು (ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಜೋಡಿಸಿರಿ).

(೬) ಜಂಗಮ ಅಸ್ತಿ. ಇಂಥ ಅಸ್ತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗವೆ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಲಾದ ಬೆಲೆಯೊಂದಿಗೆ (ಟೀಪು- ಇಂಥ ಅಸ್ತಿ ವರ್ಗಗಳ ಅಂದರೆ, ಮಿರ್ಚಿ ಮುಂತಾದವು ಪುಸ್ತಕ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಪ್ರತಿ ಒಂದೊಂದು ಸಾಮಾನಿನ ವರ್ಣನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವವರ ಬವಲಾಗಿ, ಅವುಗಳ ಸ್ಥೂಲ ವರ್ಣನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ, ನೋಂದುಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ರೋಖ ರಕಮನ ಬಗ್ಗೆ ನೋಂದನ್ನು, ಇಂಥ ರೋಖ ರಕಮು ಜಮ್ಮಿಯ ಛಂಡವುಳ್ಳ ಭಾಗವಾಗುತ್ತಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ, ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು: ಸ್ಥಿರವುಗಳ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರಾರಣದ, ಸ್ವಾಕನ ಶಿಶಿನ ಹಾಗೂ ಡಿಬೆಂಚರಿನ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು. ಅದಕ್ಕೆ ಇರುವ ನಂಬರು ಸಹಿತ ವಾಗಿ ಕೊಡರಿ).

(೭) (ಅ) ಸಿಟಿ ಸರ್ವೆ, ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ಅಥವಾ ಸರ್ವೆನಂಬರು ೧. ಕ್ಷೇತ್ರಫಲ, ಆಕರಣೆ ಅಥವಾ ಜೂಡಿ ಹಾಗೂ ಯಾವ ಸತ್ತಾಪ್ರಕಾರದ ಮೇಲೆ ಧಾರಣೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಸತ್ತಾಪ್ರಕಾರದ ವರ್ಣನೆ ಇವುಗಳೊಂದಿಗೆ, [ಸದರಿ ಅಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಡುವ ಹಕ್ಕು ೨. ಗಳ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿಯ, ಸಿಟಿ, ಸರ್ವೆಯ ರಿಕಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿಯ ಅಥವಾ ಮ್ಯುನಿಸಿಪಲ್ ರಿಕಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿಯ ನೋಂದುಗಳ ದಾಖಲೆ ಕೊಟ್ಟ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿರಿ] ಯಾವ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ೩. ಸ್ಥಾವರ ಅಸ್ತಿಯು ಇರುತ್ತದೋ ಅಂಥ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣವನ್ನು ತೋರಿಸುವ, ಸದರಿ ಸ್ಥಾವರ ಅಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು.

(ಬ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಥಾವರ ಅಸ್ತಿಯ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಲಾದ ಬೆಲೆಯು:— ೧.

೨.

೩.

(೮) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮಾರ್ಗಗಳು.

(೯) ಸರಾಸರಿ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪನ್ನ —

(೧೦) ಸರಾಸರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಬರ್ಜು —

(೧೧) ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಮೇಲಿನ ಸರಾಸರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವೀಕ್ಷಣೆ
ರೇಕಮು :—

(ಅ) ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮ್ಯಾನೇಜರರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಸಲ

(ಬ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರವರ್ಗ

(ಕ) ಧಾರ್ಮಿಕ ಹೇತುಗಳು

(ಡ) ಕಿರಕೋಳ ಬಾಬುಗಳು

(೧೨) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಭೋಜಾಗಳು ಯಾವವಾದರೂ

ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ತಪತೀಲುಗಳು:—

(೧೩) ಜಿಮ್ಮೆಯ ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಮೂಲ ದಸ್ತೆಯ ವಜ
ಗಳ ತಪತೀಲುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ತಾಬೆ ಇರುವ ಜಿಮ್ಮೆದಾರರ
ಹೆಸರುಗಳು.

(೧೪) ಶರಾಗಳು ಯಾವವಾದರೂ ಇದ್ದರೆ —

೩. ರೂವಾಯಿಗಳು (——) ಸ್ವೀಯ ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ

೪ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಮ್ಯಾನೇಜರ
ನಿಗೆ ಬರಿಯತಕ್ಕ ಯಾವದೇ ಸತ್ರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿ
ಕೊಡಬಹುದು.

ಹೆಸರು

ವಿಳಾಸ

ತಾರೀಖು:—

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ:—

ಇಲ್ಲಿಯ ನಿವಾಸಿಯಾದ ———— ಇಲ್ಲಿ
ವಾಸಿಸುವವನಾದ ಮೇಲೆ ಹೆಸರು ಹೇಳಲಾದ——ಎಂಬ ನಾನು ಪ್ರತಿಜ್ಞಾ
ಮೂರ್ವಕವಾಗಿ ಹೇಳುವದೇನೆಂದರೆ, ಮೇಲಿನ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ
ಸಂಗತಿಯು ನನ್ನ ಉತ್ತಮ ಮಾಹಿತಿಯ ಹಾಗೂ ನಂಬಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ
ನಿಜವಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಹೂತ್ತು ತಾರೀಖು— — — — — ತಿಂಗಳು— — — — —)
 ನಂ ೧೧೫— ನೇ ಇಸವಿಯ ದಿವಸ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ) ಸಹಿ—
 — — — — — ಇಲ್ಲ ಸ್ತಂಭವನ್ನೂ ಮೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟಿತು.
 ನನ್ನ ಮುಂದೆ

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ೩

(೧೩ (೧೨ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿರಿ)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ
 ವಿಸಯಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಮಾಡಬೇಕಾ
 ಗಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ವರದಿ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆ ಆಸ್ತಿಯ
 ನೋಂದಣಿ ನಂಬರು ಮತ್ತು ಹೆಸರು—

ಬದಲಾವಣೆಯ ಸ್ವರೂಪ ೧	ಬದಲಾವಣೆಯ ಕಾರಣ ೨	ಶರಾ ಏನಾದರು ಇದ್ದರೆ
-------------------------	--------------------	----------------------

ತಾರೀಖು

ವರದಿ ಮಾಡುವ ಜಿಮ್ಮೆ
 ದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಪರೀಕ್ಷೆ

(೨೭) ೨೨ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ ೧ ೧೨-೨೩ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಮೇರೆಗೆ)
ಸರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಹೆಸರು —

ನಿಧಿ

ಮತ್ತು

ಸಾಲ

ಯಾ

೨೨

ತರಬೇತಿಗೆ ಇದ್ದ ಅಥಾವೆ ವತ್ರ

ಅಸ್ತಿ

ಜಿಮ್ಮೆಯ ನಿಧಿ ಅಧನಾ ಮೂಲ ಪೆಣ —
ಕಡೆಯ ಅಥಾವೆ ವತ್ರದ ವ್ರಕಾರ ಸಿಲುಕು
ವರ್ಷವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪಡಿಸಿದ್ದು [ಪ್ರೀಣಾ ವಿನಯಣಿ
ಕೊಂಡಿ]

ಬೇರೆ ಮೂಸಾಳಗಟ್ಟ ನಿಧಿಯು

ಬೆಲೆ ಕಡಮೆ ಮಾಡುವಾಗ್ಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ

ನಿಧಿ

ಕಾನಿಶ್ಚದಾಗ್ಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಧಿ

ಕಾಯಿಟ್ಟ ನಿಧಿ

ಇನ್ನಿತರ ನಿಧಿ

ಸಾಲಗಳು [ಭೋಜಾ ಮತ್ತು ಭೋಜಾ ಇಲ್ಲದೆ

ಇದ್ದವುಗಳು]

ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಂದ

ಇತರರಿಂದ

ಸ್ವಪರ ಅಸ್ತಿಗಳು [ಅವುಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು
ಬೇರೆ ಬೇರೆ ತೋರಿಸಿರಿ] ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ
ಅಧವಾ ಕಡಮೆ ಆಗಿದ್ದರೆ ಪೆಣ ಹಾಕಿದ್ದು ಅವುಗಳ
ಬೆಲೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ತೋರಿಸಿರಿ. ಫರ್ನಿ
ಚರ ಸಾಮಾನುಗಳು ಕಡೆಯ ಅಥಾವೆ ವತ್ರದ ವ್ರಕಾರ
ಉಳಿದವುಗಳು. ವರ್ಷವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರೆ
ಅಧವಾ ಕಡಮೆ ಆಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ತೋರಿಸಿರಿ.

ಕೊಣ್ಣಿಗಾರಿಕೆಗಳು ಖಚಿತವಾಗಿ ಬಗ್ಗಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ
ಕೊಟ್ಟ ಪಣ ಭಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ರೇವುಗಳು ಇನ್ನಿ
ತರ ಜಮಾ ಬಾಕಿ ಪಣವು

ಅದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಲೆಖ್ಪಿ.—

ಕಡೆಯ ಅಥಾವ ಪತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ಬಾಕಿ ಉಪಯೋಗ
ಸಿದ್ಧರ ಅಪ್ಪಣ ಕಡಿನುಮಾಡಿ ಉಳಿದದ್ದು
ಅದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಲೆಖ್ಪಿ ಪ್ರಕಾರ ಪಟ್ಟಿ
ಕಡಿನು ಅದಗ್ಗಿ.

ರೂ

ಮುಂದಿನ ವಾನಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡದ್ದು

ಸಾಲಗಳು (ಭೋಜನಾ ಮತ್ತು ಭೋಜನಾ ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದ
ವುಗಳು)
ತಿರುಗಿ ಕೊಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು ಬೇರೆ ಸಾಲ
ಗಳು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು

ಜಿಮ್ಮಿದಾರರಿಗೆ, ನೌಕರರಿಗೆ, ಕಾಂಟ್ರಾಕ್ಟದಾರರಿಗೆ,
ವಕೀಲರಿಗೆ ಇನ್ನಿತರರಿಗೆ—

ರೂ

ಮುಂದಿನವಾನಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡದ್ದು.

ಹಿಂದಿನ ಶೇರಿಜು

ಹಿಂದಿನ ಶೇರಿಜು

ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ
ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ

(a) ಚಾಲ್ತಿ ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ ರೀತಿ ರೀತಿ
ಯಲ್ಲಿ [ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ ಯಾರ ಹೆಸರು
ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ]

(b) ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ

(c) ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ

ಹಿ

ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ.....

ಉತ್ತಮ ಉತ್ತಮ.....

ಮೇಲಾಣಿಸಿದ ಅಥಾವೆ ಸತ್ತವು ಅನ್ನ ಅಧವಾ ಸನ್ನ
ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಜಿನ್ನೆಯ ನಿಧಿ ಹಣ, ಸಾಲ
ಚಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಜವಾದ ಸಂಗತಿ
ಯಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದು ಅದೆ.

ಐದ

೫೦೦

ಜಿನ್ನೆ ದುರರು—

ಲಿಖ್ಯ ತಪಾಸೆಗಾರರು

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಕ

(೧೭ (೧) ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿರಿ)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಿಮ್ಮೆಯ ಹೆಸರು —

ವರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಖ್ಪ

ರೂ.೮.ವೈ.

ಖಚ್ಚುಕ

ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಿನ ಬಾಬುಗಳು

ಶೇರಿಗೆ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಕರೆ
ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಜೋಪಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಪಗಾರ
ವಮಾ ಇಳಿಸಿದ್ದು
ಬೆಲೆ ಕಡಿತವು ಆದದ್ದು

ಇತರ ಖರ್ಚು

೨೫೦೦ ಖರ್ಚಿಗೆ
ಜಿಮ್ಮೆದಾರರಿಗೆ ಪಗಾರ
ಮರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪಗಾರ,
ಮತ್ತು ಮರದ ಖರ್ಚು ಸಹಿತ
ಕಾಯಿದೆ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಖರ್ಚು

ರೂ.೮.ವೈ.

ಉತ್ಪನ್ನ

ಬರತಕ್ಕದ್ದು

ಭಾಡೆದಿಂದ

ವಸೂಲಿ ಬಂದದ್ದು

ಬರತಕ್ಕದ್ದು

ಬಡ್ಡಿಯಿಂದ

ವಸೂಲಿ ಬಂದದ್ದು

ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳ ವೇಲೆ

ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿಂದ

ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಲೆಖ್ಪದಿಂದ

ಡಿವಿಡೆಂಡುಗಳಿಂದ ಹಣ ಇಲ್ಲವೆ

ಇನ್ನಿತರ ರೀತಿಯಿಂದ ಬಂದ ದೇಣಿಗೆ

ಸಹಾಯಧನ

ಜೇರಿ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮಾರ್ಗಗಳು

ಖರ್ಚು

ರೂ ಆ ಪೈ.

ಉತ್ಪನ್ನ

ರೂ. ಅ. ಪೈ.

ಲಿಖಿತವಾಸನೆಯ ಖರ್ಚು

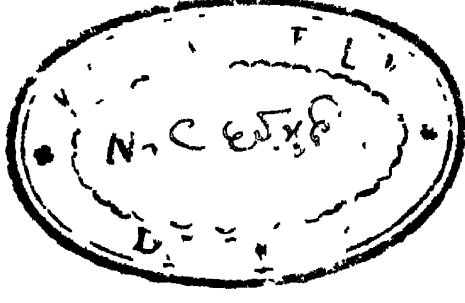
ವರ್ಗಣಿ ಮತ್ತು ರೂಪಮಾಲಿಕೆಯ ಬಾಬತು ರದ್ದು
ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ

- (a) ವಸೂಲಾಗದೇ ಇದ್ದ ಸಲಗಳು
- (b) ತಿರುಗಿ ಕೊಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ
- (e) ವಸೂಲಾಗದೇ ಇದ್ದ ಭಾಡೆ
- (d) ಬೇರೆ ಕಲಮುಗಳು
- ಕೆಡುಕಳ ಖರ್ಚು

ಬೆಲೆ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಬಗ್ಗೆ ಖರ್ಚು
ರಝವ್ ಘಂಡಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಹಣ
ಜಮ್ಮಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚು

- (a) ಧಾರ್ಮಿಕ
- (b) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ
- (c) ಔಷಧೋಪಚಾರ
- (d) ಬಡತನ ಪರಿಹಾರ
- (e) ಇನ್ನಿತರ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಗಳು

12ಯಿಟ್ಟ ಧನದಿಂದ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಹಣ
ಅಥವಾ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲ್ಪಟ್ಟ ಕೆಡುಕು ಬಿಡುಗಡೆ



ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಾಕ್ಯಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ
ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರ ಹಾಕಿದ್ದು

ರ.

ಜಿ.

ಸ್ವಾ.

ವೆಟ್ಟು ರೂ. _____

ವೆಟ್ಟು ರೂ. _____

ತಾರೀಖು:-

ಜಿಮ್ಮದಾರ:-

ಲೆಖ್ತೆ ಪಾಸಣೆಗಾರರು

(೧) ಯಾವ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಧರ್ಮಾದಾವ ಕೂಡಿ
ಸಲ್ಪಟ್ಟಿತು.

(೨) ಯಾರ ಕಡೆಗೆ ಧರ್ಮಾದಾವ ಹಣ ಸಂಗ್ರ
ಹವು ಬಂದಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ
ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.

(೩) ಯಾವ ಅಸಧಿಯವರಗೆ ಧರ್ಮಾದಾವ
ಆಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ.

(೪) ಯಾವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹವು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ

(೫) ಯಾವ ದರದಂತೆ ಮತ್ತು ಯಾವ ತಳ
ಹದಿಯ ಮೇಲೆ ಸಂಗ್ರಹವು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

(೬) ಲೆಖ್ವ ಮಾಹತಕ್ಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭ
(೭) ಯಾವ ವರ್ಷದ ಸಲುವಾಗಿ ಲೆಖ್ವವು
ಹಾಜರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

(೮) ಜುರಿ ಉಳಿದದ್ದು

(೯) ವರ್ಷಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಸಿದ ಹಣ

(೧೦) ೮ ಮತ್ತು ೯ ನೇ ಕಲಮುಗಳ ವಟ್ಟು
ಹಣ

(೧೧) ವರ್ಷಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಭಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ
ವಿವರಣೆ.

(೧೨) ವಟ್ಟು ಭಟವಾಡೆ

(೧೩) ಮುಂದೆ ಎಳೆದ ಸಿಲುಕು.

(೧೪) ಶರಾ.

(೨೦) (೧) (೨) (೩) (೪) (೫) (೬) (೭) (೮) (೯) (೧೦) (೧೧) (೧೨) (೧೩) (೧೪)

ಜಿಮ್ಮೆದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ